ООО "ИнТайм" - официальный
дистрибьютор ZKTeco https://zkteco.pro
Email: info@zkteco.pro

Общее руководство пользователя

Серия устройств для распознавания лица Visible Light

Применяемые модели: FaceDepot-7A, FaceDepot-7AL, FaceDepot-7B, FaceDepot-7BL, FaceDepot-7B-CH, FaceDepot-7C, FaceDepot-7CL, FaceDepot-8AL, G4, G4L, SpeedFace-H5, SpeedFace-H5L, Horus-E1, Horus-E1L, Horus E1-FP, Horus E1L-FP, SpeedFace-V5, SpeedFace-V5L

Версия : 1.1
Дата : апрель 2020

Важное Заявление

Спасибо за выбор нашего устройства. Пожалуйста, внимательно прочитайте это руководство, чтобы не повредить устройство перед использованием. Напоминаем, что при правильном использовании вы можете испытать хороший эффект и скорость проверки.

Никакая часть этого документа не может быть извлечена или передана каким-либо образом без предварительного письменного согласия нашей компании.

Описанная в данном руководстве лицензия может содержать программное обеспечение, принадлежащее нашей компании или лицензиарам, обладающим авторскими правами. После того, как это разрешено кредиторами, никто не может копировать, распространять, изменять, извлекать, декомпилировать, разбирать, декодировать, осуществлять обратный инжиниринг, аренду, передачу, сублицензию Такое программное обеспечение в любой форме или поведения, нарушающего авторские права на программное обеспечение, за исключением случаев, но ограничения, налагаемые на закон, исключаются.

В связи с постоянным обновлением продуктов, компания не может выпускать фактический продукт полностью в соответствии с информацией в документе, а также не несет ответственность за любой спор, вызванный различием между фактическими техническими параметрами и информацией в этом документе. Приносим свои извинения за любые изменения без предварительного уведомления.

Об этом руководстве

- Данное руководство знакомит с операциями, интерфейсами и функциями видимого света лица устройство распознавания, включая FaceDepot-7A, FaceDepot-7AL, FaceDepot-7B, FaceDepot-7BL, FaceDepot-7C, FaceDepot-7CL, G4, G4L, SpeedFace-H5, SpeedFace-H5L, Horus-E1, Horus-E1L, Хорус E1-FP, Horus E1L-FP, SpeedFace-V5 и SpeedFace-V5L. Для установки, пожалуйста, обратитесь к ***Краткому руководству пользователя*** устройства.
- Функции и параметры со * доступны не на всех устройствах.
- Все изображения приведены только для иллюстрации. Изображения в этом руководстве могут не быть точно соответствует реальным устройствам.

Оглавление

1. Инструкция по применению 1
1.1 Размещение отпечатков пальцев 1
1.2 Экран запуска 2
1.3 Виртуальная клавиатура 3
1.4 Изменить тему и обои 4
1.5 Методы верификации 9
1.5.1 Верификация по лицу 9
1.5.2 Верификация по отпечаткам пальцев 15
1.5.3 Верификация по паролю 22
1.5.4 Верификация по карте* 27
1.5.5 Комбинированная верификация 27
2. Главное меню 31
3. Управление сотрудниками 33
3.1 Добавить сотрудника 33
3.1.1 Регистрация базовой информации о сотрудниках 35
3.1.2 Зарегистрировать фотографию сотрудника 36
3.1.3 Методы сравнения регистраций 40
3.1.4 Настройки разрешения 51
3.1.5 Настройка режима верификации 53
3.1.6 Уровень доступа* 56
3.2 Поиск сотрудника 59
3.3 Редактировать сотрудника 61
3.4 Удалить сотрудника 63
4. События учета рабочего времени 66
4.1 Добавить события учета рабочего времени 66
4.2 Редактировать события учета рабочего времени 71
4.3 Удалить события учета рабочего времени 73
5. Настройки контроля доступа 76
5.1 Параметры контроля доступа 76
5.2 Настройка правила времени* 78
5.3 Настройка праздников* 81
6. Журнал событий* 86
6.1 Поиск записей учета рабочего времени 86
6.2 Поиск фотографий учета рабочего времени 90
6.3 Поиск фотографий черного списка 94
7. Управление данными 95
8. Управление диском USB* 97
8.1 Выгрузка с USB-накопителя 98
8.2 Загрузка на USB-накопитель 98
8.3 Настройки USB диска 99

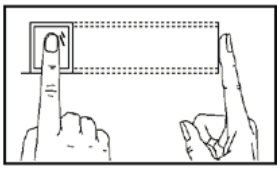
9. Управление тревожной сигнализацией* ... 100
9.1 Добавить тревожную сигнализацию ... 100
9.2 Редактировать тревожную сигнализацию ... 105
9.3 Удалить тревожную сигнализацию ... 107
10. Системные настройки ... 111
10.1 Настройки сети ... 112
10.1.1 Настройки Ethernet ... 113
10.1.2 Настройки подключения связи ... 115
10.2 Дата и время ... 116
10.2.1 Настройки даты и времени ... 117
10.2.2 Настройки формата даты и времени ... 119
10.3 Параметры записей Учета рабочего времени / Доступа ... 121
10.3.1 Режим состояния ... 122
10.3.2 Правила функций плагинов ... 133
10.3.3 Настройки захвата изображения ... 134
10.3.4 Настройки верификации ... 135
10.3.5 Период действия информации пользователя ... 137
10.4 Настройки облачного сервиса ... 138
10.5 Настройки Wiegand ... 139
10.5.1 Вход Wiegand ... 140
10.5.2 Выход Wiegand ... 141
10.6 Настройки экрана ... 143
10.7 Настройки звука ... 145
10.8 Биометрические параметры ... 146
10.9 Автоматическое тестирование ... 148
10.10 Расширенные настройки ... 150
10.11 Обзор устройства ... 151
11. Обновление USB ... 152

1. Инструкция по применению

1.1 Размещение отпечатков пальцев

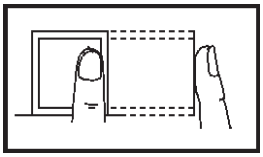
Рекомендуемые пальцы: указательный, средний или безымянный, не используйте большой или мизинец, так как их трудно аккуратно прижать к считывателю отпечатков пальцев.

- Схема правильного прижима пальцев к считывателю отпечатков пальцев.

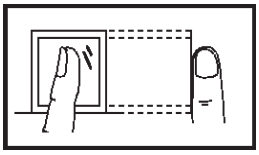


Прижмите палец к сканеру отпечатков пальцев. Убедитесь, что центр вашего пальца выровнен с центром считывателя отпечатков пальцев.

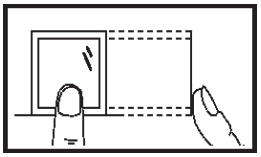
- Неправильные способы прижима пальцев к сканеру отпечатков пальцев.



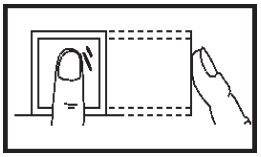
Не по центру



Под углом



Не по центру

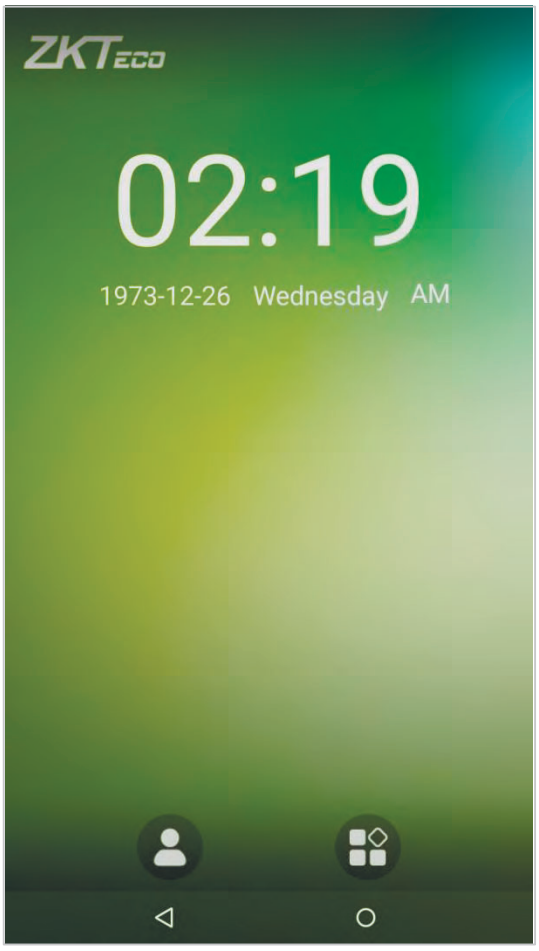


Смещен от центра отпечатка пальца

Примечание: Пожалуйста, используйте правильный метод, нажимая пальцами на сканер отпечатков пальцев для регистрации и идентификации. Наша компания не несет ответственности за проблемы распознавания, которые могут привести к использованию продукта. Мы оставляем за собой право окончательного толкования и изменения относительно этого пункта.

1.2 Экран запуска

После подключения устройства нажмите на выключатель, расположенный сбоку, и откроется следующий экран:

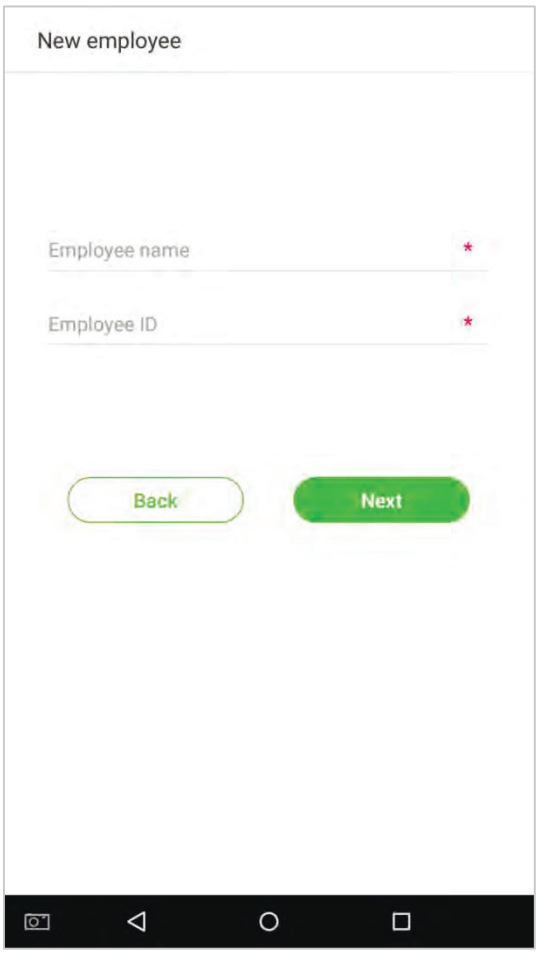


Примечания:

- Обои могут быть настроены. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, обратитесь к Разделу «**1.4 Изменение темы и обоев**».
- Нажмите , чтобы открыть экран ввода идентификатора персонала в режиме верификации 1:1. Для получения дополнительной информации о процессе верификации 1:1 см. Раздел «**1.5 Метод верификации**».
- Нажмите , чтобы войти в главное меню. Если для этого устройства уже зарегистрирован супер-администратор, вам потребуется разрешение супер-администратора для входа в главное меню.

1.3 Виртуальная клавиатура

- **Английская раскладка**



Примечание: это устройство поддерживает методы ввода китайского, английского, чисел и символов. Нажмите [CN], чтобы переключиться на китайскую клавиатуру; нажмите [EN] для переключения на английскую клавиатуру; нажмите [? 123] для переключения на клавиатуру цифр и символов; и нажмите [Назад], чтобы вернуться к алфавитной клавиатуре. Если вы нажмете на поле ввода, на экране появится виртуальная клавиатура. Чтобы скрыть клавиатуру, нажмите на стрелку вниз ▽.

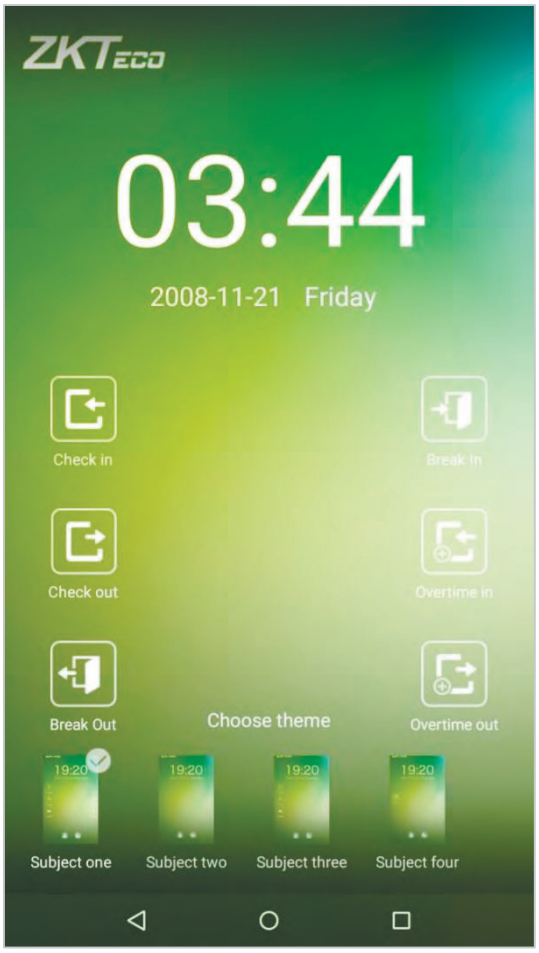
1.4 Изменить тему и обои

Примечание: включите [Определяемый пользователем переключатель темы] в [Системные настройки]> [Настройки экрана].

Нажмите на любую пустую область пальцем на начальный интерфейс, чтобы изменить тему и обои, как показано ниже:

- Сменить тему

1. Нажмите на [Выбрать тему] и выберите тему в нижней части интерфейса.



2. После того, как тема была успешно установлена, она будет отображаться в интерфейсе режима ожидания.

- Изменить обои

1. Нажмите некоторое время на любую пустую область на экране, затем нажмите на значок [Изменить обои], проведите справа налево и назад в области выбора обоев, чтобы выбрать желаемые обои.

2. Обои успешно установлены и отображены в интерфейсе ожидания.

1.5 Методы верификации

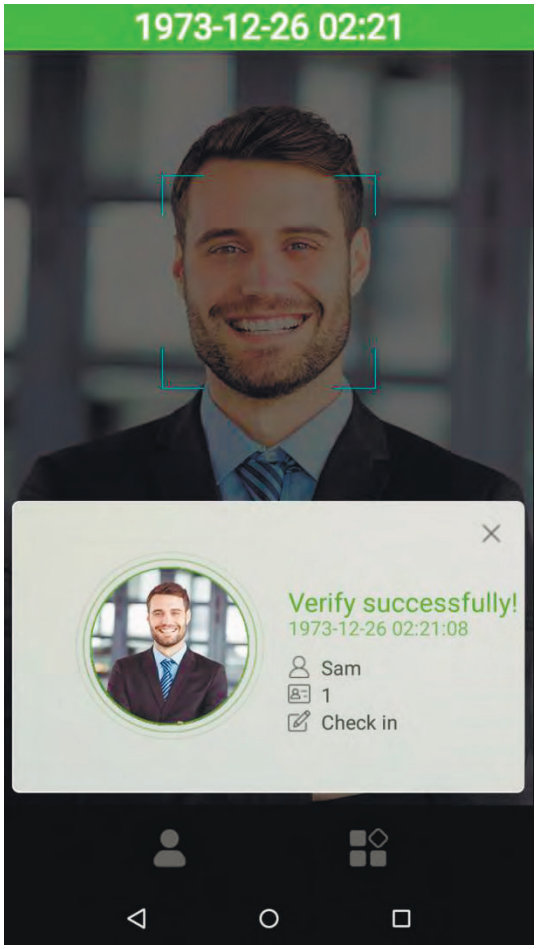
1.5.1 Верификации по лицу

- Верификация по лицу 1: N

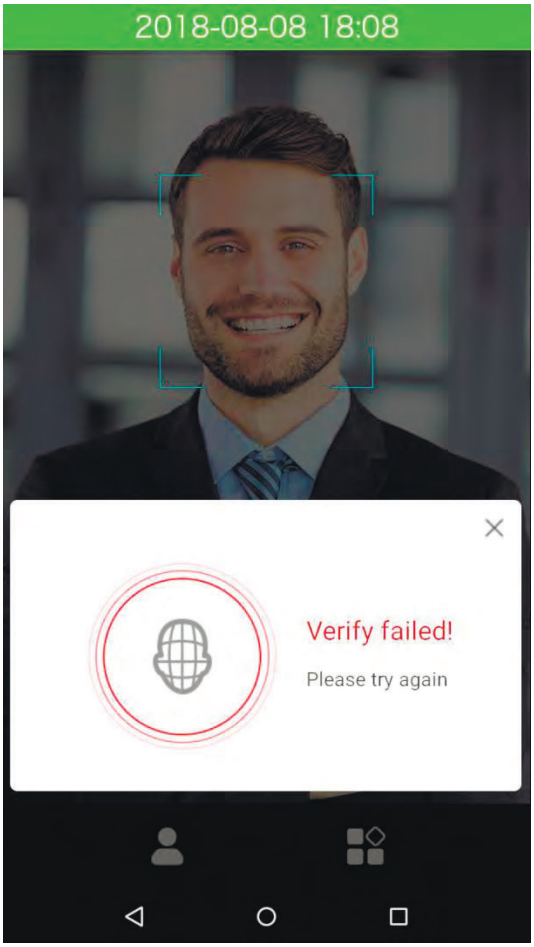
Сравнивает полученные изображения лица со всеми шаблонами лица, которые хранятся в устройстве.

Устройство автоматически обнаружит лица поблизости. Выровняйте лицо в области захвата камеры.

1. Верификация прошла успешно.



2. Верификация не удалась:

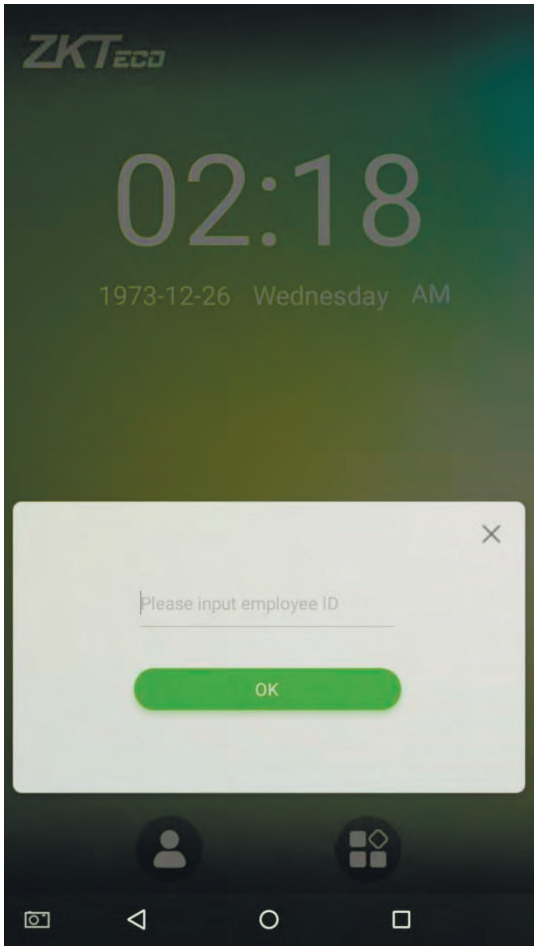


- **Верификация по лицу 1:1**

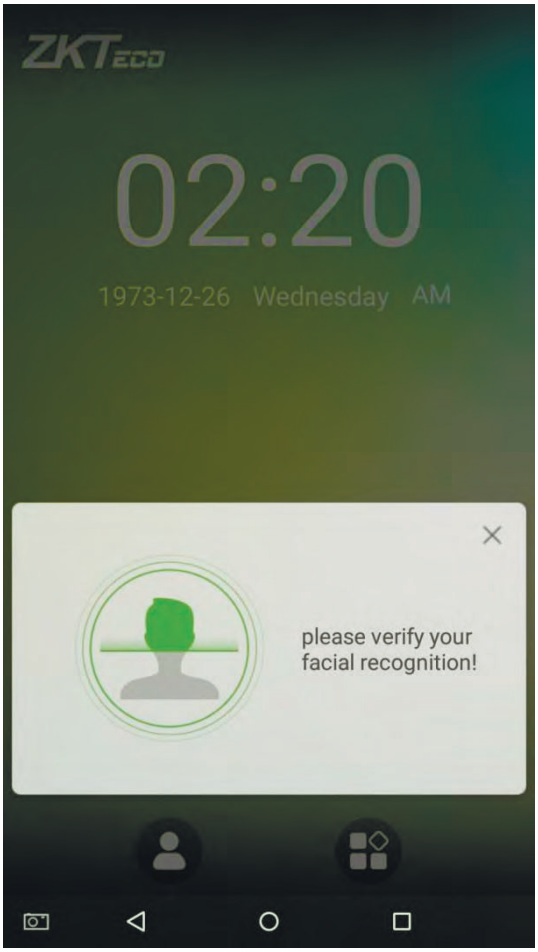
Сравните лицо, снятое камерой, с шаблоном лица, связанным с вводом идентификатора персонала.

Нажмите на главном интерфейсе и войдите в режим верификации по лицу 1:1.

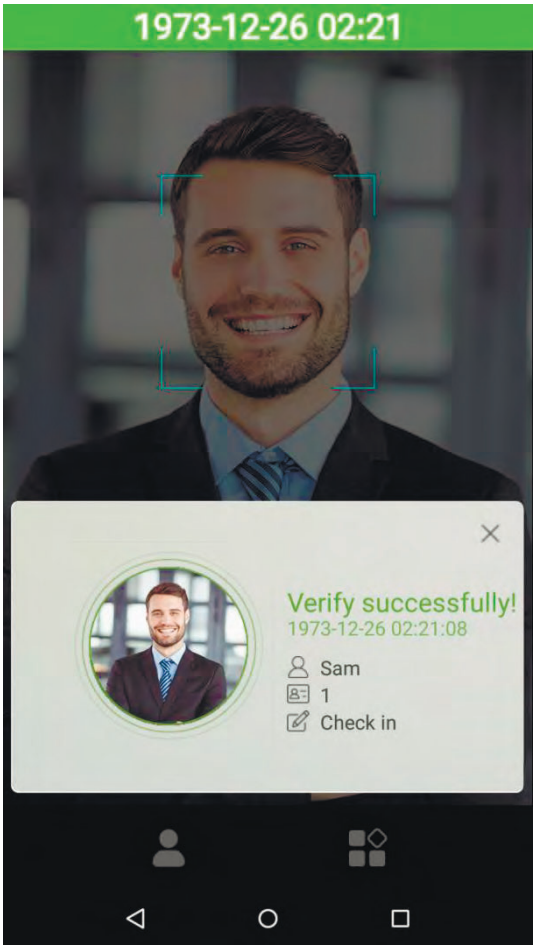
1. Введите идентификатор персонала, нажмите [OK].



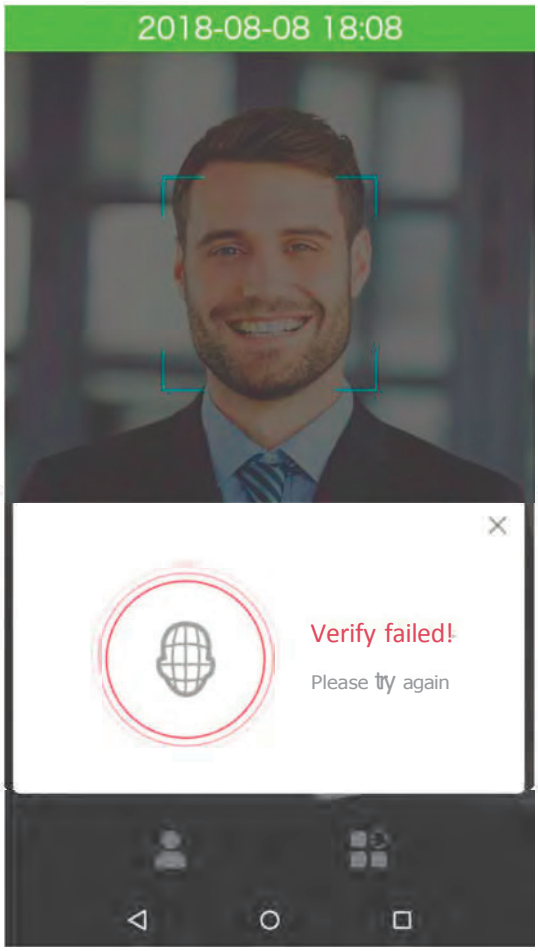
2. Посмотрите на камеру, убедитесь, что ваше лицо находится в центре камеры.



3. Верификация прошла успешно.



4. Верификация не удалась:



1.5.2 Верификация по отпечаткам пальцев

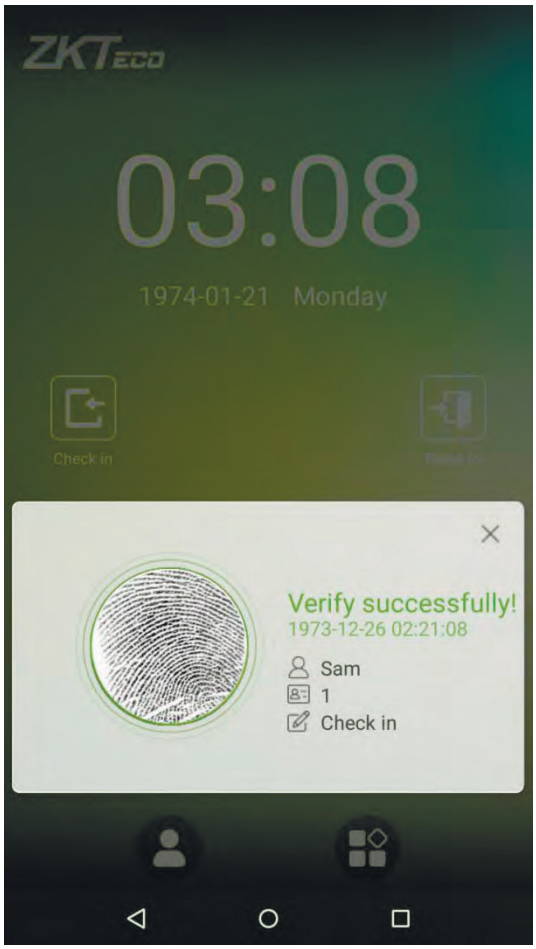
- **Верификация по отпечаткам пальцев 1:N**

Сравните отпечаток пальца, который прижимается к считывателю отпечатков пальцев, со всеми данными отпечатков пальцев, которые хранятся в устройстве.

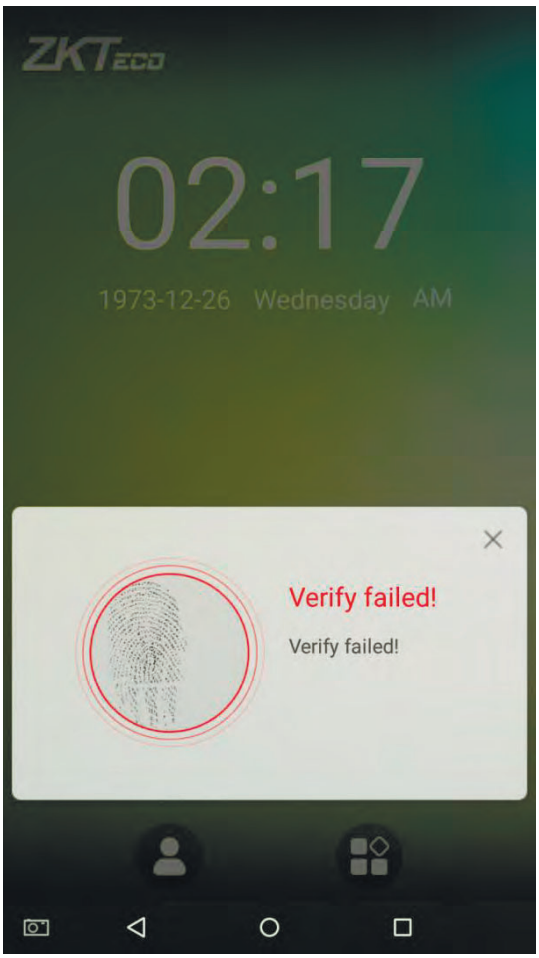
Чтобы войти в режим верификации по отпечаткам пальцев, просто прижмите палец к считывателю отпечатков пальцев.

Убедитесь, что вы правильно прижали отпечаток пальца к считывателю отпечатков пальцев. Смотрите раздел "**1.1 Использование вашего пальца**" для получения дополнительной информации.

Верификация прошла успешно:



1. Верификация не удалась:

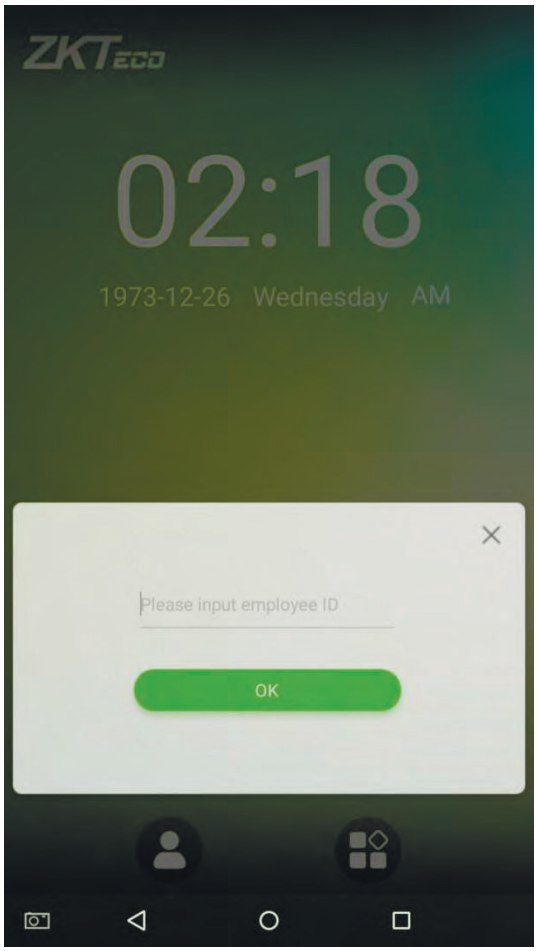


- **Верификация по отпечаткам пальцев 1:1**

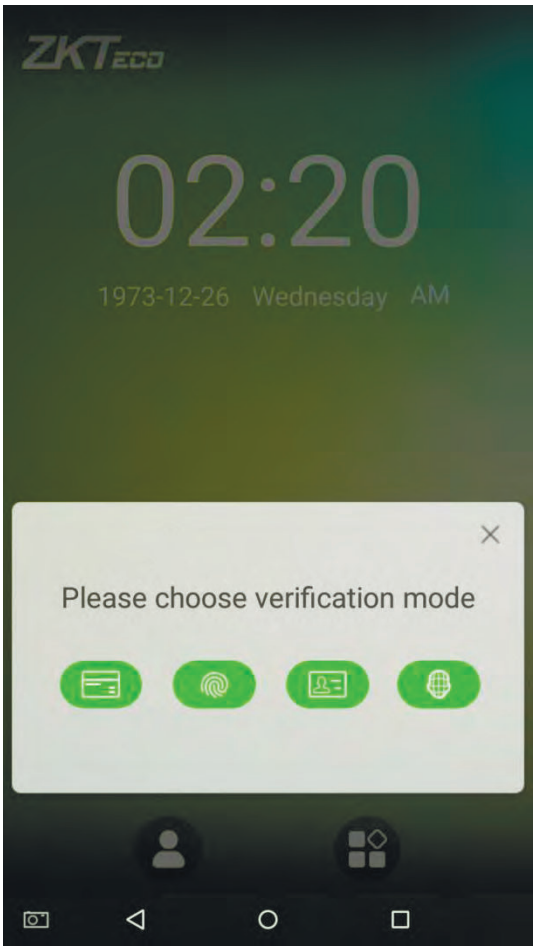
Сравнивает отпечаток пальца, который прижимается к считывателю отпечатков пальцев с отпечатками пальцев, которые связаны с вводом идентификатора сотрудника через виртуальную клавиатуру. Этот метод может быть использован, когда система не может распознать отпечатки пальцев сотрудника.

Нажмите кнопку на главном экране, чтобы войти в режим верификации по отпечаткам пальцев 1:1:

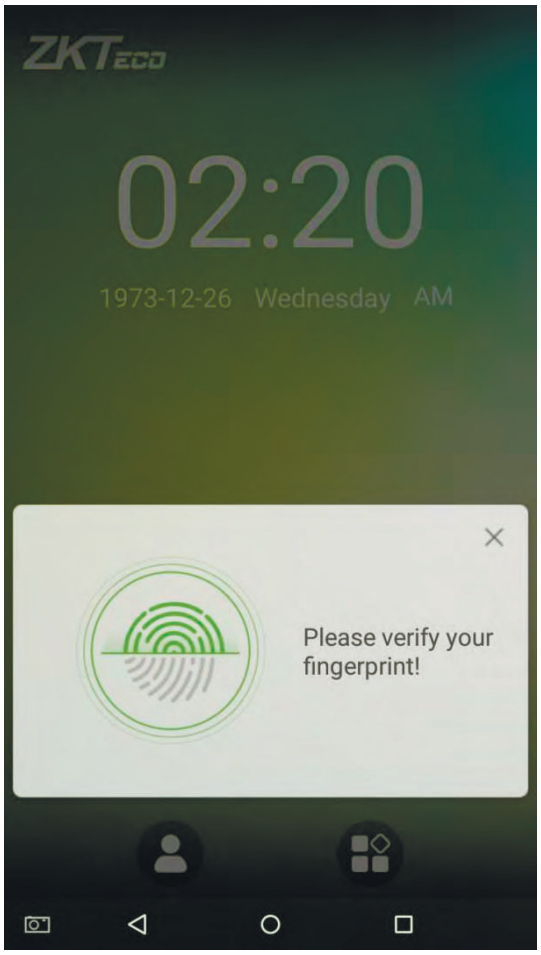
1. Введите идентификатор сотрудника и нажмите [OK].



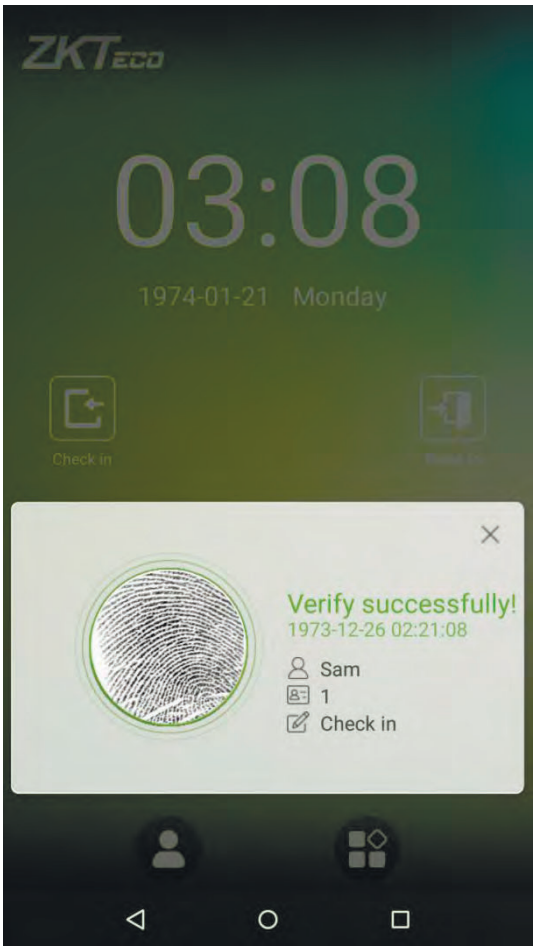
Если сотрудник зарегистрировал лицо, пароль и карту ★ в дополнение к своим отпечаткам пальцев, а в качестве метода верификации выбран параметр «Верификация по отпечатку пальца / паролю / карте ★ / лицу», появится следующий экран. Выберите значок отпечатка пальца для входа в режим верификации по отпечаткам пальцев:



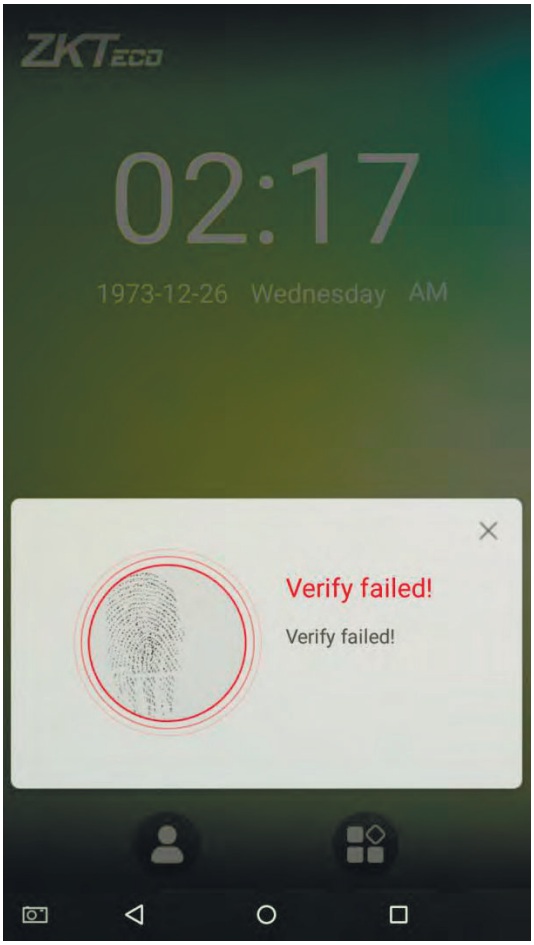
2. Прижмите палец к считывателю отпечатков пальцев, чтобы продолжить верификацию.



3. Верификация прошла успешно:



4. Верификация не удалась:

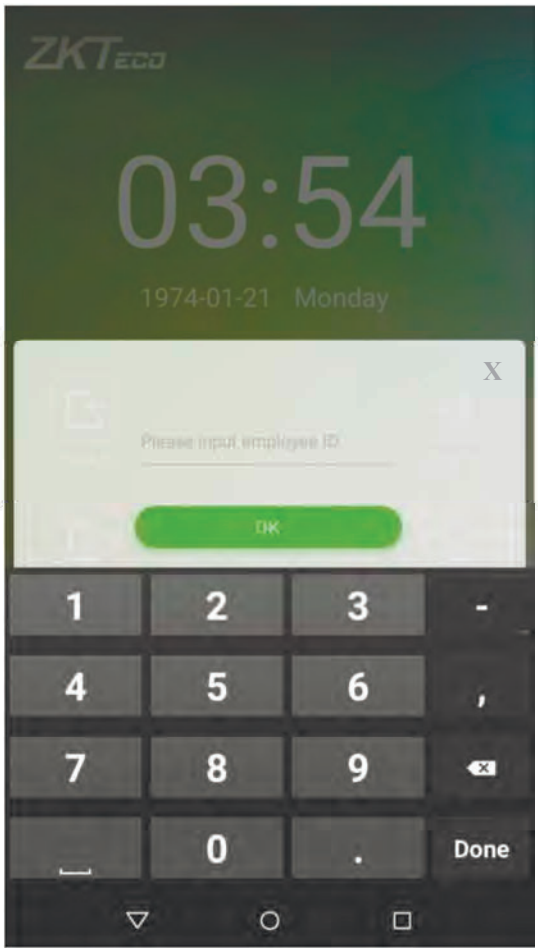


1.5.3 Верификация по паролю

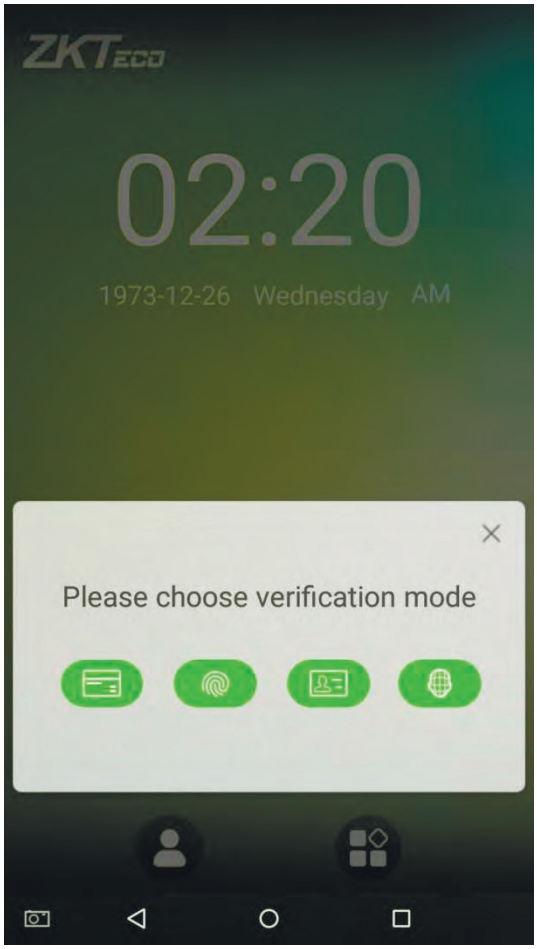
Когда сотрудник вводит свой идентификационный номер и пароль в устройство, данные сравниваются с идентификаторами и паролями, сохраненными в системе.

Нажмите на кнопку на главном экране, чтобы войти в режим верификации по паролю 1:1.

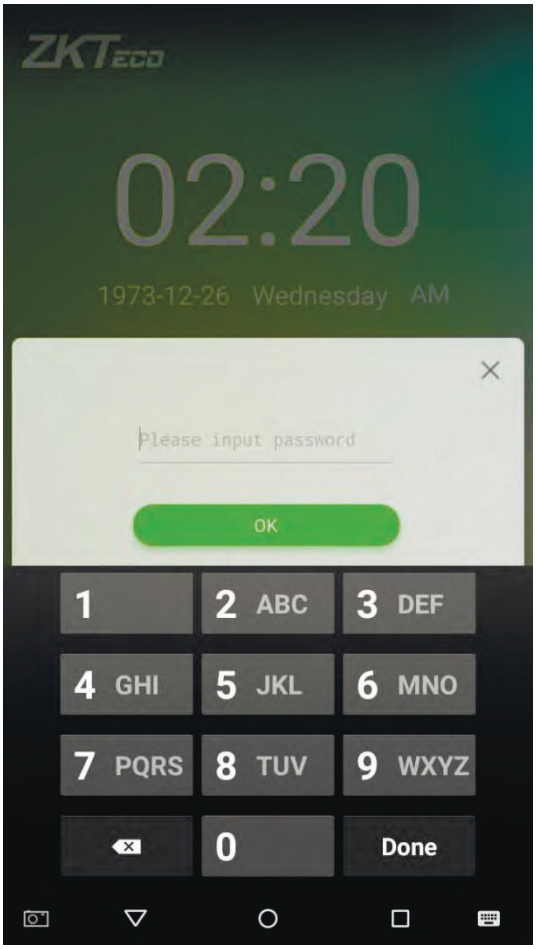
1. Введите идентификатор сотрудника и нажмите [OK].



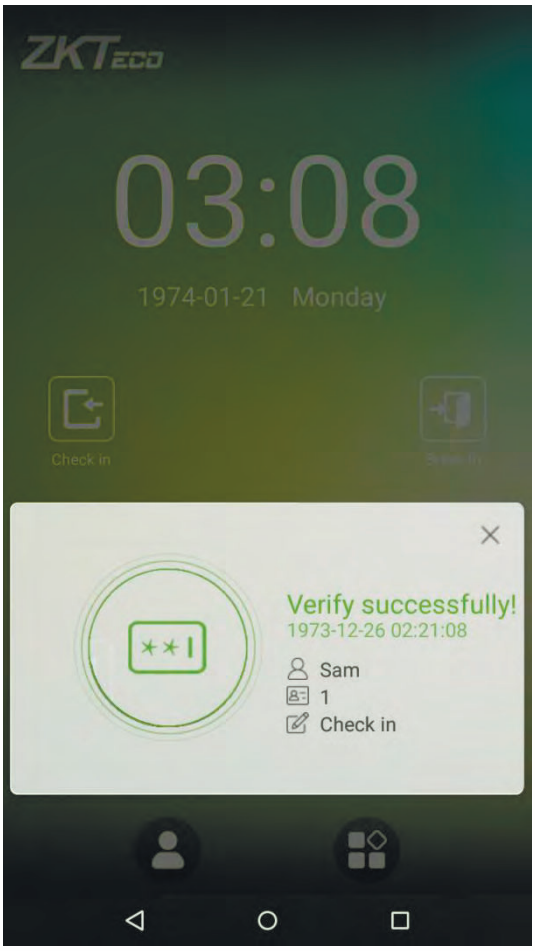
Если сотрудник зарегистрировал лицо, пароль и карту ★ в дополнение к своим отпечаткам пальцев, а в качестве метода верификации выбран параметр «Верификация по отпечатку пальца / паролю / карте ★ / лицу», появится следующий экран. Выберите значок пароля для входа в режим верификации по паролю:



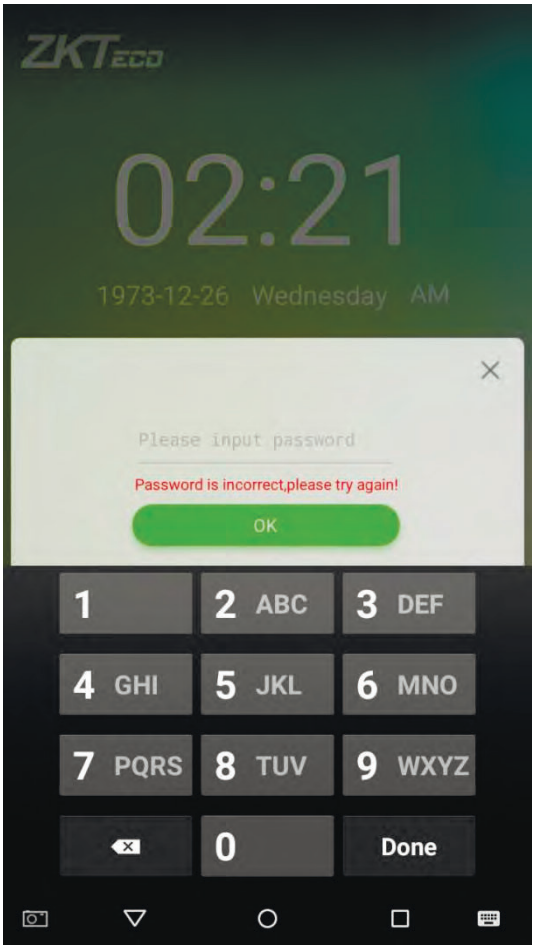
2. Введите пароль и нажмите [OK].



3. Верификация прошла успешно



4. Верификация не удалась:

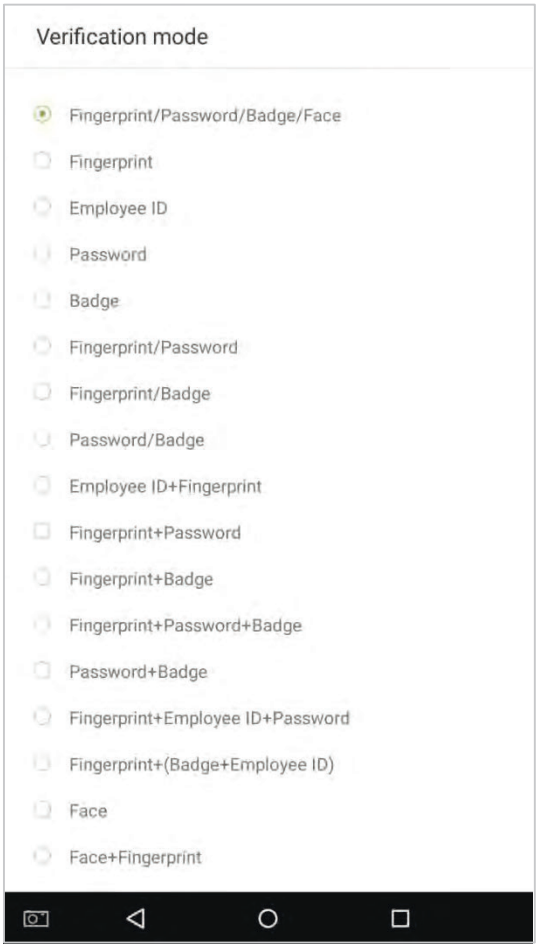


1.5.4 Верификация по карте ★

Только устройство с модулем карты предлагает функцию верификации по карте. Поместите зарегистрированную карту на считыватель карты.

1.5.5 Комбинированная верификация

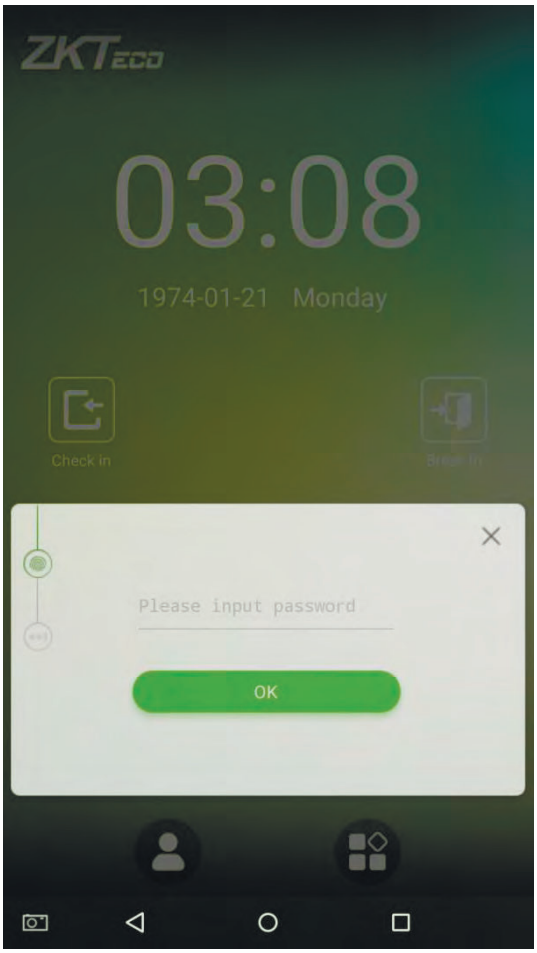
Для повышения безопасности это устройство предлагает возможность использования нескольких способов верификации. Всего может быть использовано 21★ различных комбинаций верификации, как показано ниже:



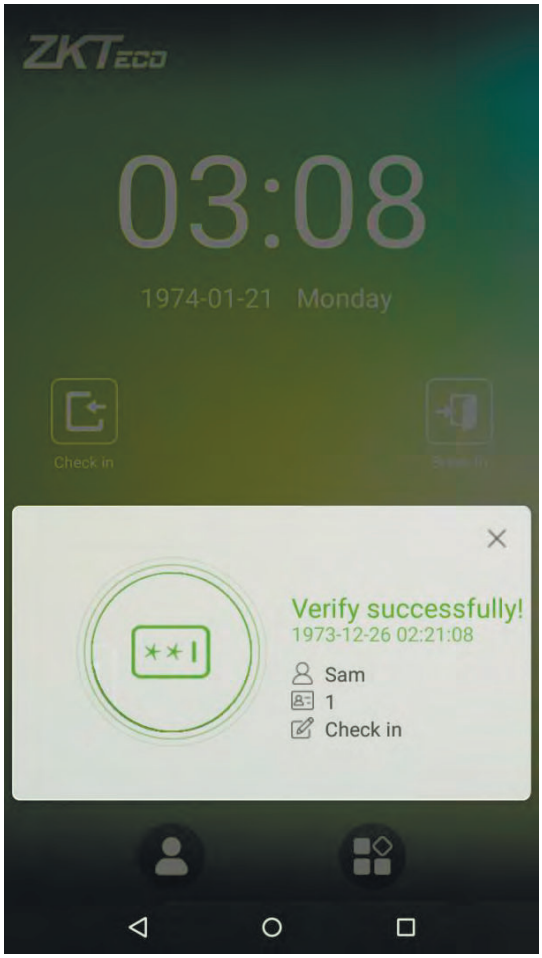
Примечания:

1. "/" означает "или" и "+" означает "и".
2. Комбинированная верификация требует от сотрудников регистрации информации, необходимой для завершения верификации. В противном случае сотрудники не смогут завершить процесс верификации. Например, когда сотрудник А регистрируется со своими данными отпечатков пальцев, а метод верификации системы установлен как «Отпечаток пальца + пароль», сотрудник не сможет завершить процесс верификации.

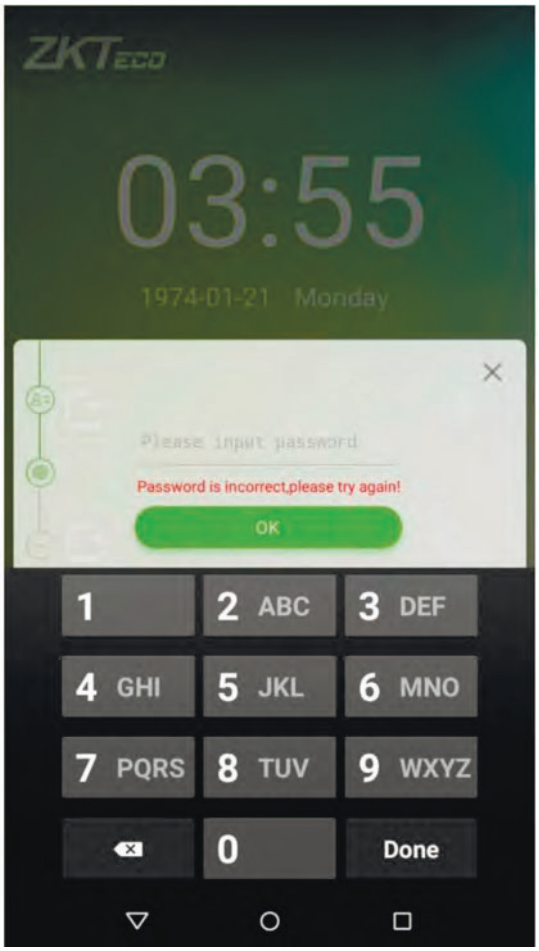
В приведенном ниже примере показана верификация «Отпечаток пальца + пароль». Чтобы войти в систему, выполните следующие действия: 1. Нажмите пальцем на сканер отпечатков пальцев, после чего появится следующее окно. Введите пароль и нажмите [OK].



2. Верификация прошла успешно



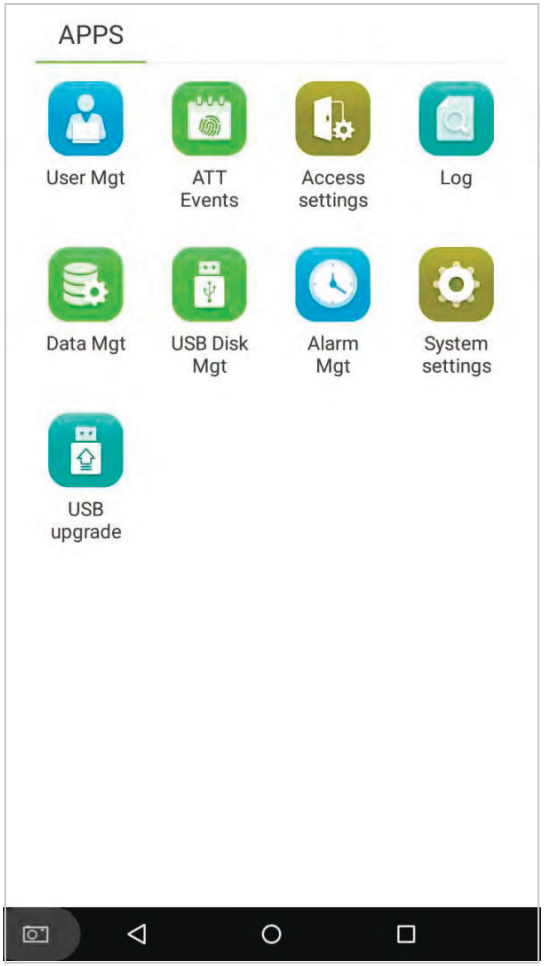
3. Верификация не удалась



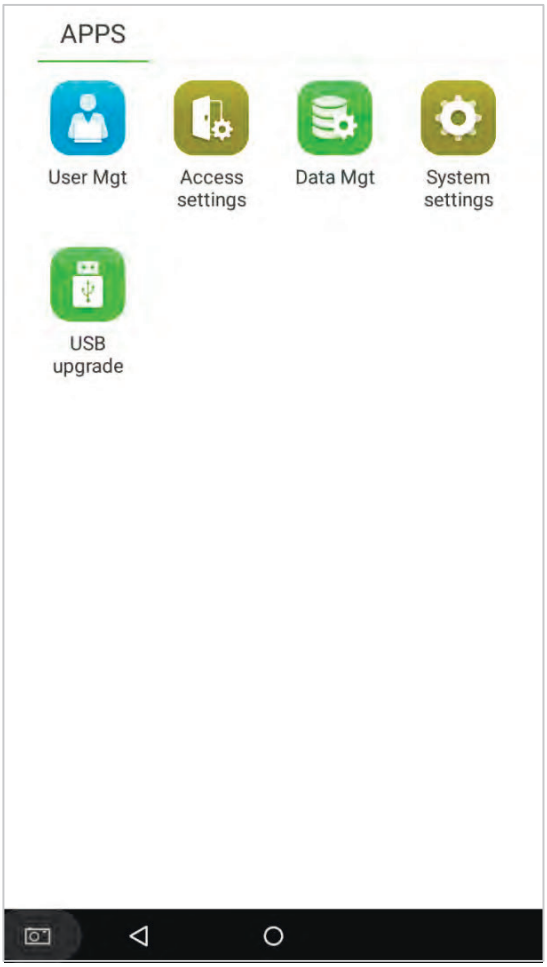
Примечание: метод комбинированный верификации может использоваться только в том случае, если сотрудник зарегистрировал метод сравнения и этот метод был выбран в системе. Для получения более подробной информации см. Раздел «**3.1. Добавить сотрудника**» ниже.

2. Главное меню

На экране запуска нажмите для входа в главное меню, как показано на рисунке ниже:



Устройство учета рабочего времени



Устройство доступа

Параметры меню	Описание функций
Управление сотрудниками	Добавление, просмотр и изменение информации о сотрудниках.
События учета рабочего времени ★	Записывает различные данные о времени прихода или времени ухода на основе различного состояния учета рабочего времени.
Настройки доступа	Предоставляет возможность осуществлять простые настройки контроля доступа.
Журнал событий ★	Просмотр журнала событий учета рабочего времени, просмотр фотографий учета рабочего времени и фотографии черного списка.
Управление данными	Удаление данных с устройства.
Управление USB-диском★	Используйте USB-накопитель для загрузки и выгрузки.
Управление тревожной сигнализацией★	После установки тревожной сигнализации устройство автоматически воспроизводит предварительно выбранный рингтон по истечении заданного времени и прекращает звенеть после истечения времени сигнализации.
Системные настройки	Установите сеть, дату, время, параметры учета рабочего времени, облачный сервер, Wiegand, дисплей, настройки звука, биометрические параметры, автоматическое тестирование, расширенные настройки устройства.
Обновление USB	Обновите прошивку устройства с помощью файла обновления на USB-накопителе.

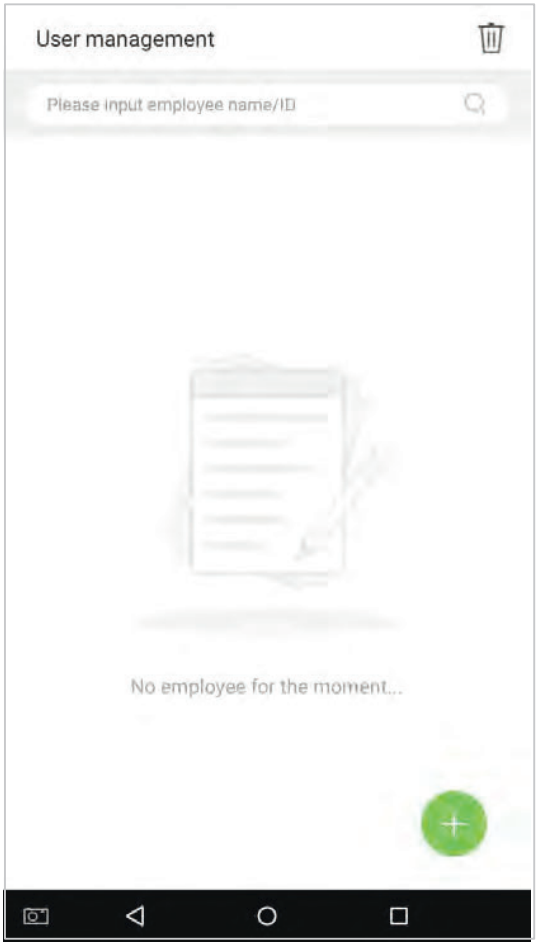
Примечание: если в устройстве отсутствует супер-администратор, любой пользователь может войти в меню, нажав клавишу ; после того, как на устройстве будет установлен супер-администратор, для входа в меню потребуется верификация идентификатора. После успешной верификации по паролю пользователи могут войти в меню. Чтобы обеспечить безопасность устройства, мы рекомендуем зарегистрировать администратора при первом использовании этого устройства. Подробные инструкции по эксплуатации см. В разделе «**3.1 Добавить сотрудника**».

3. Управление сотрудниками

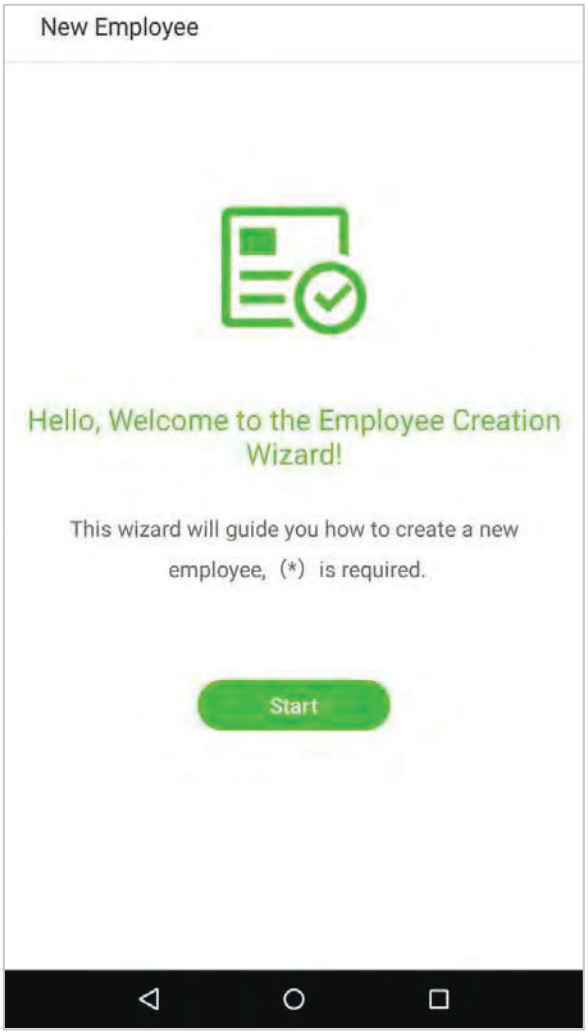
3.1 Добавить сотрудника

Нажмите на [Управление сотрудниками] в главном меню:

1. Нажмите + в интерфейсе «Управление сотрудниками», чтобы войти в мастер создания сотрудников.

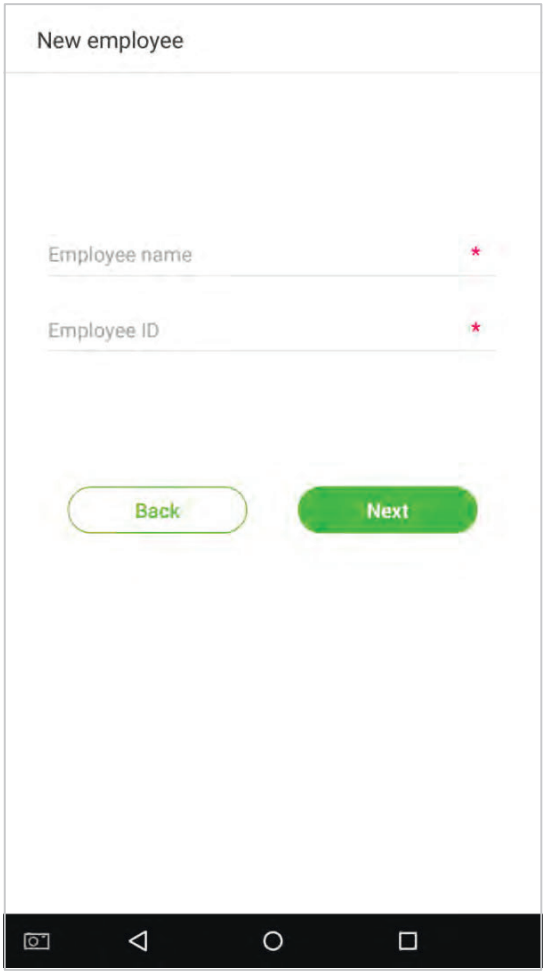


2. Нажмите [Старт] в мастере создания сотрудников.



3.1.1 Регистрация базовой информации о сотрудниках

Введите имя сотрудника в поле [Имя сотрудника] и идентификатор персонала в поле [Идентификатор сотрудника]:



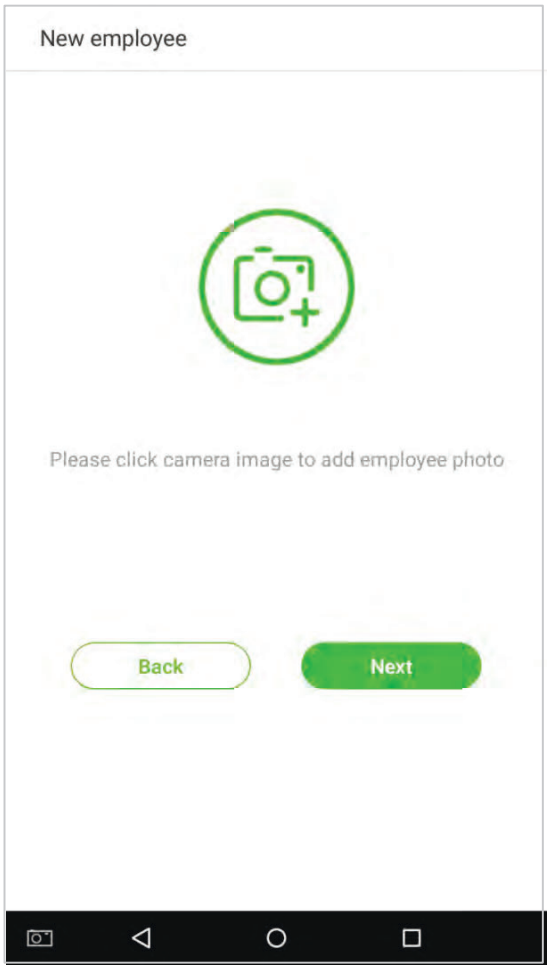
Примечания:

1. Имя относится к имени сотрудника, его максимальная длина составляет 24 символа.
2. Система поддерживает идентификаторы сотрудников от 1 до 9 цифр по умолчанию. Можно ввести максимум 23 цифры. Чтобы увеличить количество цифр, которые можно ввести, пожалуйста, свяжитесь с нашим отделом предпродажной технической поддержки.
3. Идентификаторы сотрудников могут быть изменены в первый раз, когда они используются для входа в систему. После того, как они были использованы для входа, идентификационные номера сотрудников больше нельзя редактировать.
4. Сообщение «Этот идентификатор сотрудника уже используется!» Означает, что введенный вами идентификационный номер уже используется. Пожалуйста, введите другой идентификационный номер.

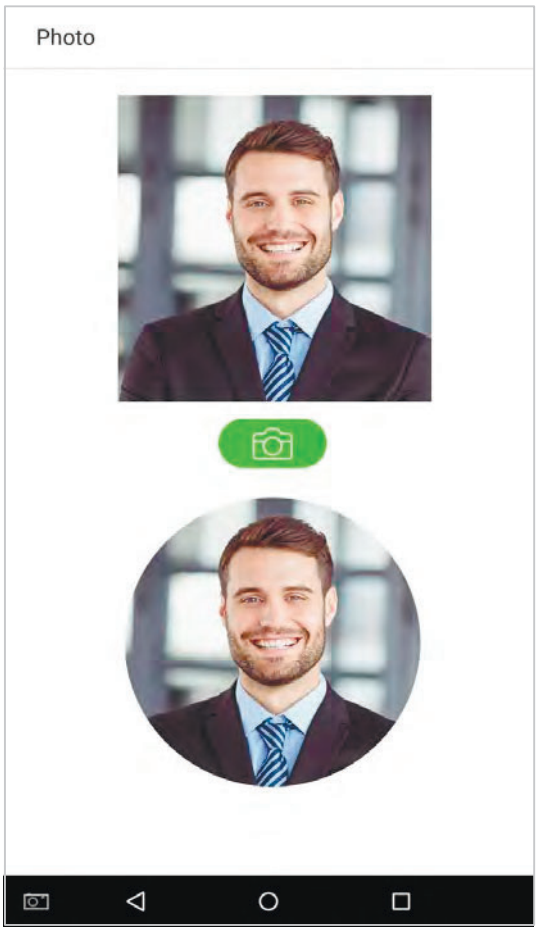
3.1.2 Зарегистрировать фотографию сотрудника

После ввода основной информации о сотруднике нажмите на стрелку вправо, чтобы зарегистрировать фотографию сотрудника.

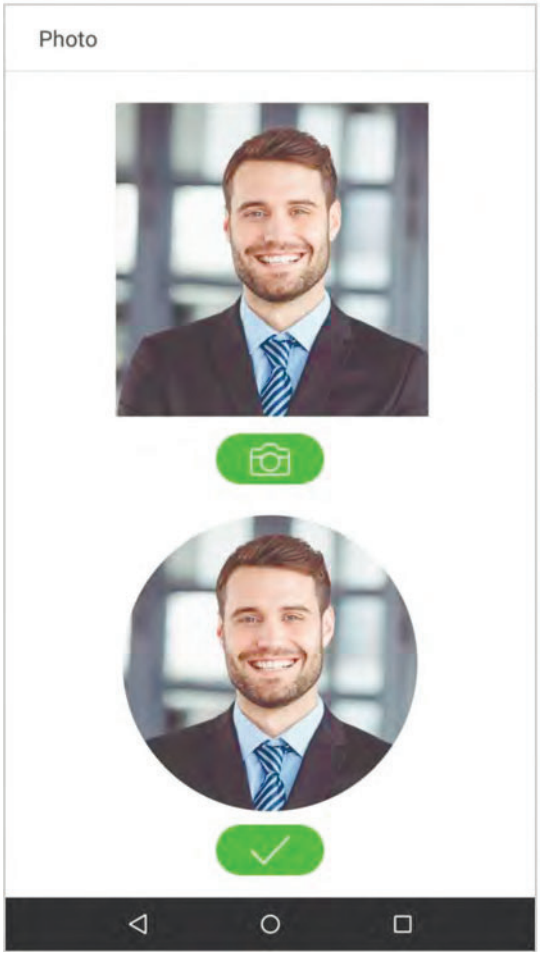
1. Нажмите на значок , чтобы войти в интерфейс камеры.



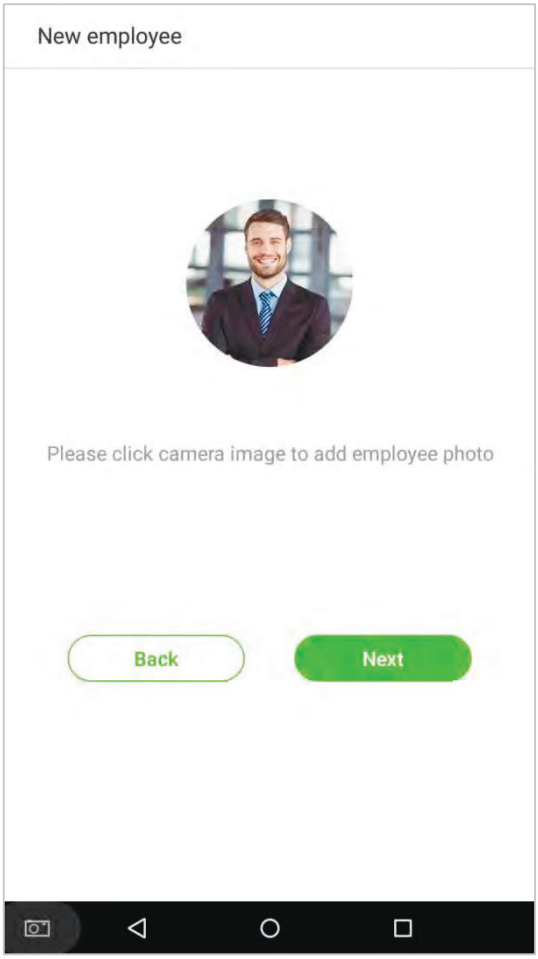
2. Сотрудник должен повернуться лицом к объективу, а затем отрегулировать положение. Нажмите на значок , чтобы сделать фотографию.



3. Нажмите на значок в нижней части, выберите фотографию, затем нажмите на значок , чтобы продолжить фотографировать.



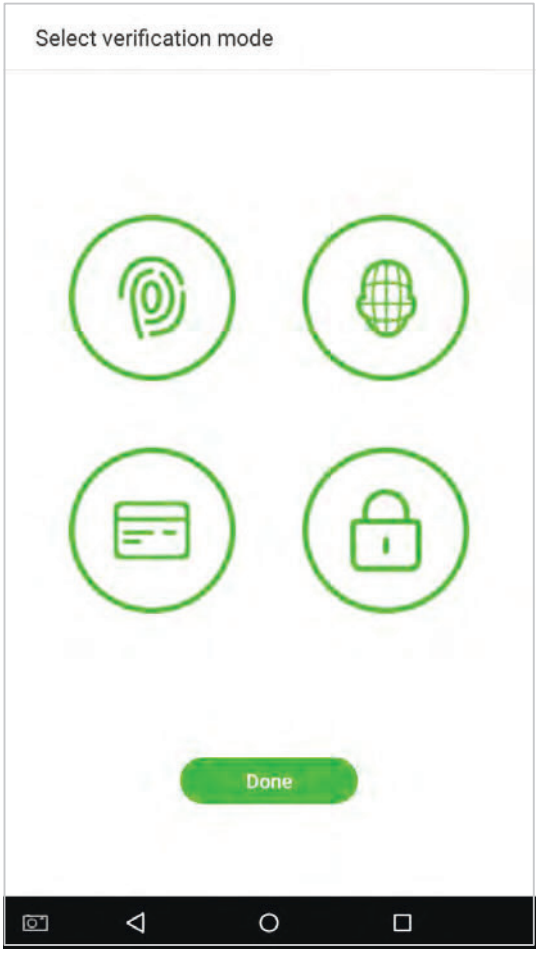
4. Нажмите на стрелку вправо, чтобы завершить добавление фотографии.



3.1.3 Методы сравнения регистраций

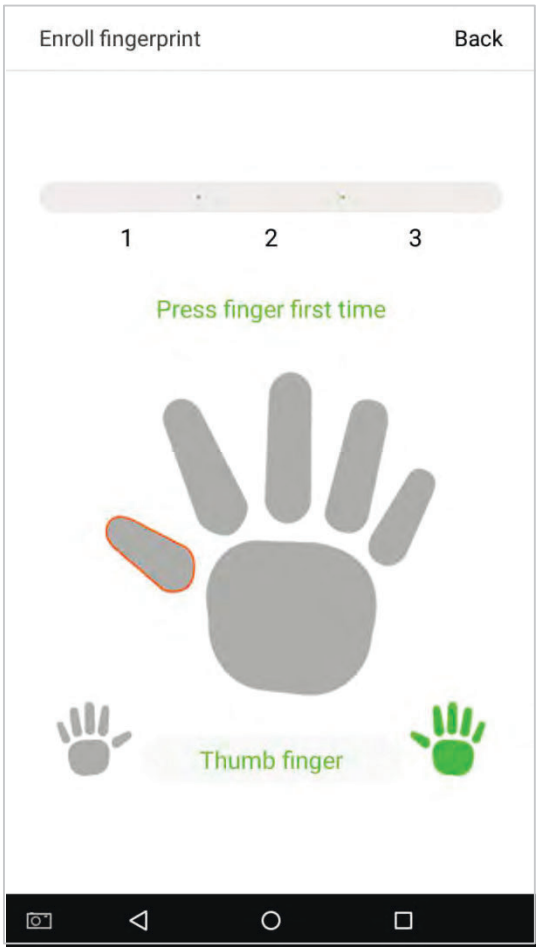
Метод сравнения регистраций - это метод, используемый для верификации логина, включая регистрацию пароля, отпечатка пальца или номера карты. Выберите регистрацию, которая наилучшим образом соответствует вашим потребностям.

Нажмите стрелку вправо на интерфейсе, показанном после сообщения [Фото сотрудника успешно добавлено], затем перейдите на страницу ввода метода верификации:



- **Регистрация паролей**

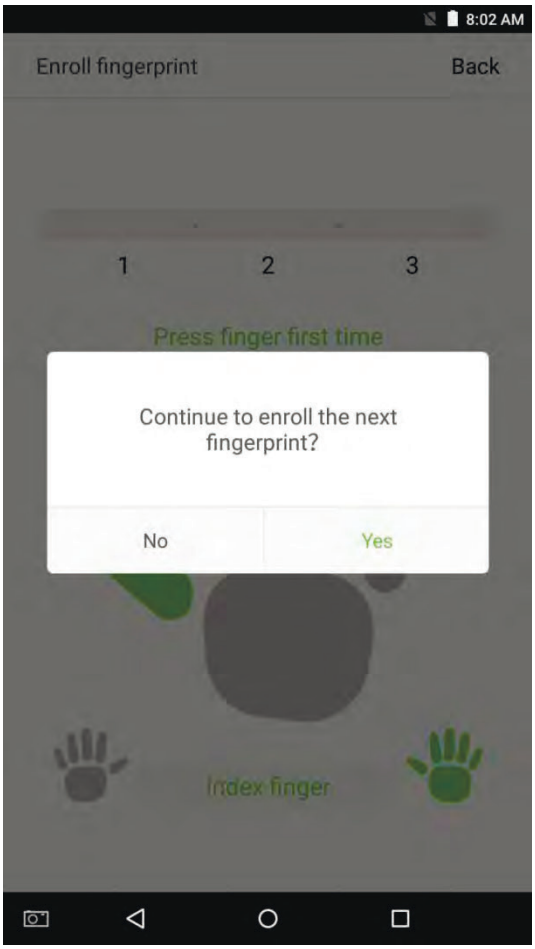
1. В интерфейсе ввода метода регистраций нажмите на значок , чтобы войти на страницу регистрации отпечатка пальца. Выберите значок в левой или правой части экрана, а затем нажмите на палец, для которого вы хотите зарегистрировать отпечаток пальца.



2. Прижмите тот же палец к считывателю отпечатков пальцев три раза. Зеленый цвет означает, что отпечаток был введен успешно.

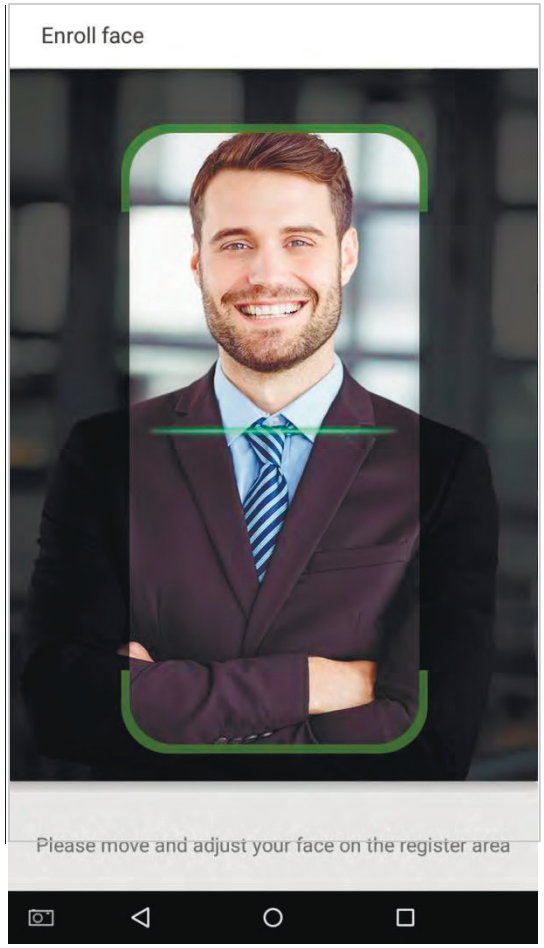
Если вы прижимаете разные пальцы к датчику отпечатков пальцев во время 2-го и 3-го контактов, вам будет предложена подсказка: «Пожалуйста, используйте тот же палец».

3. Если отпечаток пальца успешно зарегистрирован, появится диалоговое окно «Продолжить регистрацию следующего отпечатка пальца?». Нажмите [Да], чтобы зарегистрировать следующий отпечаток пальца, или [Нет], чтобы вернуться к интерфейсу регистрации отпечатка пальца.



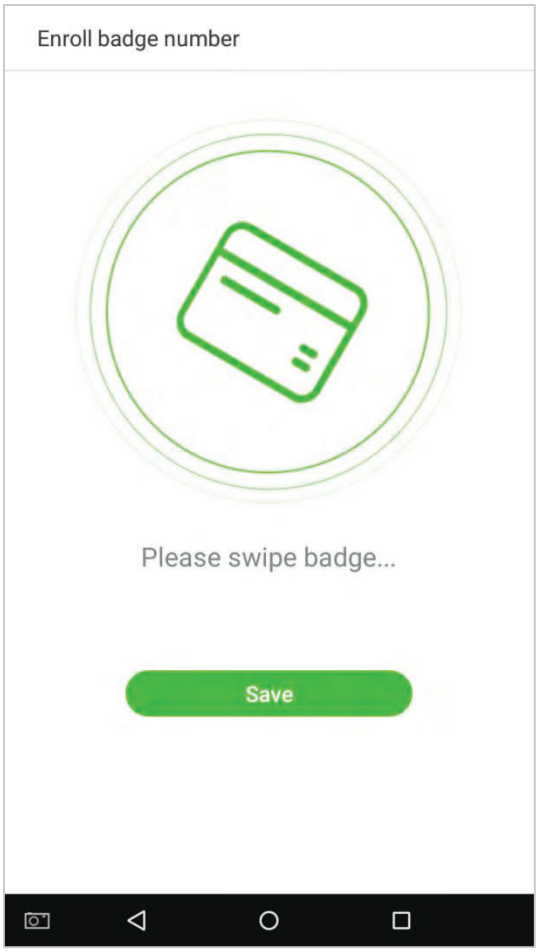
- **Зарегистрировать лицо**

В интерфейсе ввода метода регистрации нажмите на значок , чтобы открыть страницу регистрации лица. Переместите и настройте свое лицо в зоне регистрации.



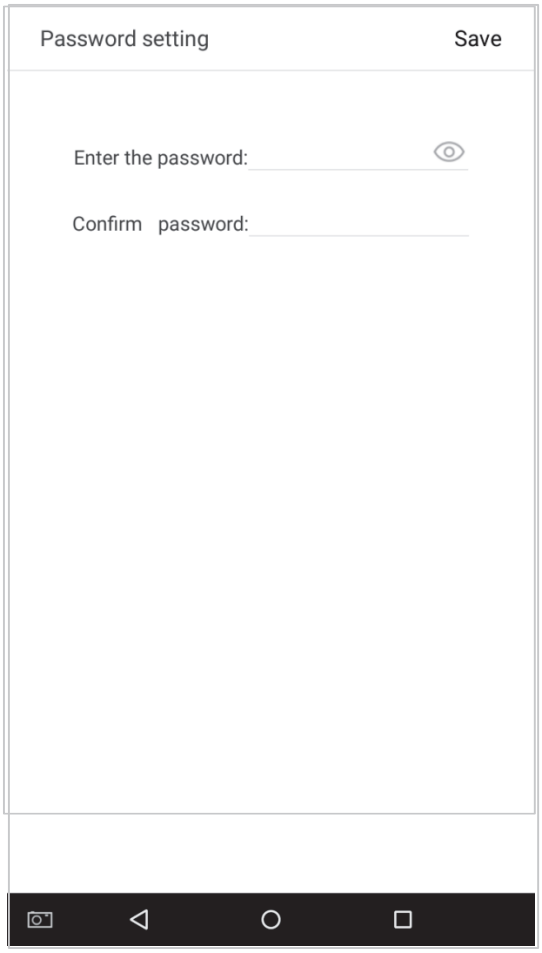
Зарегистрировать номер карты ★

В интерфейсе ввода метода регистрации нажмите на значок , чтобы войти на страницу регистрации номера карты. Разместите своу карту рядом в зоне считывания карт.

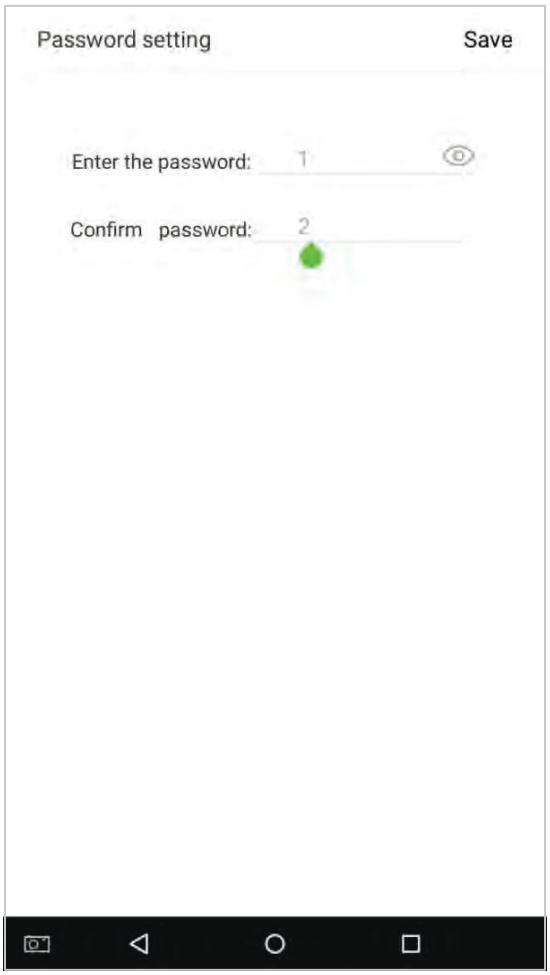


- **Зарегистрировать пароли**

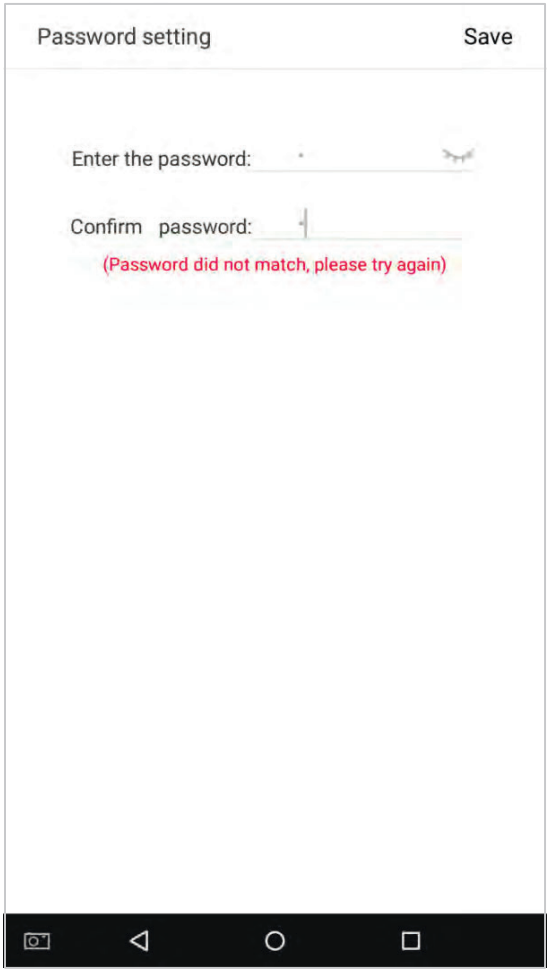
1. В интерфейсе ввода метода регистраций нажмите на значок , чтобы войти на страницу регистрации паролей. Введите пароль в поле [Введите пароль], затем повторно введите пароль в поле [Подтвердить пароль]. Нажмите на [Сохранить] (Примечание: пароль сотрудника должен состоять из 8 цифр).



Нажмите на для кодирования пароля; нажмите на , чтобы сделать пароль видимым, как показано ниже:



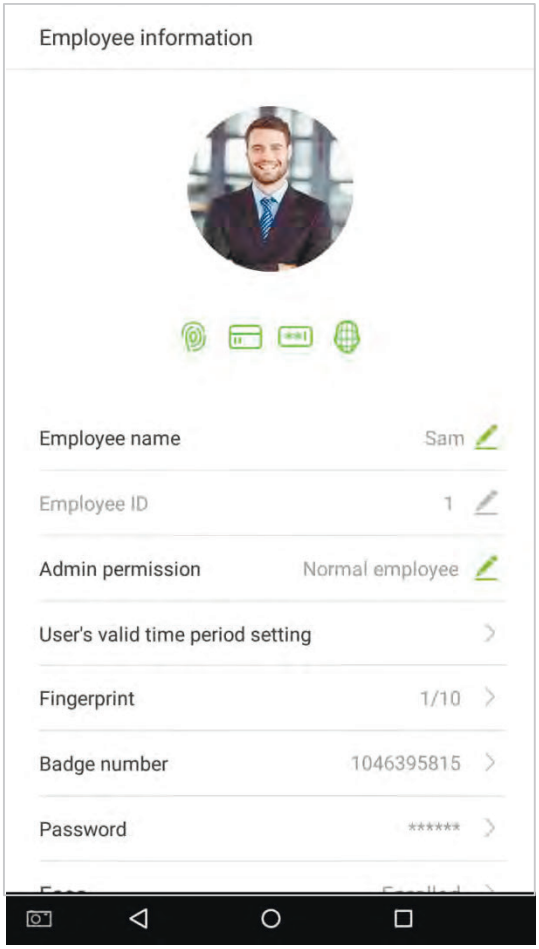
2. Если пароль, который вы вводите в обоих полях, не совпадает, вам необходимо повторно ввести пароли.



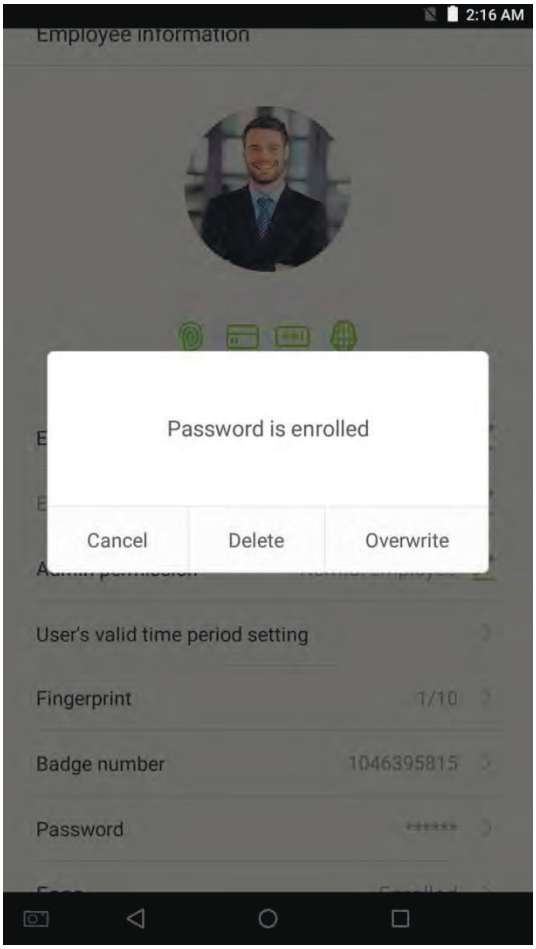
3. Пароль, который был зарегистрирован, может быть удален или закрыт.

- **Удалить/Переписать зарегистрированные пароли**

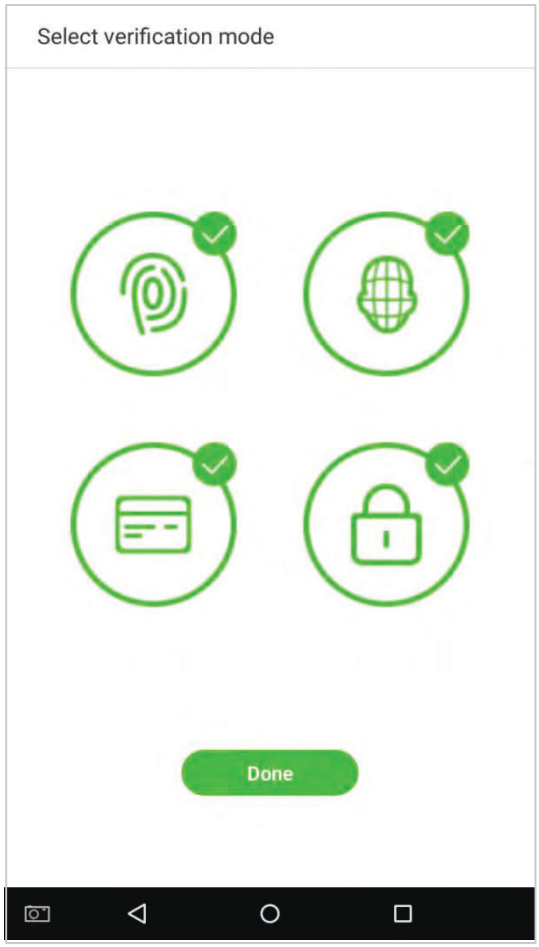
В интерфейсе управления сотрудником нажмите сотрудника в списке сотрудников, чтобы открыть страницу с информацией о сотруднике, а затем нажмите [Пароль].

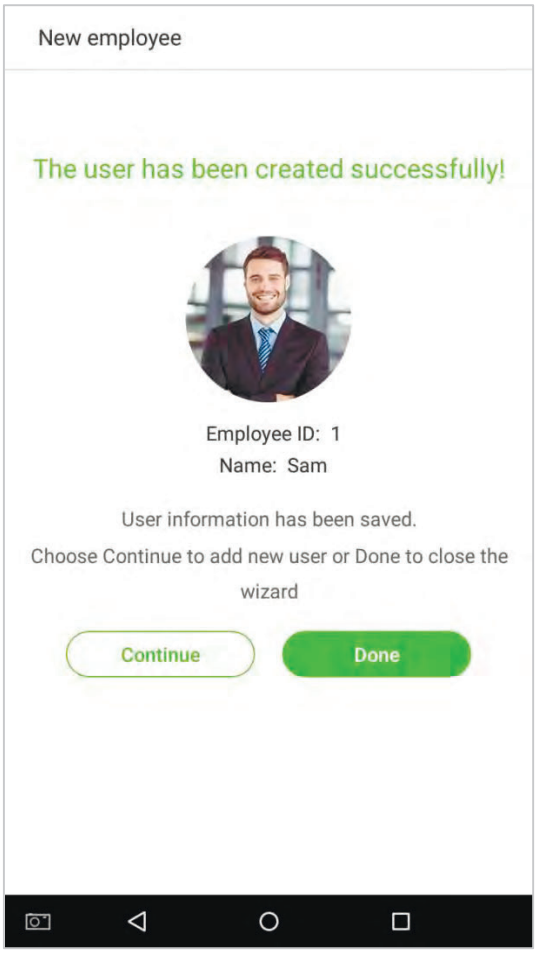


Нажмите [Удалить] / [Переписать] в появившемся диалоговом окне.



Нажмите [Готово] после регистрации, новый сотрудник успешно создан.

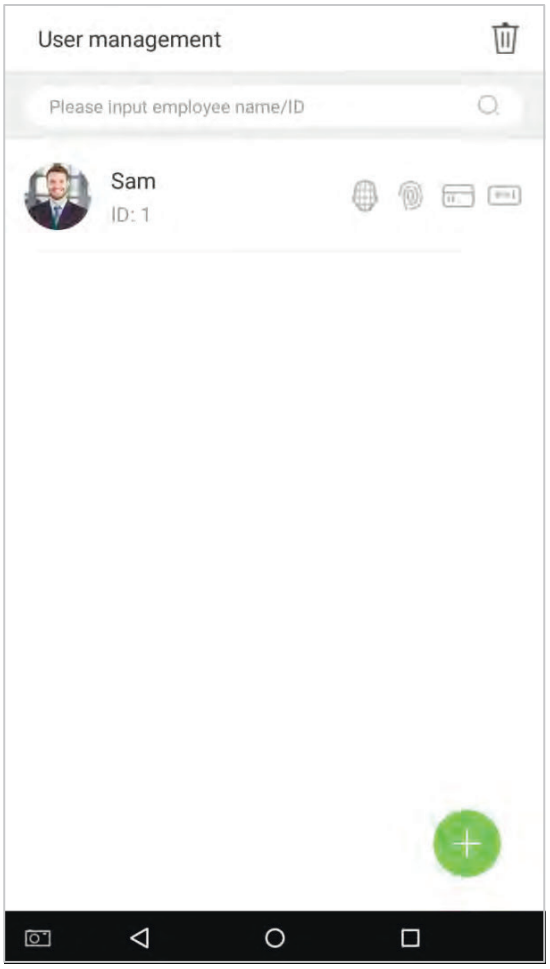




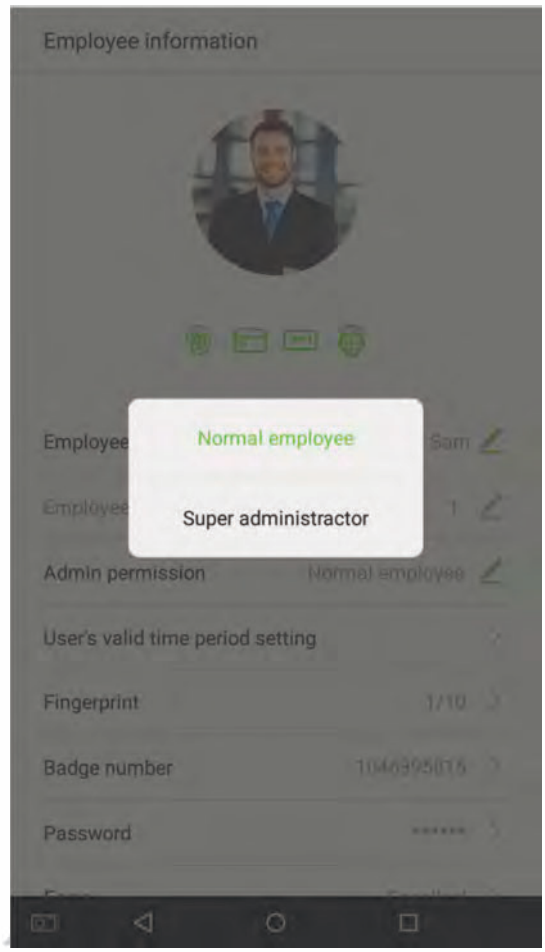
3.1.4 Настройки разрешения

Сотрудники, использующие это устройство, имеют два типа разрешений: рядовой сотрудник и суперадминистратор. После регистрации суперадминистратора на устройстве рядовые сотрудники могут только проверять и сравнивать свои учетные записи, используя методы, которые уже зарегистрированы. Суперадминистратор имеет те же полномочия как рядовые сотрудники, но также может войти в главное меню.

1. В интерфейсе «Управление сотрудниками» нажмите на сотрудника в списке сотрудников, чтобы просмотреть информацию о сотруднике.



2. После входа в интерфейс «Информация о сотруднике» нажмите на столбец [Права администратора] и выберите [Рядовой сотрудник] или [Суперадминистратор] в открывшемся окне.

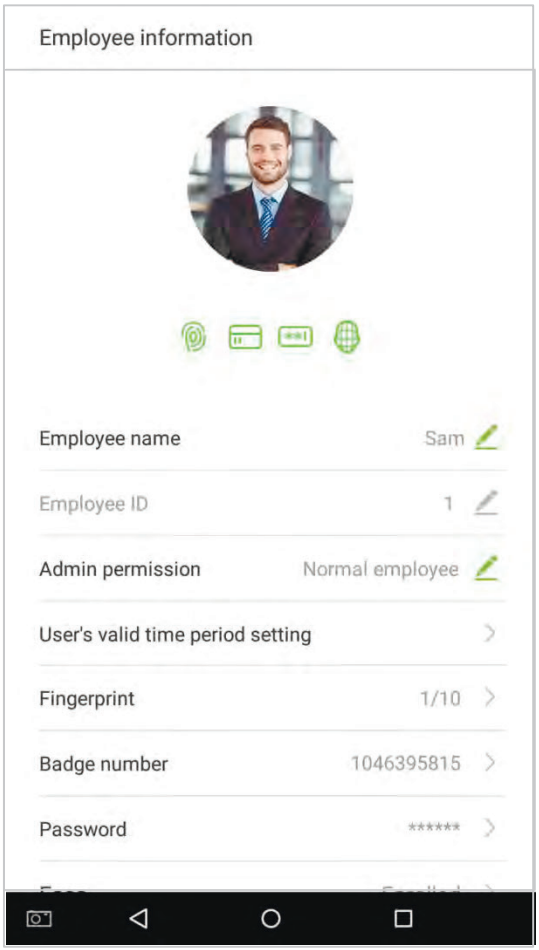


Примечание: когда пользователю предоставляются привилегии суперадминистратора, для входа в главное меню потребуется верификация идентификатора. Процесс верификации зависит от метода верификации, который использовался при регистрации пользователя. См. описание в Разделе «**1.5 Методы верификации**».

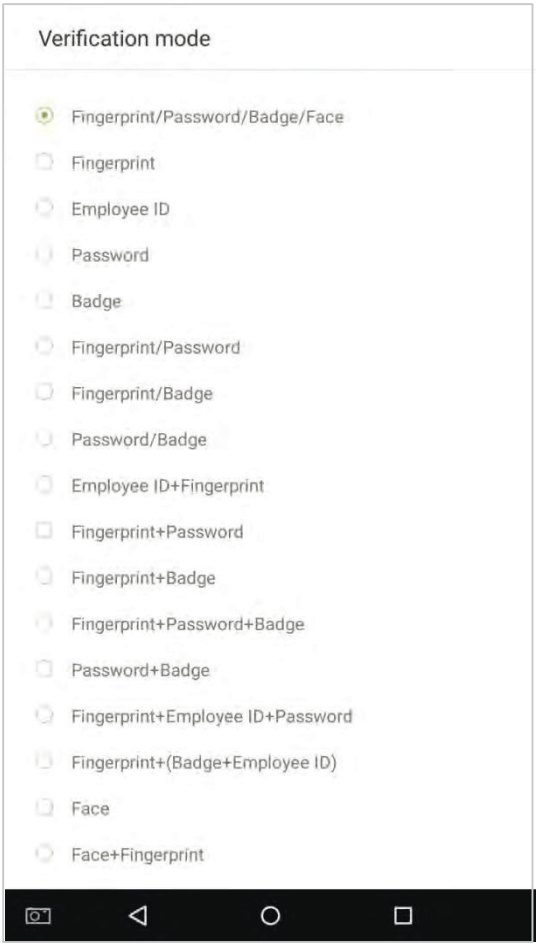
3.1.5 Настройка режима верификации

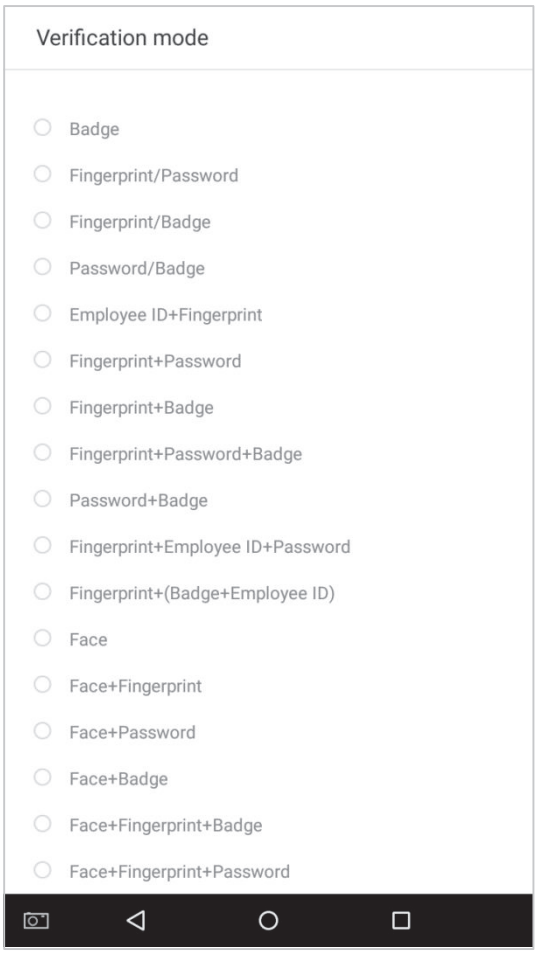
Для повышения безопасности это устройство имеет режимы комбинированной верификации, которые могут составить в общей сложности 21★ режим верификации. Введите подходящий режим верификации в этой строке.

1. Нажмите на поле [Режим верификации] в интерфейсе «Информация о сотруднике».

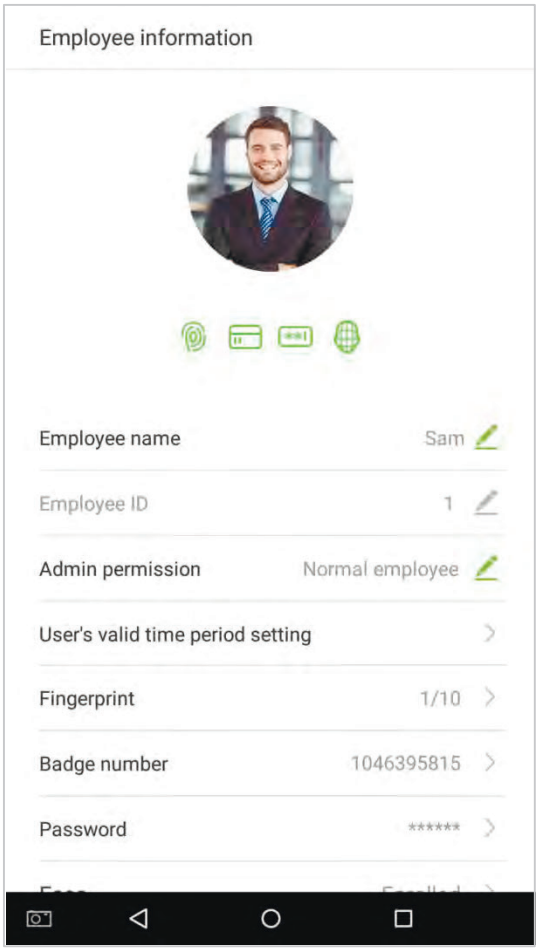


2. Выберите [Режим верификации], и затем нажмите на [OK].





3. Вернитесь в интерфейс «Информация о сотруднике» и на нем отобразится выбранный вами метод верификации.

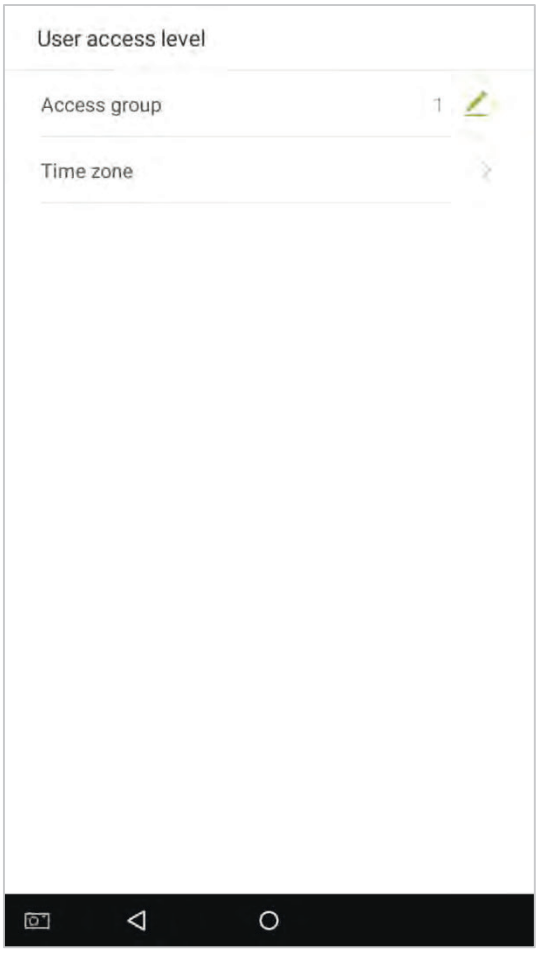


Примечание:

1. «/» означает «или», а «+» означает «и».
2. Поддержка 21★ различных комбинаций методов верификации: отпечаток пальца / пароль / карта / лицо; отпечаток пальца; идентификатор сотрудника; пароль; карта; отпечаток пальца / пароль; отпечаток пальца /карта; пароль / карта; идентификатор сотрудника + отпечаток пальца; отпечаток пальца + пароль; отпечаток пальца + карта; отпечаток пальца + пароль + карта; пароль + карта; отпечаток пальца + идентификатор сотрудника + пароль; отпечаток пальца + (карта + идентификатор сотрудника); лицо; лицо + отпечаток пальца; лицо + пароль; лицо + карта; лицо + отпечаток пальца + карта; лицо + отпечаток пальца + пароль.
3. Комбинированная верификация требует от сотрудников регистрации информации, необходимой для завершения верификации. В противном случае сотрудники могут быть не в состоянии завершить процесс верификации. Например, когда сотрудник А регистрируется с помощью своих отпечатков пальцев, а метод верификации системы устанавливается как «Отпечаток пальца + карта», сотрудник не сможет завершить процесс верификации.

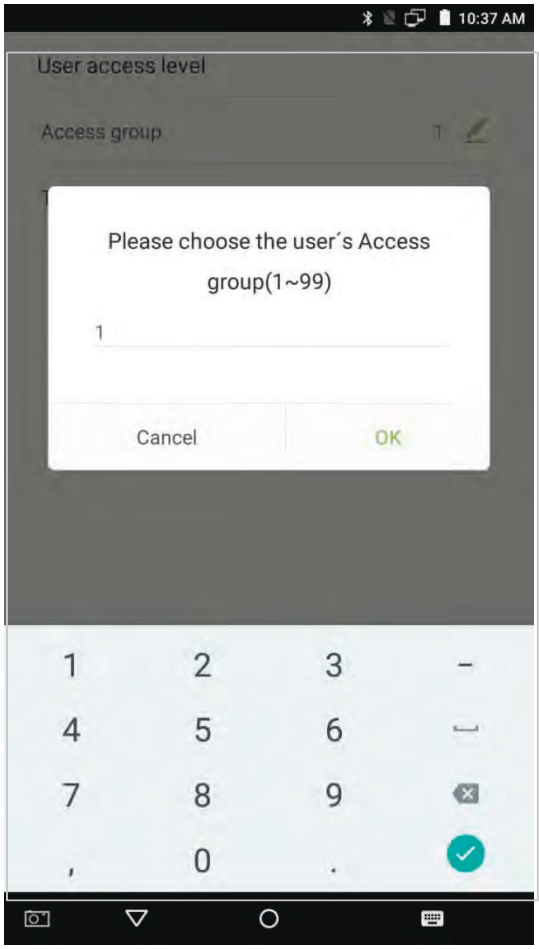
3.1.6 Уровень доступа ★

Уровень доступа пользователя устанавливает права на открытие дверей для каждого сотрудника, включая настройки контроля доступа группы, к которой принадлежит пользователь, и доступные временные периоды разрешенного доступа.



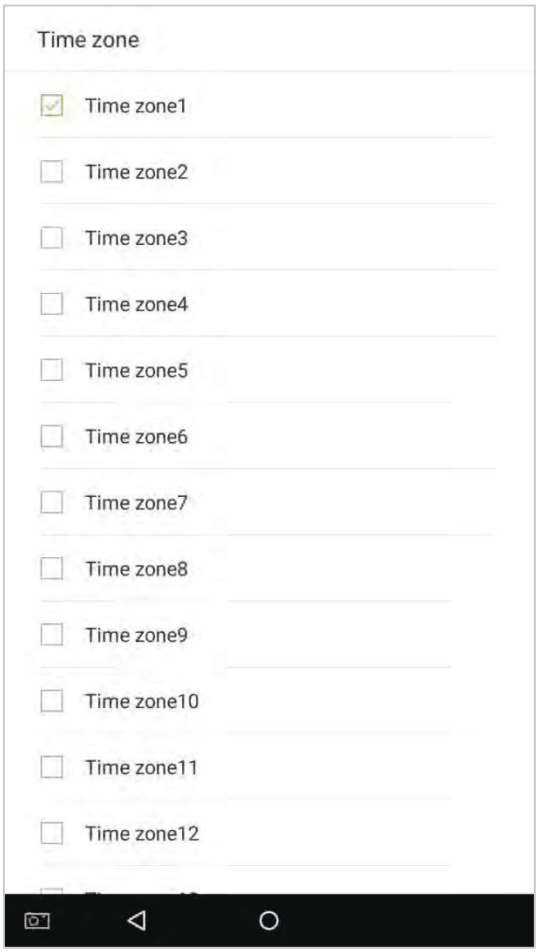
- **Группа доступа**

Вы можете назначить зарегистрированных пользователей в различные группы для лучшего управления. Новые пользователи по умолчанию принадлежат к группе 1 и могут быть переназначены в другие группы. Устройство поддерживает до 99 групп контроля доступа.



- **Временная зона с разрешенным доступом**

Выберите, использовать ли зона с разрешенным доступом для пользователя. Пользователи следят за настройками своих групп по умолчанию. Если тот же период времени не применяется, следует установить время доступа конкретного пользователя. Такое расположение не повлияет на настройки периода времени других членов группы.

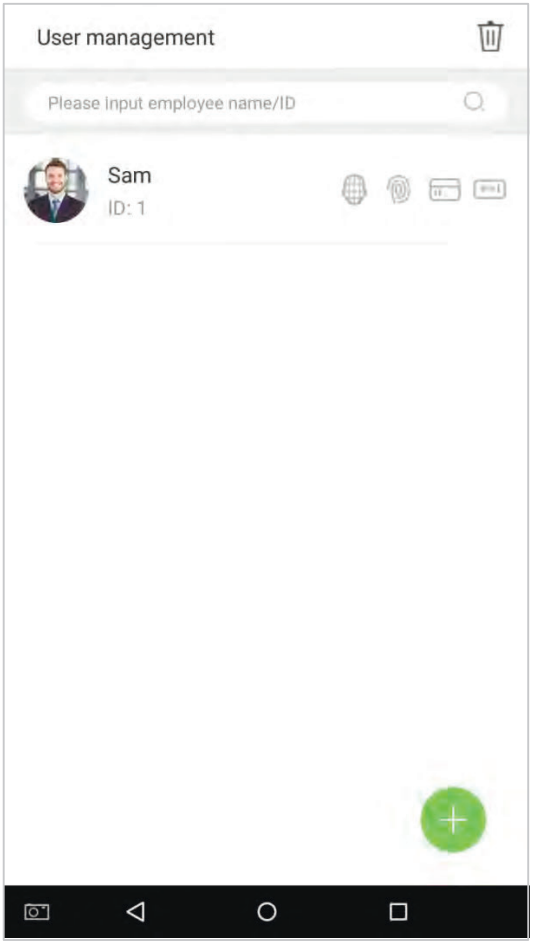


Примечание: можно установить до 50 зон разрешенного доступа. Подробнее см. в разделе 5.2 «Настройка правила времени».

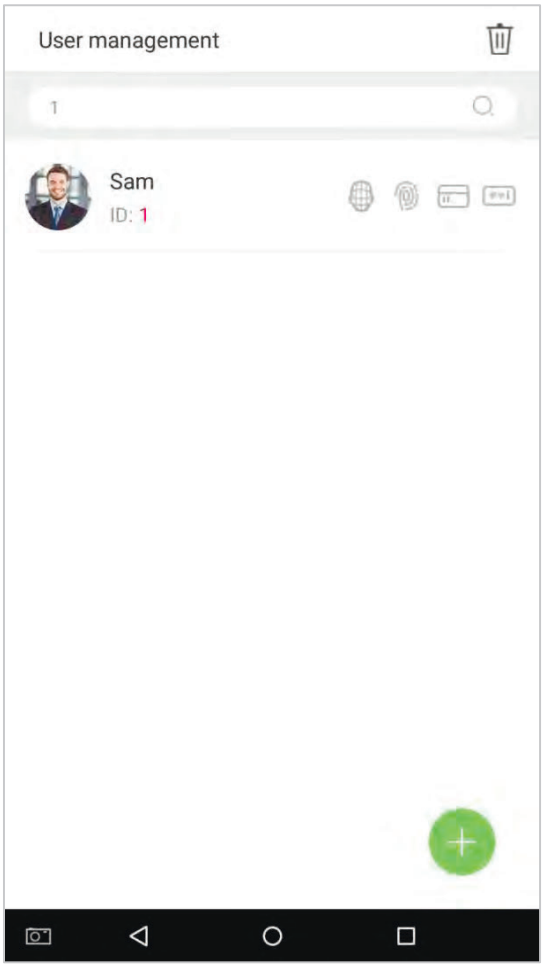
,

3.2 Поиск сотрудника

1. Нажмите на строку поиска, расположенную в интерфейсе «Управление сотрудниками», и введите поисковый запрос (Примечание: выполняйте поиск пользователей по идентификаторам, фамилиям или именам сотрудников).

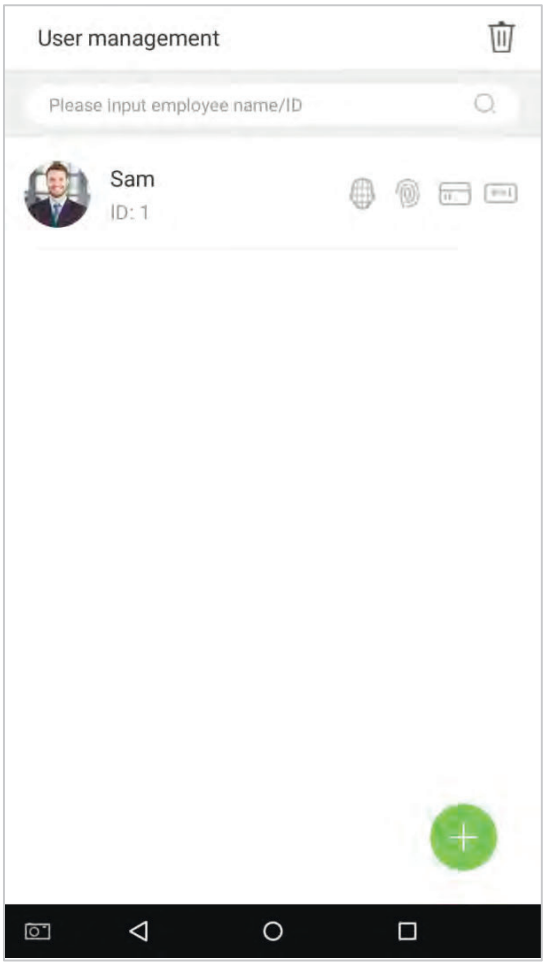


2. Автоматически находит сотрудников с информацией, которая имеет отношение к поисковому запросу.

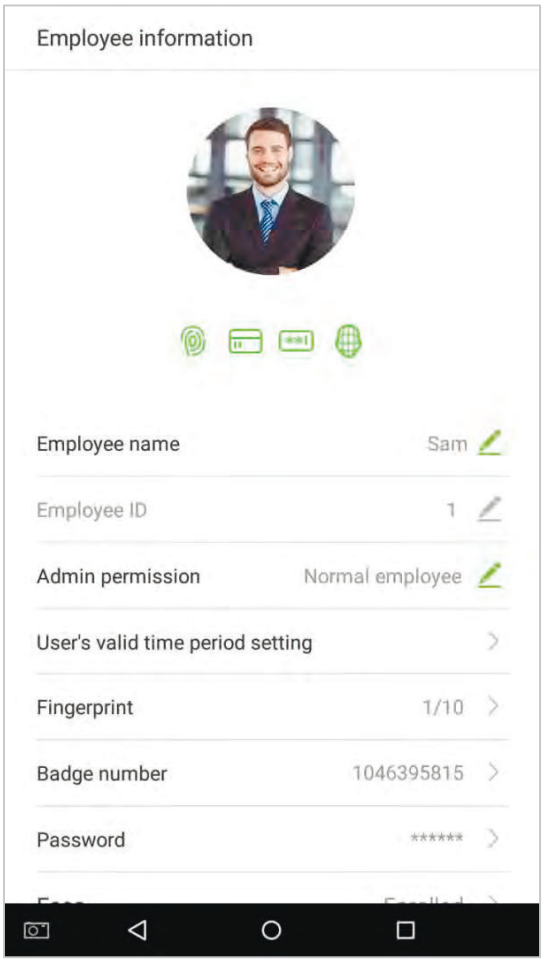


3.3 Редактировать сотрудника

1. Выберите сотрудника из списка сотрудников.



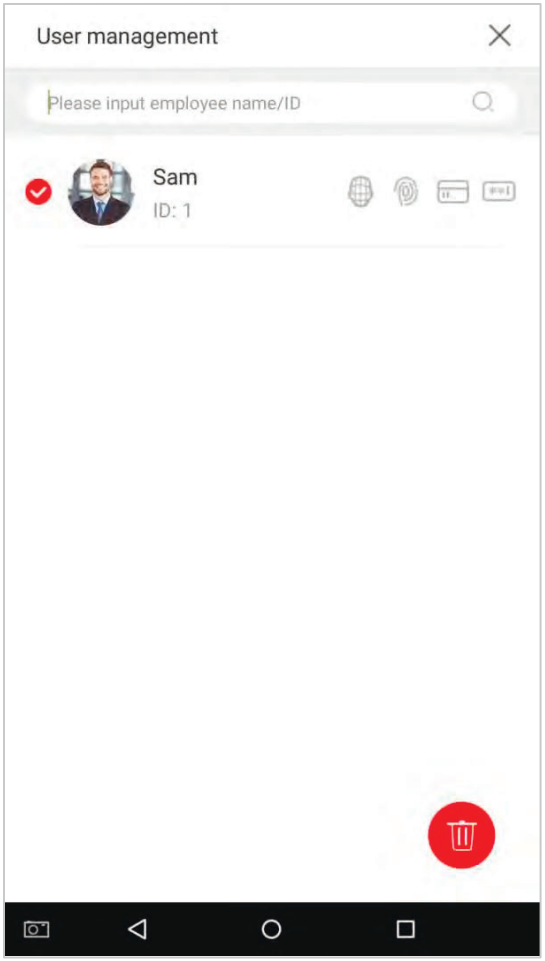
2. Войдите в интерфейс, где пользователи могут редактировать информацию о сотруднике.



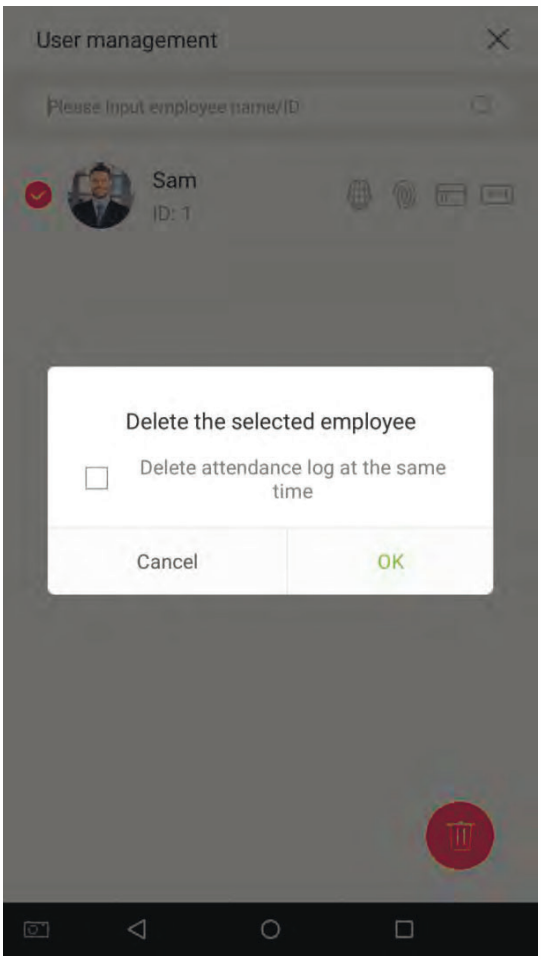
Примечание: если идентификатор сотрудника не может быть изменен, другие операции аналогичны добавлению нового сотрудника и здесь обсуждаться не будут. Для получения дополнительной информации см. Раздел «**3.1 Добавление сотрудника**».

3.4 Удалить сотрудника

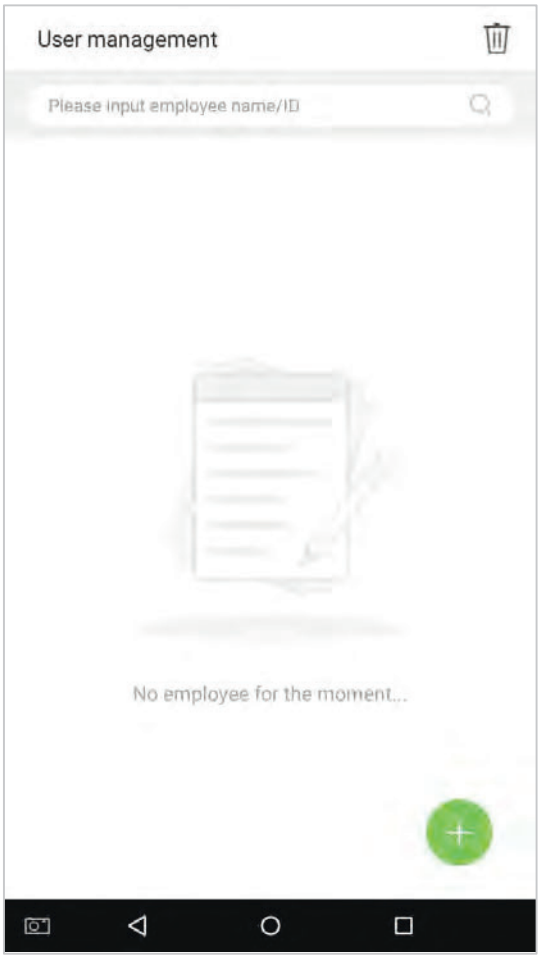
1. В интерфейсе «Управление сотрудниками» нажмите на кнопку в правом верхнем углу.



2. Выберите сотрудника, которого вы хотите удалить, нажмите на кнопку в правом нижнем углу, и появится всплывающее окно. Решите, стоит ли ставить флажок рядом с [Очистить журнал посещений синхронно], нажмите на [OK] (эта опция может быть проверена или оставлена непроверенной в зависимости от ваших требований).



1. Сотрудник был удален и больше не будет отображаться.



Примечание: если выбрано [Удалить сотрудника], вся связанная с этим сотрудником информация будет очищена.

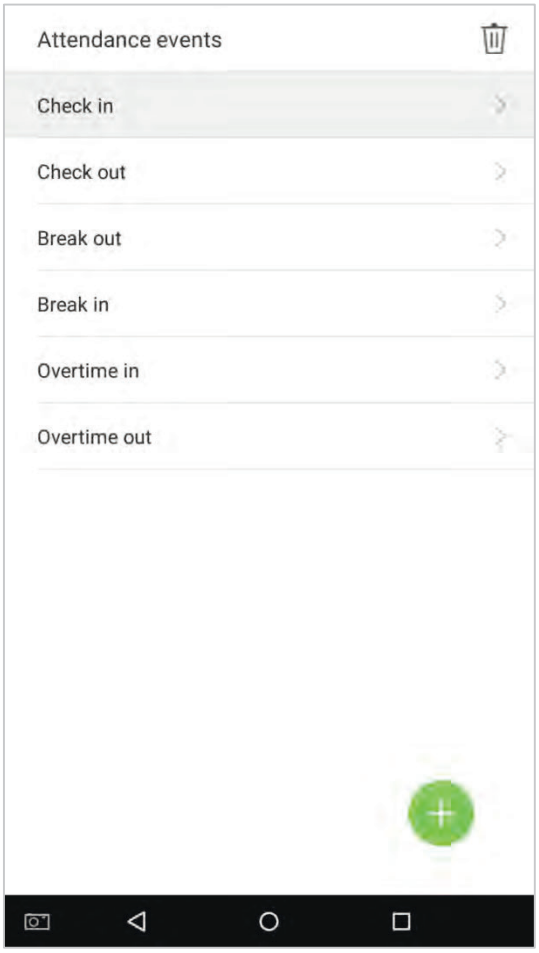
4. События учета рабочего времени ★

События учета рабочего времени используются для записи состояния времени прихода / ухода. По умолчанию имеется 6 состояний учета рабочего времени, включая время прихода, ухода, ухода на обед, прихода с обеда, сверхурочное время прихода, сверхурочное время ухода. 6 статусов по умолчанию нельзя удалить или изменить.

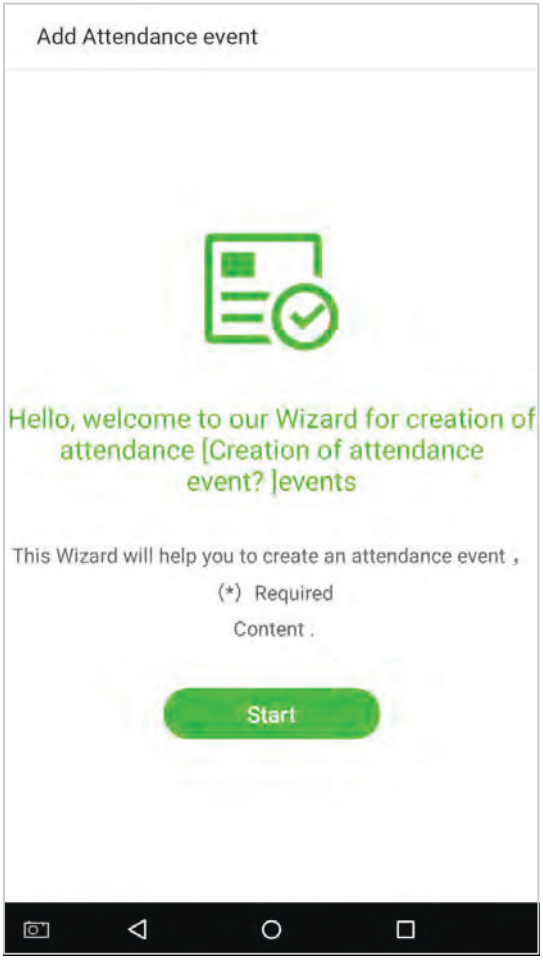
4.1 Добавить события учета рабочего времени

Нажмите на [События учета рабочего времени] в главном меню:

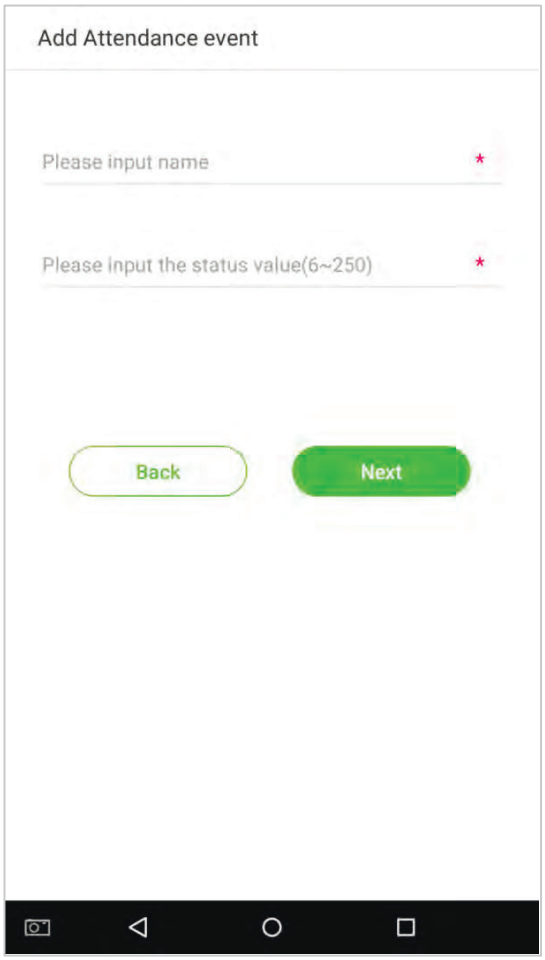
1. В интерфейсе «События учета рабочего времени» нажмите на , чтобы войти в интерфейс «Событие учета рабочего времени».



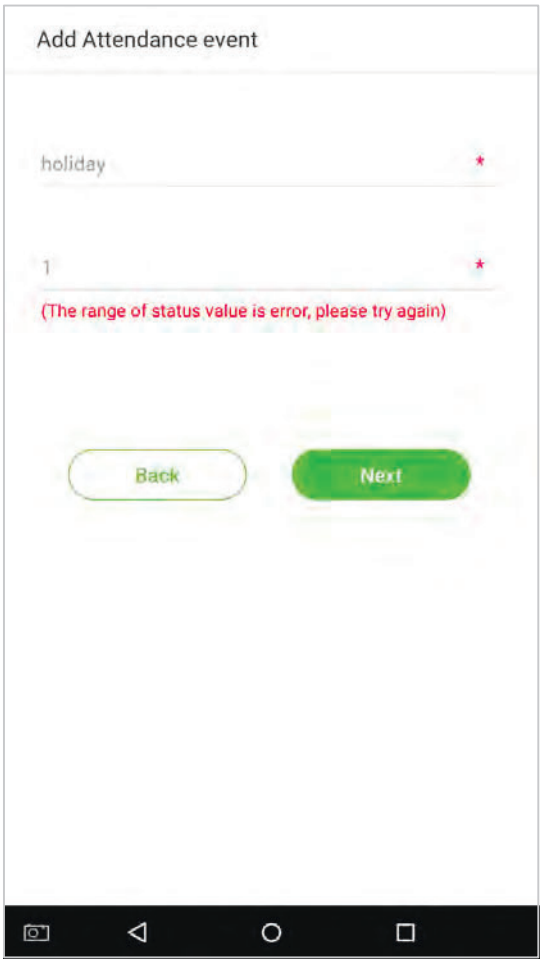
1. В мастере создания события учета рабочего времени нажмите [Старт].



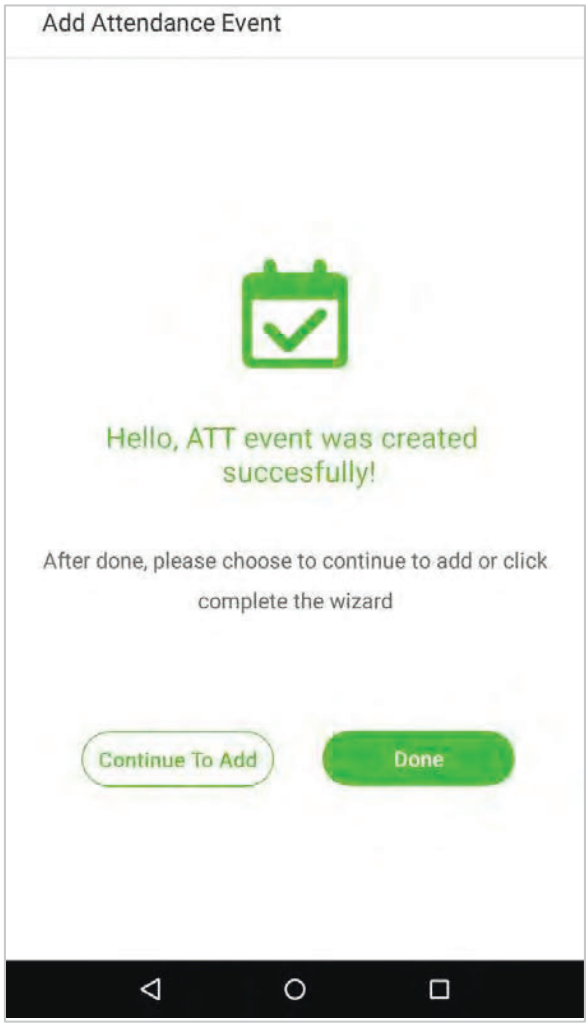
1. Введите [Имя] и [Значение состояния] нового события учета рабочего времени. Нажмите на стрелку вправо (примечание: максимальная длина имени составляет 24 символа; значения состояния должны быть уникальными и не могут дублироваться. Диапазон значений от 6 до 250).



Если значение состояния ввода является повтором или превышает допустимый диапазон, появится следующее сообщение:

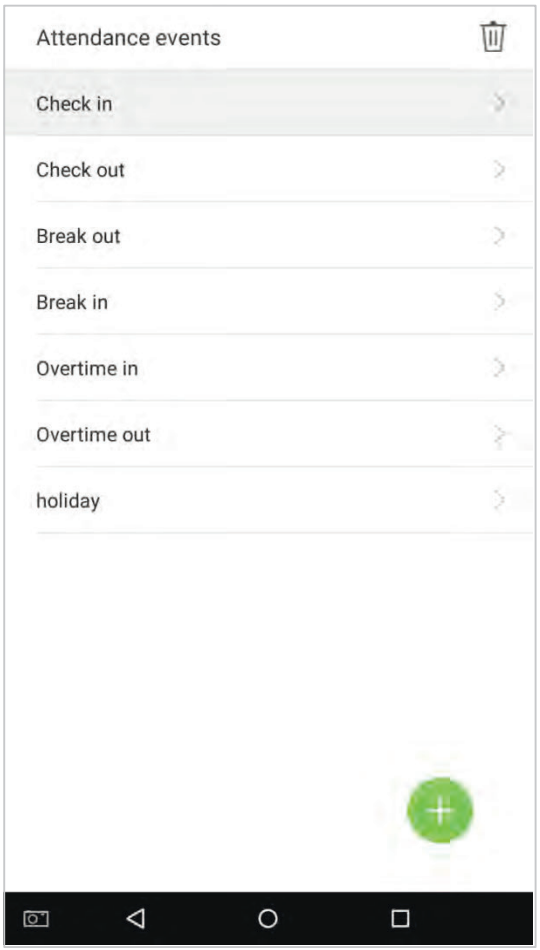


4. Успешно создано.

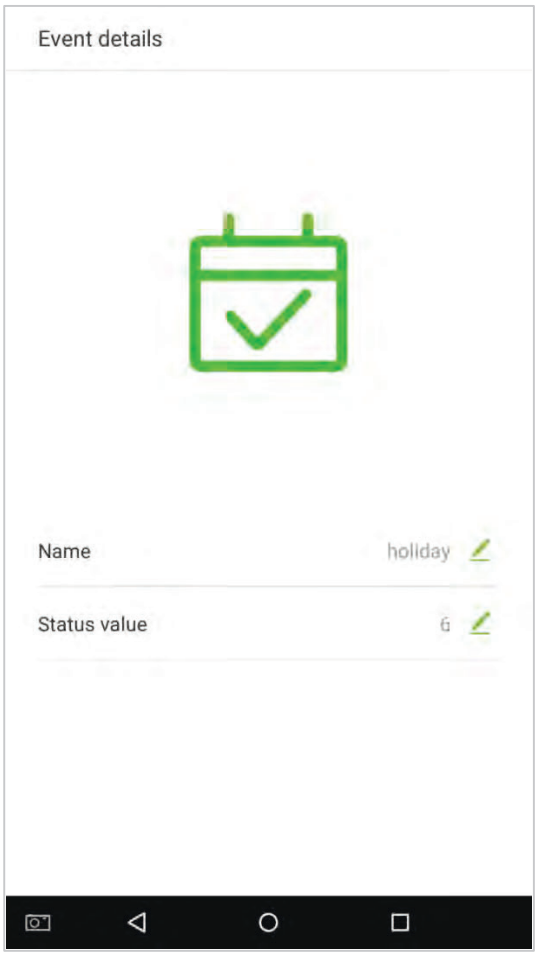


4.2 Редактировать события учета рабочего времени

1. Выберите событие учета рабочего времени сотрудника.



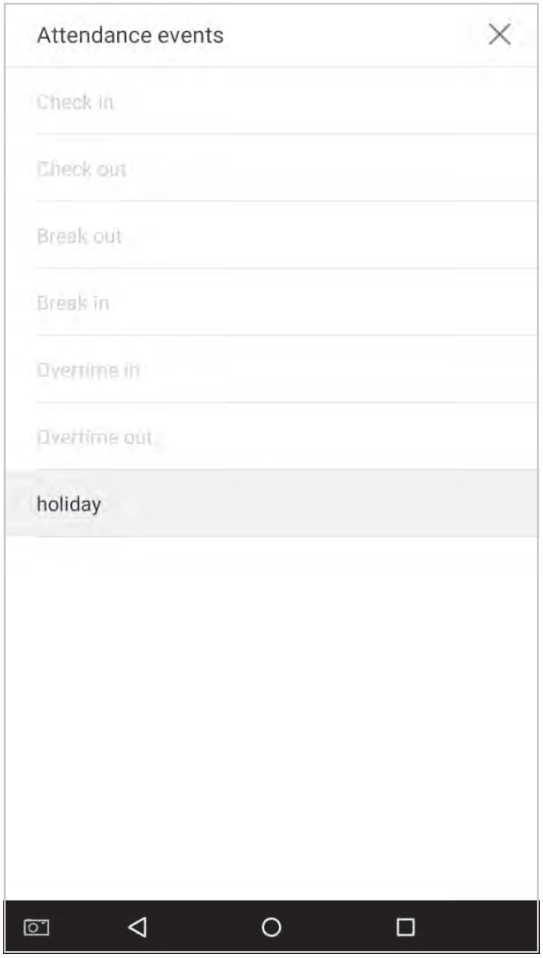
2. Нажмите на [Имя] или [Значение статуса] для редактирования (примечание: первые 6 событий учета рабочего времени нельзя редактировать; значения состояния должны быть уникальными и не могут повторяться).



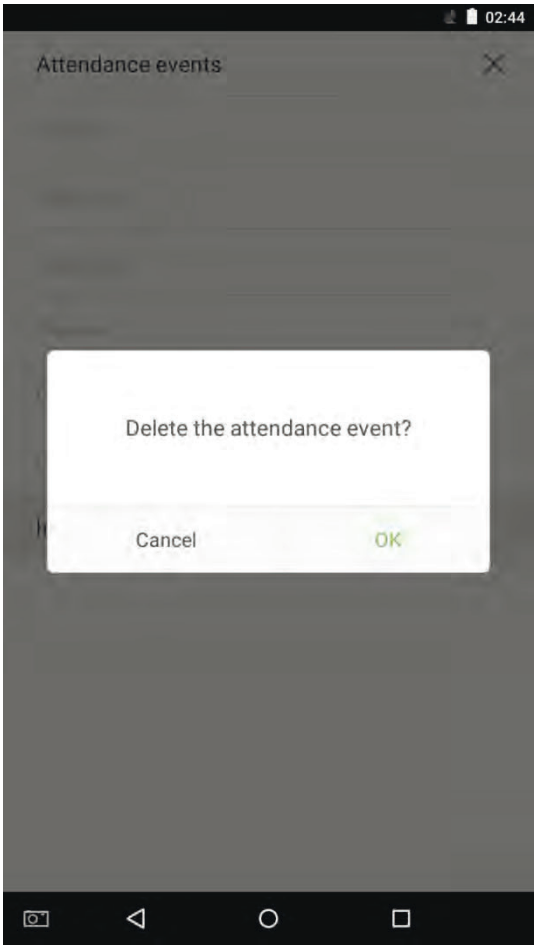
Эта операция аналогична добавлению нового события и не будет описана здесь. Для получения дополнительной информации см. Раздел «**4.1 Добавить события учета рабочего времени**».

4.3 Удалить события учета рабочего времени

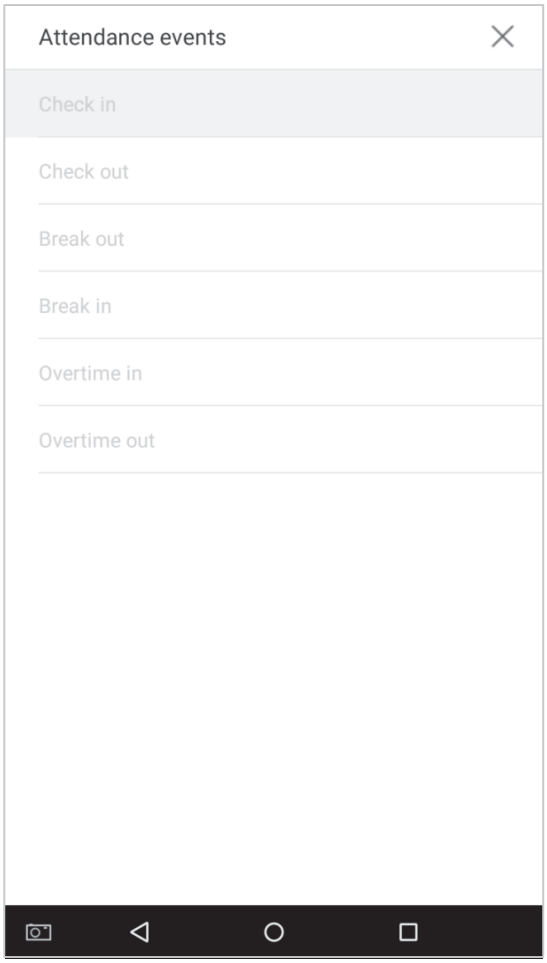
1. Нажмите на значок в правом верхнем углу и выберите событие учета рабочего времени (Примечание: первые 6 событий удалить нельзя, поэтому кнопка удаления не появится).



2. Появится окно. Нажмите на [OK].



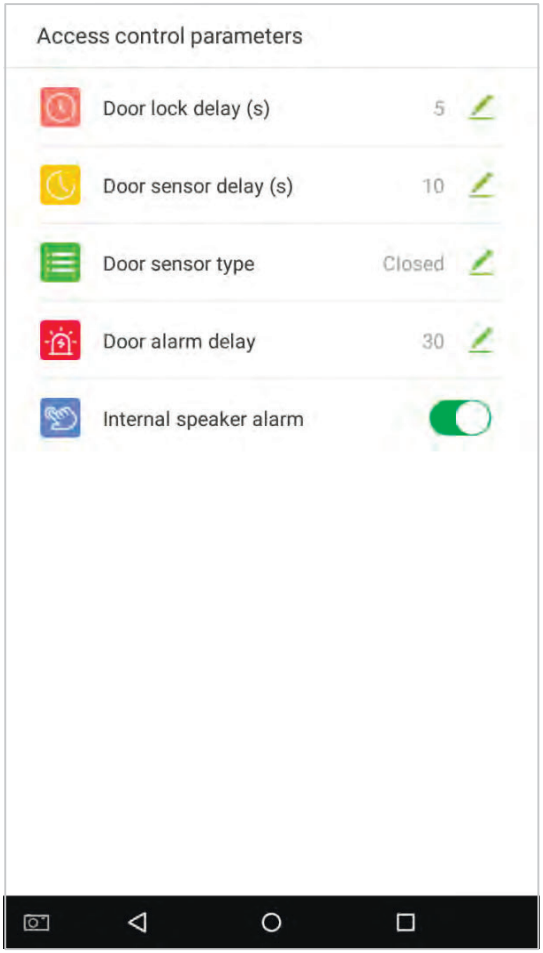
3. События удалены и не появятся в списке.



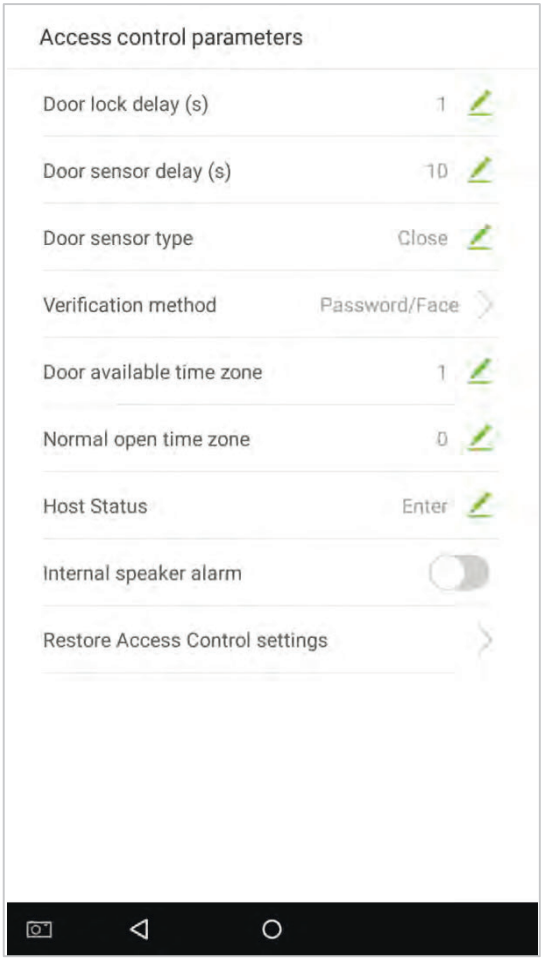
5. Настройки доступа

5.1 Параметры контроля доступа

Управление доступом позволяет пользователям устанавливать параметры доступа. Нажмите на [Настройки доступа] в главном меню.



Устройство учета рабочего времени



Устройство доступа

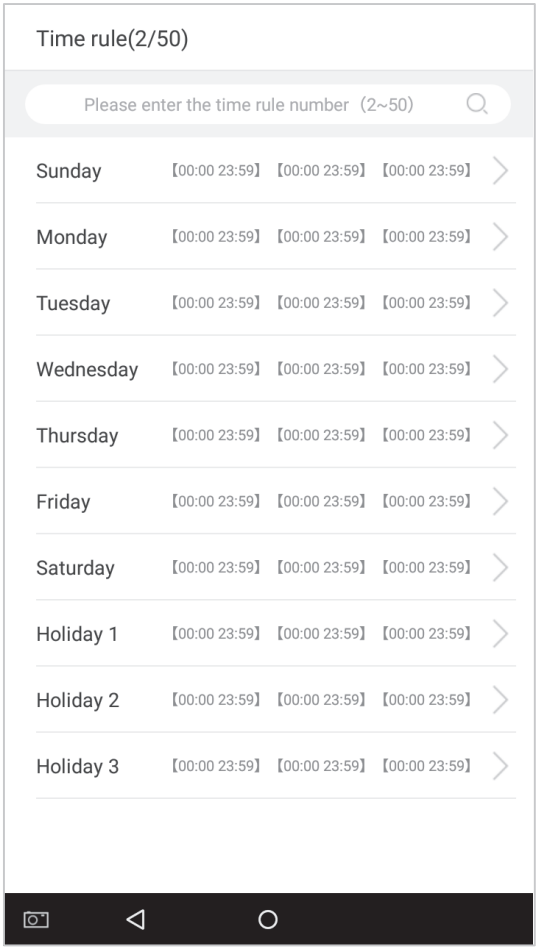
Параметры меню	Описание функций
Задержка дверного замка	Когда дверь открывается, замок начинает обратный отсчет. После истечения времени замок закрывается.
Задержка датчика двери	Когда дверь открывается, таймер задержки двери начинает обратный отсчет. По завершении обратного отсчета система отправит сигнал тревоги с локальной сети, затем таймер задержки датчика двери будет продолжать действовать.
Тип датчика двери	Существуют разные типы датчиков дверей. В зависимости от местоположения значение состояния датчика двери раличается; значение магнитной двери в режиме «всегда открыт» противоположно значению в режиме «всегда закрыт».
Метод верификации ★	Выберите режим верификации, чтобы открыть дверь.
Задержка тревожной сигнализации двери ★	Когда задержка двери заканчивается и состояние двери является не «закрытым», таймер задержки тревоги по двери начинает обратный отсчет. После завершения обратного отсчета и состояния все еще не «закрыт», будет передаваться и выводиться на реле внешний сигнал тревоги.
Период времени разрешенного доступа двери ★	Установить период времени разрешенного доступа для двери, чтобы дверь была доступна только в этот период времени.
Нормально-открытый период времени разрешенного доступа ★	Для установки периода времени разрешенного доступа для нормально-открытого режима, чтобы дверь всегда была разблокирована в течение этого периода времени разрешенного доступа.
Состояние хоста ★	При настройке главного и вспомогательного устройств, состояние главного устройтства для выхода может быть установлено на входе. Выход: запись, верифицированная на хосте, является записью выхода. Вход: запись, верифицированная на хосте, является записью входа.
Встроенный динамик тревожной сигнализации	Для передачи звукового сигнала тревоги с локальной сети, отправьте распакованный сигнал тревоги. Когда дверь закрыта, система отменит сигнал тревоги локальной сети. После того, как сигнал успешно подтвержден, сигнал тревоги будет отменен из локальной сети.
Восстановить настройки контроля доступом ★	Сбросить параметры настроек контроля доступа.

Примечание: зарегистрированные сотрудники должны выполнить определенные условия перед разблокировкой системы, что означает, что текущее время разблокировки должно быть в пределах периода действия, иначе дверь открыть нельзя.

5.2 Настройка правила времени ★

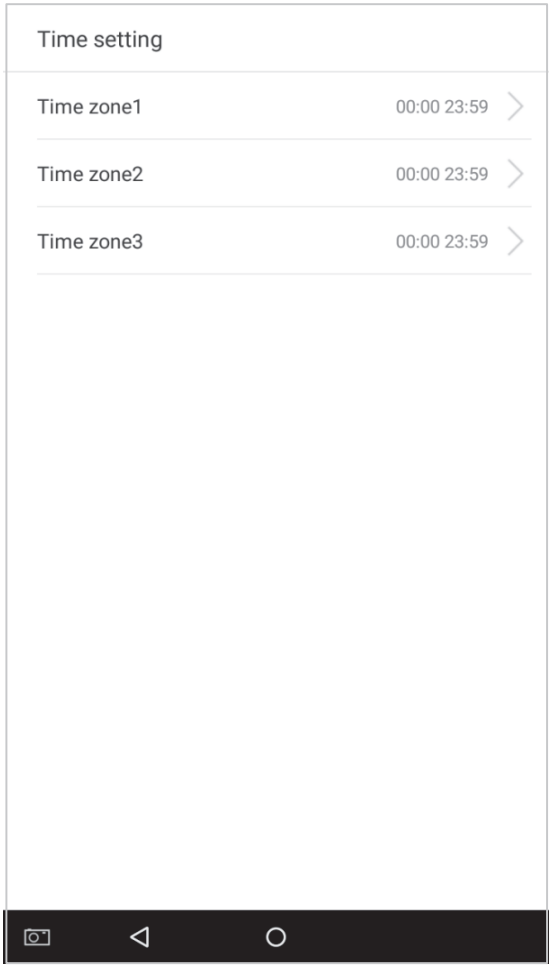
Правило времени - минимальная единица времени настроек контроля доступа; для системы может быть установлено не более 50 правил времени. Каждое правило времени состоит из 7 временных отрезков (неделя) и 3 графиков праздников, и каждый временный отрезок является действительным временем в течение 24 часов.

Вы можете установить максимум 3 периода времени для каждого правила времени. Соотношение между этими периодами времени - «или». Когда время верификации попадает в любой из этих периодов времени, верификация является действительной. Формат периода времени - ЧЧ:ММ ЧЧ:ММ в 24-часовой системе с точностью до минуты.



1. Введите номер правила времени (максимум: 50 правил) в строке поиска.

2. Нажмите на дату, когда требуются настройки правила времени.



3. Установите время начала и окончания, а затем нажмите [OK].

Примечание:

1. Когда время окончания предшествует времени начала, например 23:57-23:56, это означает, что доступ запрещен весь день; когда время окончания позже времени начала, например 00:00-23:59, это означает, что интервал действителен.

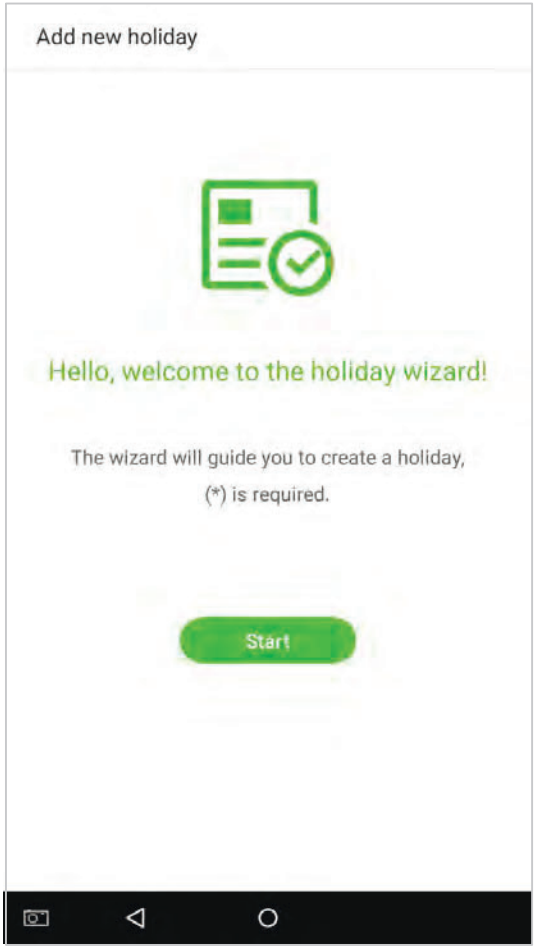
2. Действующий период времени, чтобы открыть дверь: открыть весь день (00:00-23:59) или когда время окончания позже времени начала, например, 08:00-23:59.

3. Период времени разрешенного доступа по умолчанию 1 означает, что дверь открыта весь день, ее нельзя редактировать.

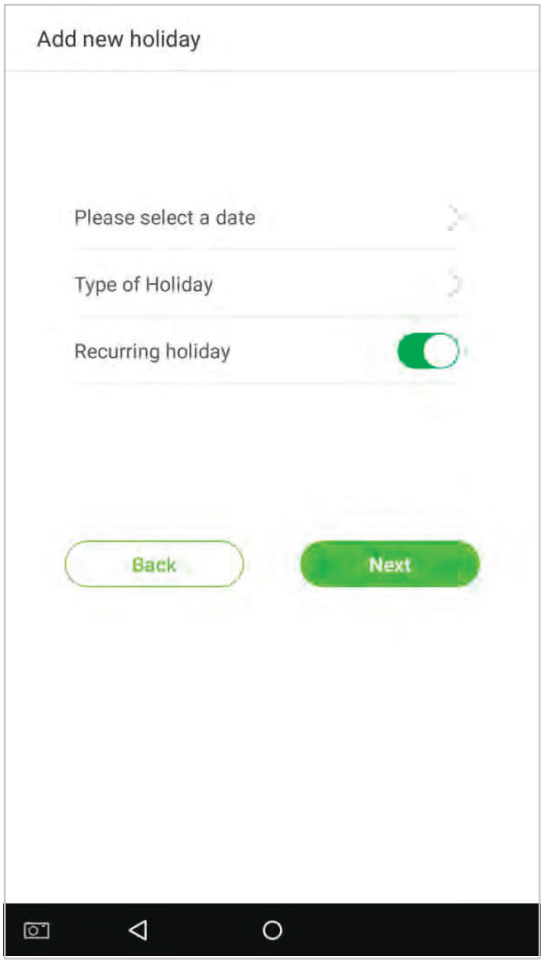
5.3 Настройка праздников ★

Всякий раз, когда есть праздник, вам может понадобиться специальное время доступа; но изменять время доступа каждого по одному чрезвычайно громоздко, поэтому вы можете установить время доступа в праздники, которое будет применимо ко всем сотрудникам, и пользователь сможет открыть дверь в праздничные дни. Заданный здесь период времени принят за стандарт.

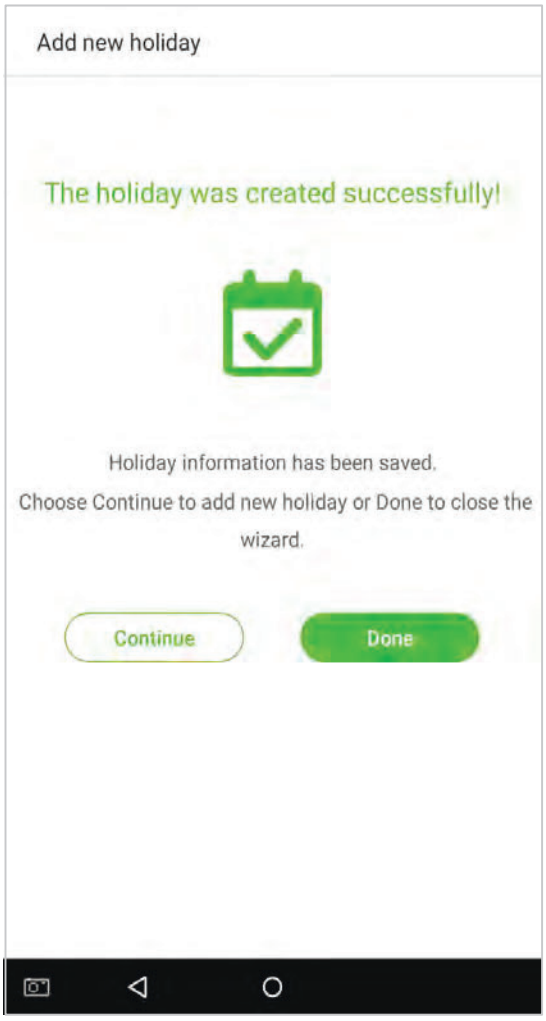
1. Нажмите на + в интерфейсе [Настройка выходных], чтобы войти в мастер добавления новых праздников.



2. Выберите дату и тип праздника. Включите [Повторяющийся праздник], чтобы повторять праздник ежегодно.



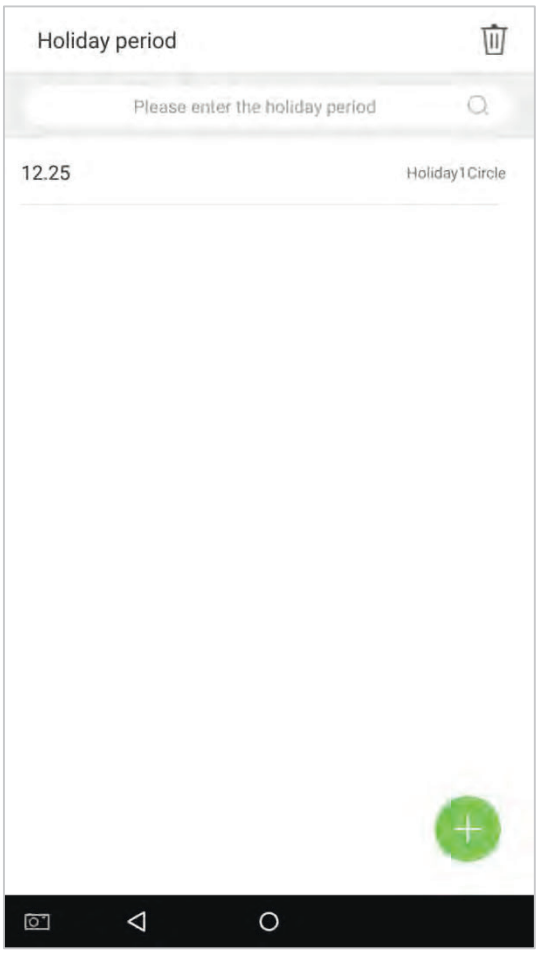
3. Нажмите [Готово], новый праздник успешно создан.



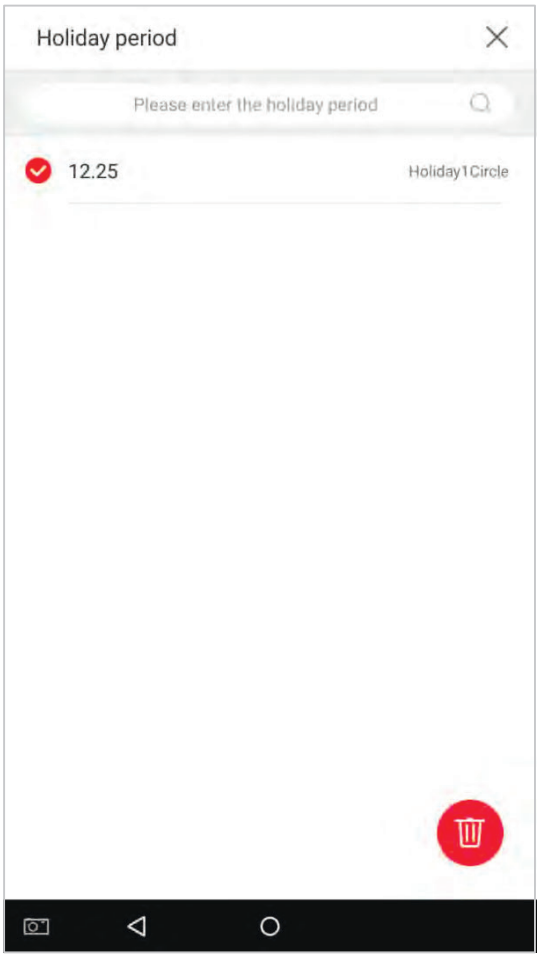
3. Выберите сотрудника в списке сотрудников.

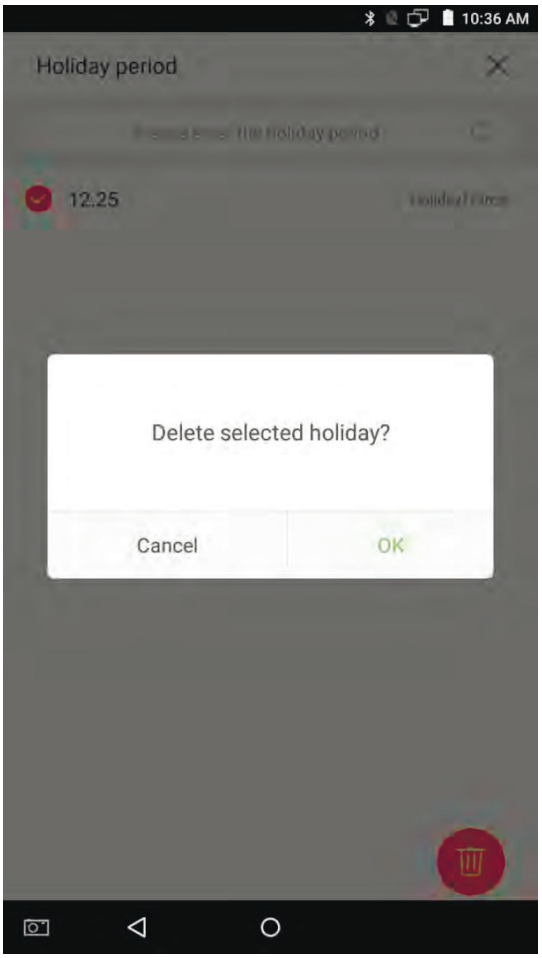
- **Удалить праздник**

1. В интерфейсе «Период отпуска» нажмите на кнопку в правом верхнем углу.



2. Выберите праздник, который вы хотите удалить, нажмите на кнопку в правом нижнем углу и всплывет окно.


Holiday period
Please enter the holiday period
12.25
Holiday1Circle

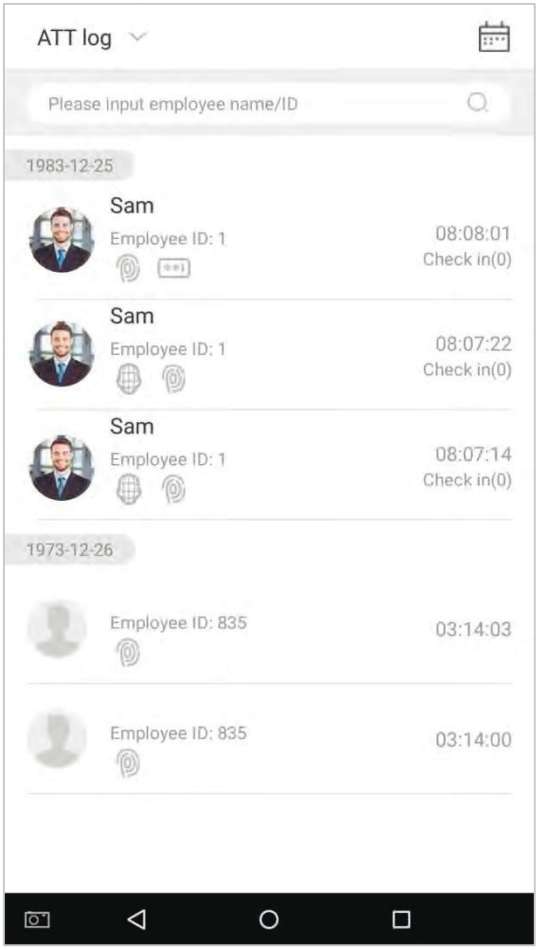

10:36 AM
Holiday period
12.25
Delete selected holiday?
Cancel
OK

6. Журнал событий ★

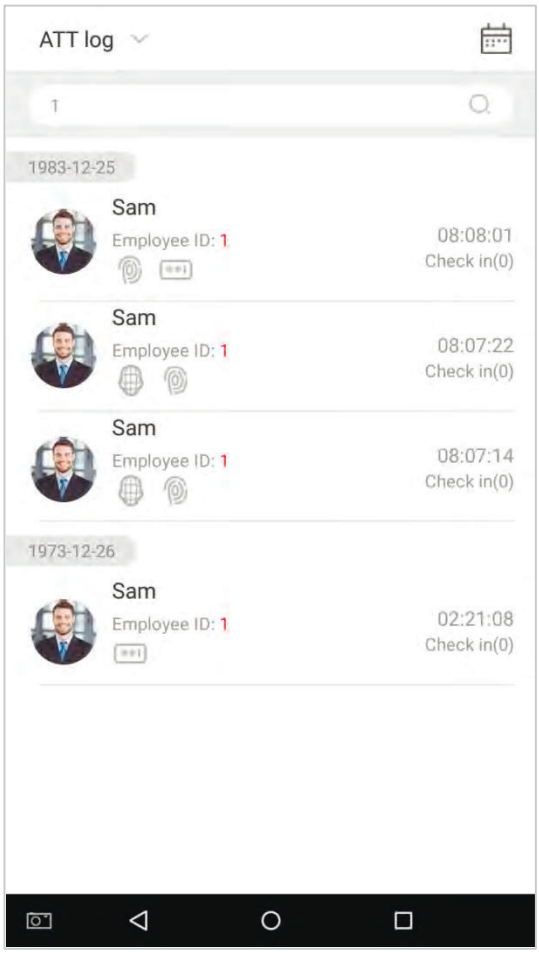
Записи событий учета рабочего времени сотрудников будут сохраняться на устройстве, что упрощает поиск записей событий учета рабочего времени сотрудников. Пользователи могут выполнять поиск по журналам УРВ (Учет рабочего времени), фотографиям УРВ и фотографиям черного списка. Поиски поддерживают поисковые запросы, запросы по дате или их комбинацию.

6.1 Поиск записей учета рабочего времени

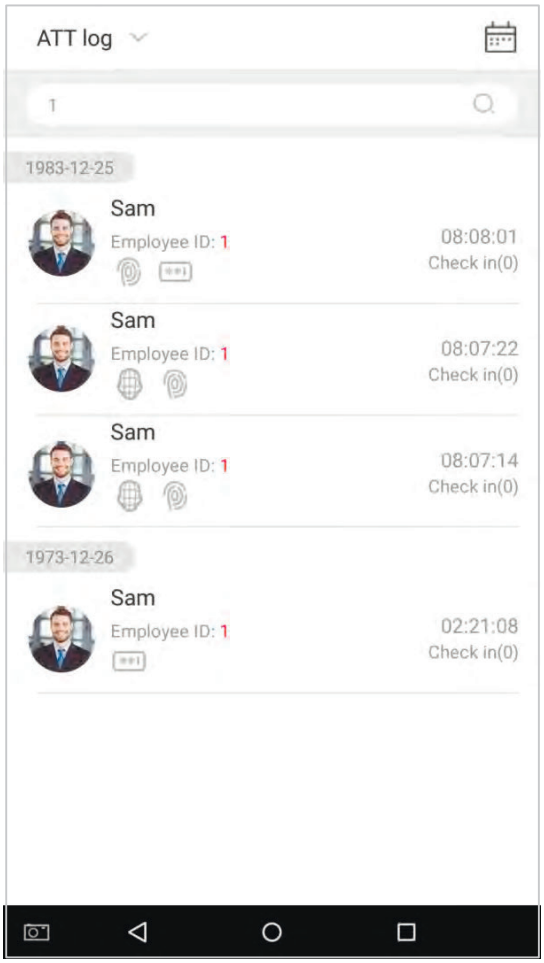
1. Нажмите на [Поиск записи] в главном меню, после чего появится следующий интерфейс истории рабочих записей.



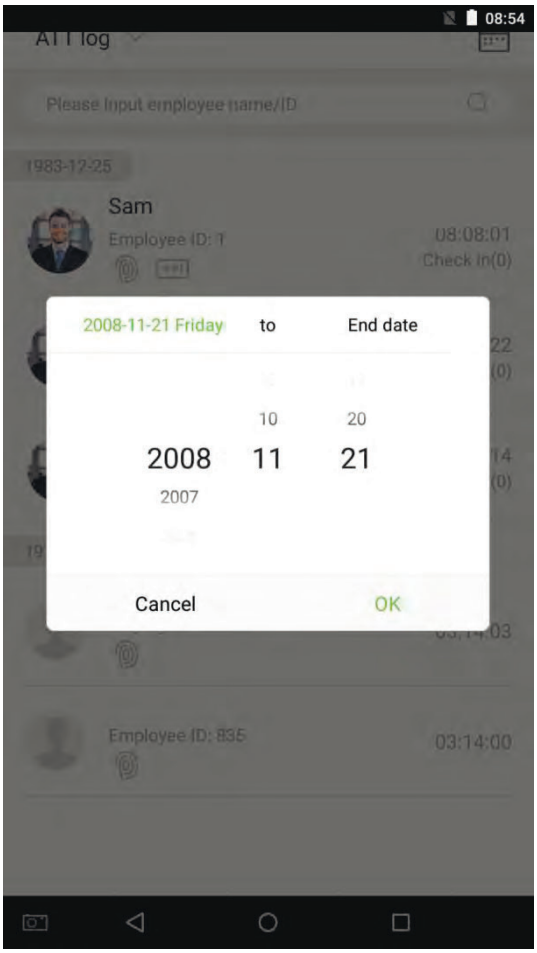
2. Введите в строке поиска такую информацию, как идентификатор сотрудника, имя или фамилия сотрудника.



3. Автоматически находит сотрудников с информацией, которая имеет отношение к поисковому запросу.



4. Нажмите кнопку , чтобы получить доступ к следующему окну, где вы можете выбрать [Дата начала] и [Дата окончания]. Нажмите на [OK].

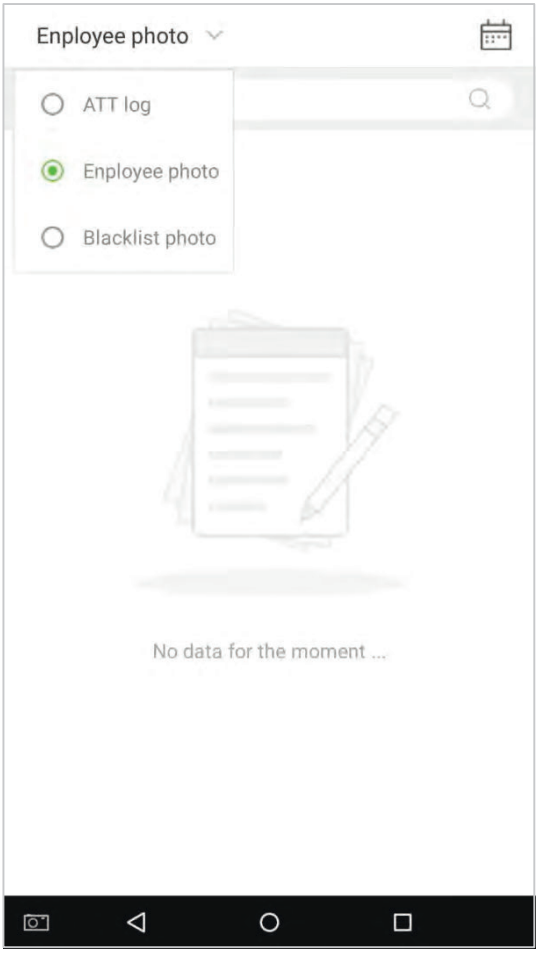


5. Показать результаты поиска.

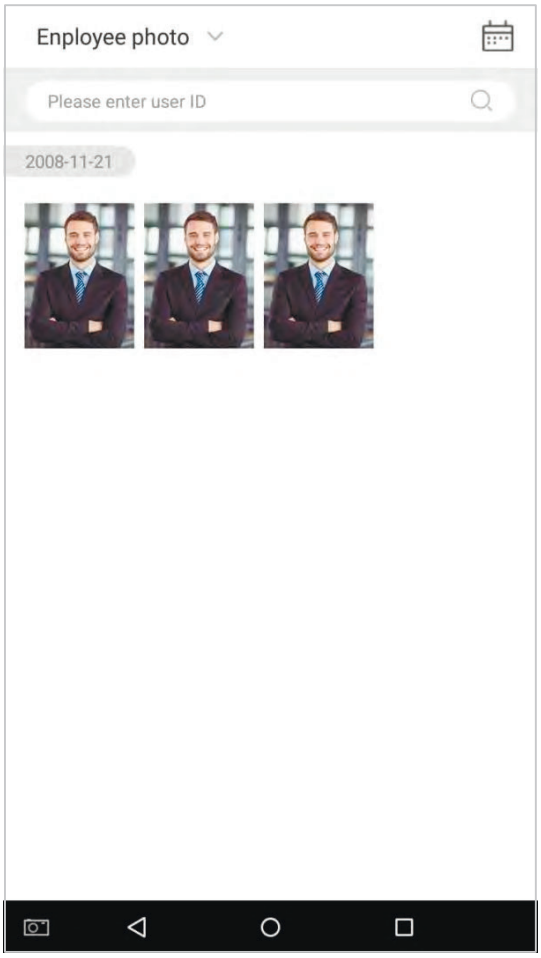
6.2 Поиск фотографий учета рабочего времени

Операция запроса поддерживает запросы панели поиска, запросы даты и комбинированные запросы поиска + запросы даты.

1. Нажмите на выпадающую кнопку в журналах событий учета рабочего времении выберите [Фотография сотрудника].

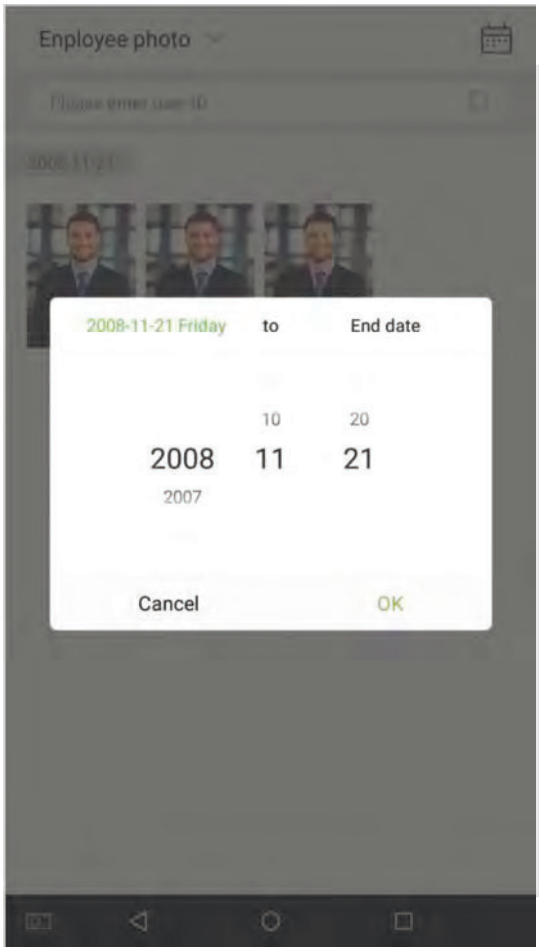


2. Войдите в интерфейс фотографий сотрудников.



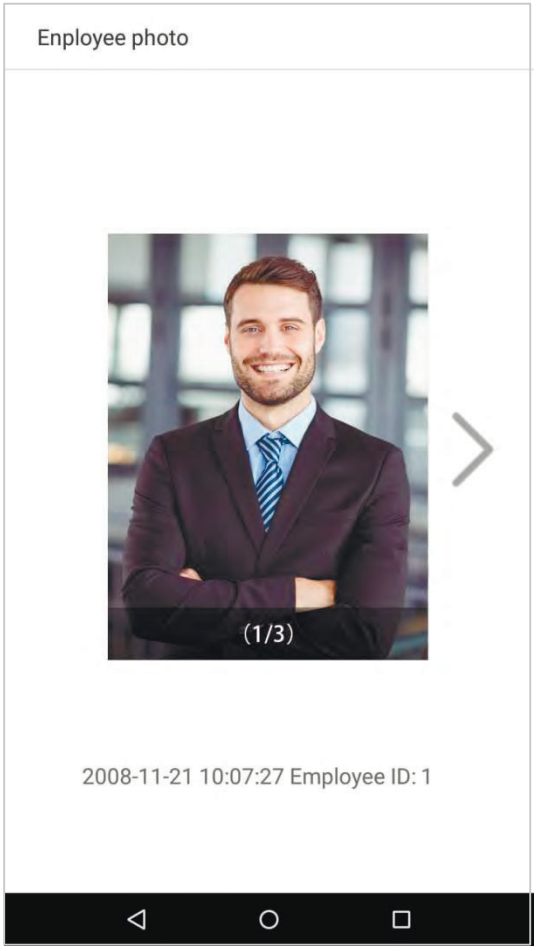
3. Введите интерфейс информационного поиска, а именно, идентификатор персонала, в строке поиска, система затем автоматически выполнит поиск сотрудника с соответствующим идентификатором персонала.

4. Нажмите на и появится окно. Выберите [Дата начала] и [Дата окончания].



5. Показать результаты поиска

6. Нажмите на фотографию учета рабочего времени, чтобы рассмотреть детали фотографии.

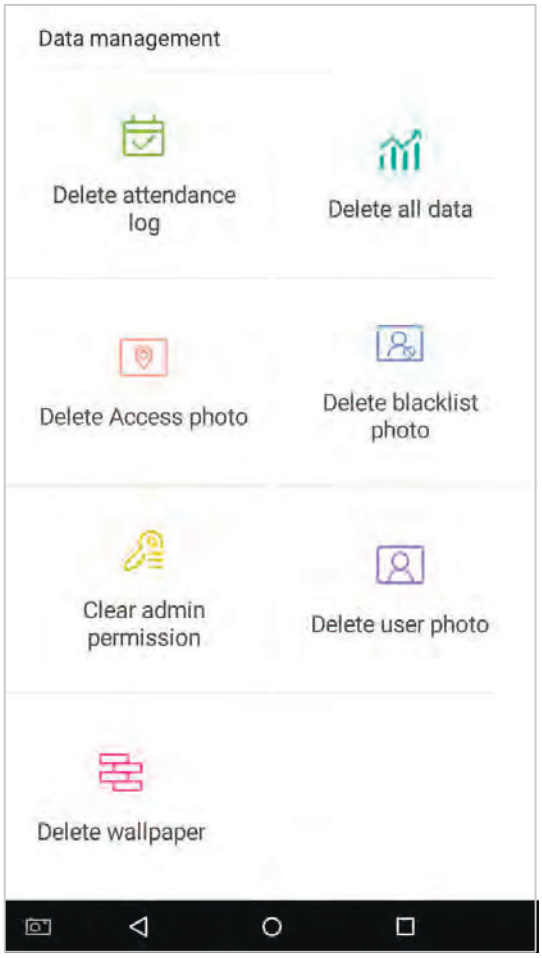


6.3 Поиск фотографий черного списка

Для того, чтобы выполнить запрос фотографии черного списка выполните те же операции, которые необходимы для выполнения запроса фотографии учета рабочего времени. Точную информацию о работе см. в Разделе «**6.2 Поиск фотографий учета рабочего времени**».

7. Управление данными

Управление данными устройства, включая удаление журнала УРВ, удаление фотографии УРВ, удаление фотографии из черного списка, удаление всех данных, удаление роли администратора, удаление фотографии пользователя и удаление обоев.
В главном меню нажмите на [Управление данными].

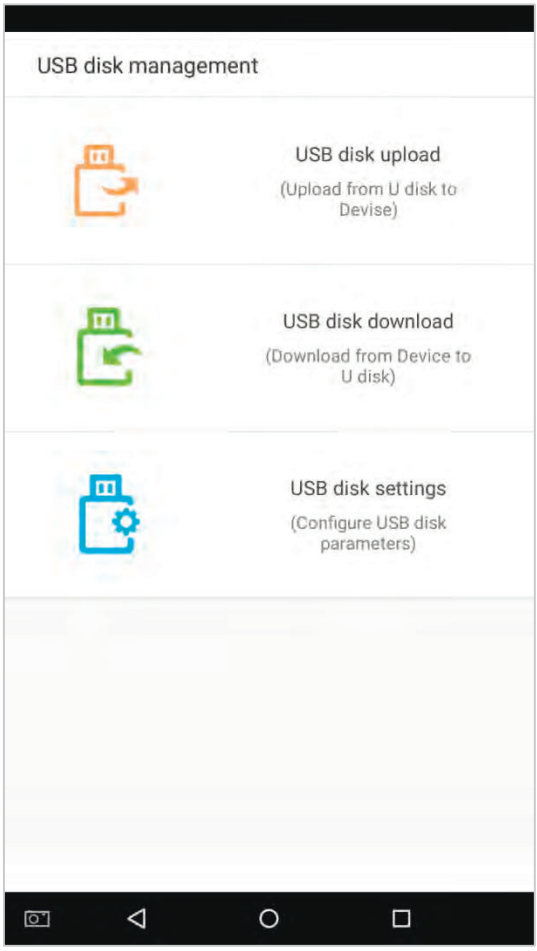


Параметры меню	Описание функций
Удалить журнал событий учета рабочего времени	1. Удалить все; 2. Удалить недействительные учетные записи пользователей (удаление учетной записи не приведет к удалению журнала событий); 3. Удалить журналы событий в течение определенного периода времени.
Удалить все данные	Удаление бизнес-данных, хранящихся на терминальном устройстве, включая журналы событий, изображения учета рабочего времени, изображения черного списка, биометрические данные отпечатков пальцев / лица, полномочия супер-администратора, фотографии сотрудников, обои, данные сотрудников, рабочие коды и данные контроля доступа.
Удалить фотографию контроля доступа	1. Удалить все; 2. Удалить недействительные учетные записи пользователей; 3. Удалить фотографии учета рабочего времени в указанный период времени.
Удаление фотографии черного списка	1. Удалите все (включая записи о событии и фотографии работника в черном списке), 2. Удалите фотографии черного списка вместе с записями о событии учета рабочего времени в указанный период времени.
Удалить полномочия администратора	Переведите суперадминистратора в рядового сотрудника.
Удалить фотографию пользователя	Удалить все фотографии сотрудников.
Удалить обои	Удалить все обои, хранящиеся на устройстве

8. Управление диском USB ★

Используйте USB-накопитель, чтобы импортировать информацию о сотрудниках системы, шаблоны отпечатков пальцев или данные о событии учета рабочего времени в прилагаемое программное обеспечение для обработки событий или для импортирования информации о сотрудниках и отпечатки пальцев на другое устройство для использования отпечатков пальцев. Перед загрузкой или выгрузкой с помощью накопителя USB подключите USB-накопитель в USB-порт устройства, затем выполните каждую операцию.

В интерфейсе управления диском USB нажмите поле [Загрузка диска USB]:



8.1 Выгрузка с USB- накопителя

В интерфейсе управления диском USB нажмите поле [Выгрузка диска USB]:

Параметры меню	Описание функций
Выгрузить данные о сотрудниках	Выгрузить информацию о сотрудниках, шаблоны отпечатков пальцев, шаблоны для лица с USB-накопителя на устройство.
Выгрузить фотографии сотрудников	Выгрузите именную фотографию JPG с идентификатором персонала с USB-накопителя на устройство. Каждая фотография не должна превышать 250 КБ, в противном случае система будет напоминать пользователю, что выгрузка не удалась.
Загрузить рабочий код	Выгрузить рабочие коды с USB-накопителя на устройство.
Загрузить обои	Выгрузить все фотографии JPG с USB-накопителя на устройство.

8.2 Загрузка на USB-накопитель

В интерфейсе управления диском USB нажмите поле [Загрузка на USB-накопитель].

Параметры меню	Описание функций
Загрузить данные учета рабочего времени	Сохраните данные учета рабочего времени за указанный промежуток времени (все, на этой неделе, на прошлой неделе, это месяц, определяемые пользователем) на USB-накопитель. Если данных нет, подсказка всплывать не будет.
Загрузить данные о сотрудниках	Загрузите всю пользовательскую информацию, биометрические данные отпечатков пальцев и лица, и сохраните их в USB-накопителе.
Загрузить фотографии сотрудников	Скопируйте изображения JPG на USB.
Загрузить фотографии учета рабочего времени	Скопируйте изображения посещаемости, хранящиеся на устройстве, на USB-накопитель. Формат изображение JPG.
Загрузить фотографии черного списка	Выгрузить рабочие коды с USB-накопителя на устройство.

8.3 Настройки USB диска

В интерфейсе управления USB-накопителем нажмите поле [Настройки]:

Параметры меню	Описание функций
Шифровать данные УРВ	Зашифруйте журналы событий учета рабочего времени сотрудников при загрузке или выгрузке.
Удалить журналы событий УРВ после успешной загрузки	После успешного копирования журналов событий на USB-накопитель, журналы, хранящиеся на устройстве, будут удалены.

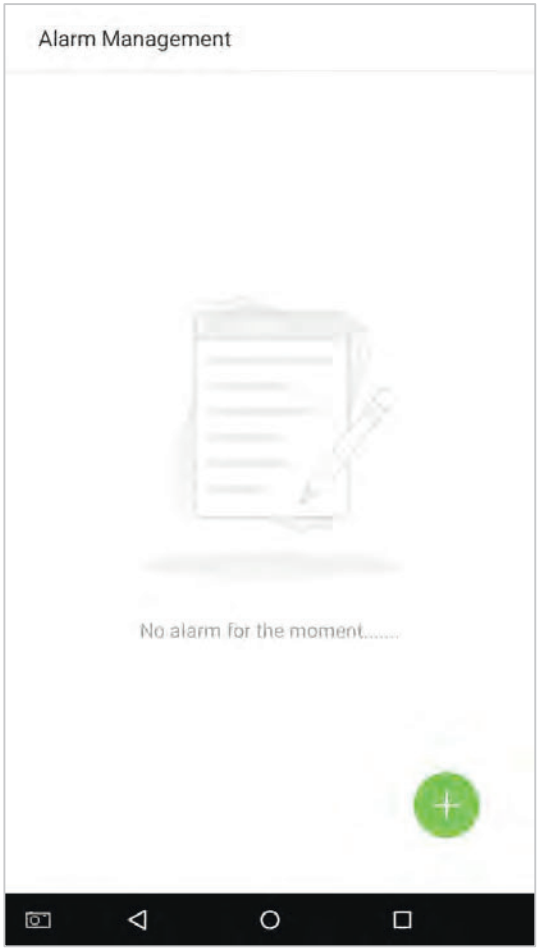
9. Управление тревожной сигнализацией★

Сотрудники могут установить время сигнализации в соответствии со своими потребностями. После того, как сигнализация была установлена, устройство автоматически начнет воспроизводить предварительно выбранная мелодия при наступлении назначенного времени. Устройство прекратит звонить после истечения времени сигнализации.

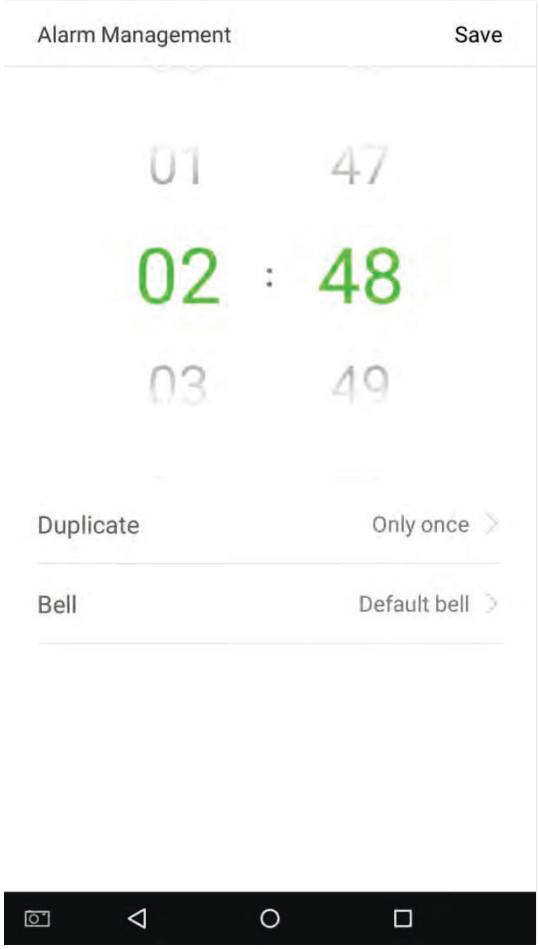
9.1 Добавить тревожную сигнализацию

В главном меню нажмите на [Управление тревожной сигнализацией]:

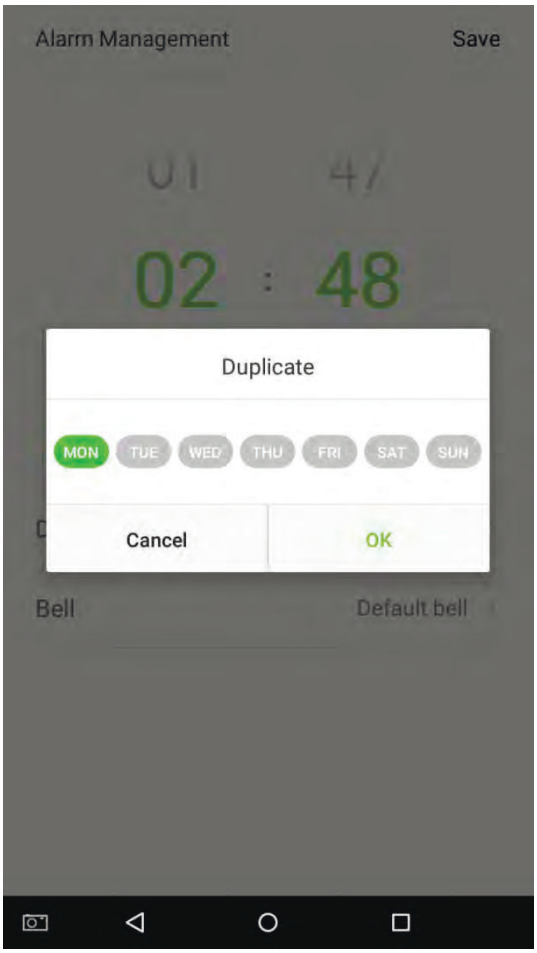
1. В интерфейсе управления тревожной сигнализацией нажмите + , чтобы перейти на страницу «Добавить тревожную сигнализацию».



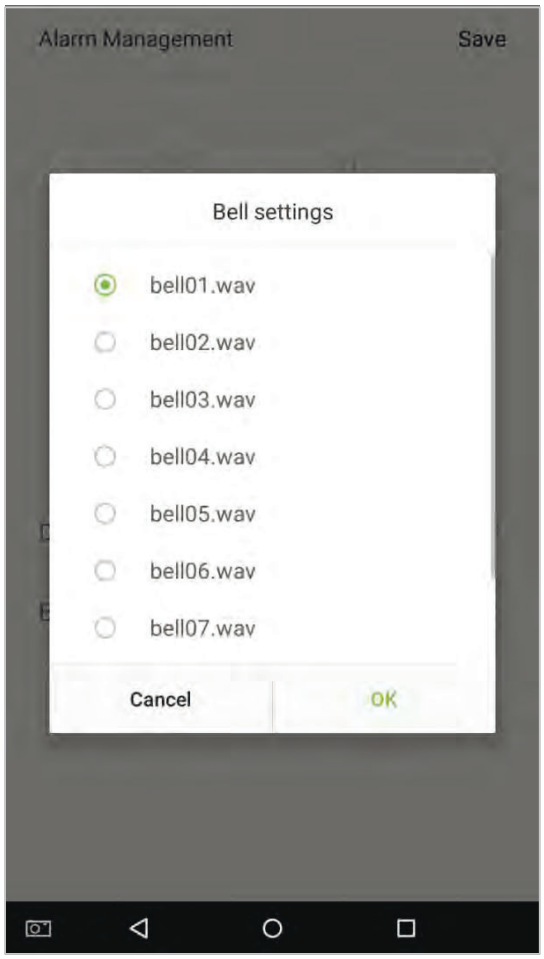
2. Установите время - выберите [Час] и [Минута].



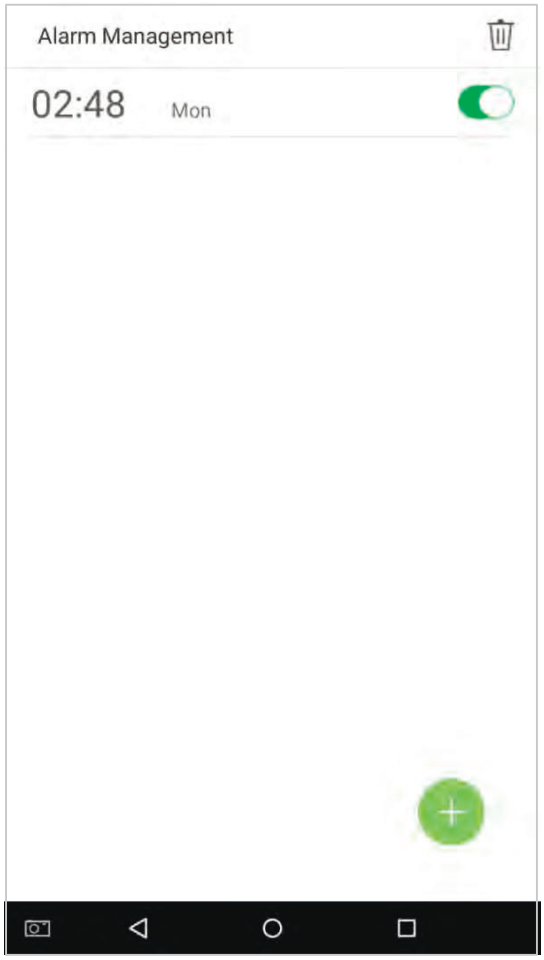
3. Дублировать - по умолчанию установлено «Только один раз». Чтобы скопировать настройки, нажмите на кнопку [Дублировать], и появится всплывающее окно. Выберите дату и нажмите на [OK].



4. Нажмите на кнопку [Звонок], и появится всплывающее окно. Выберите мелодию звонка и нажмите [OK].



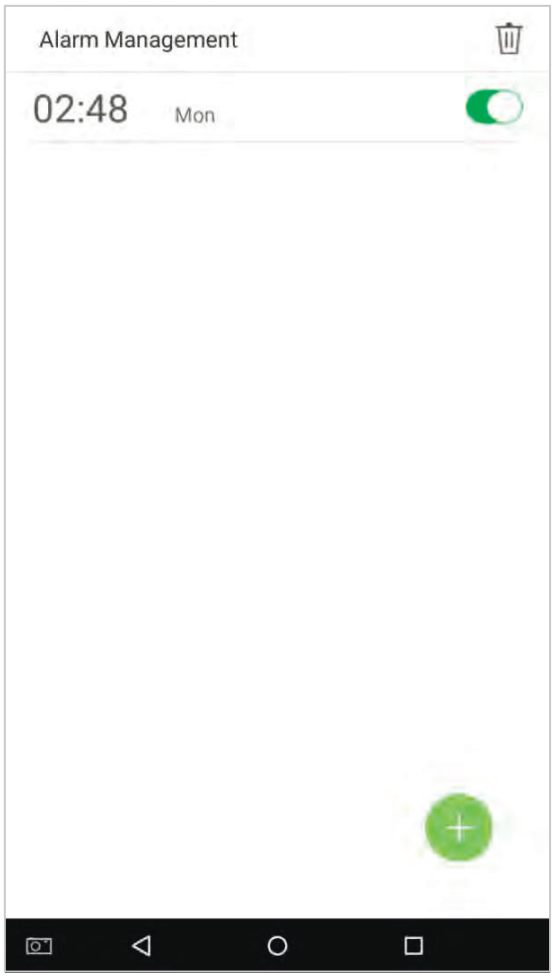
5. Нажмите на кнопку [Сохранить], и сигнализация будет успешно добавлена. Сигнализация будет включена по умолчанию.



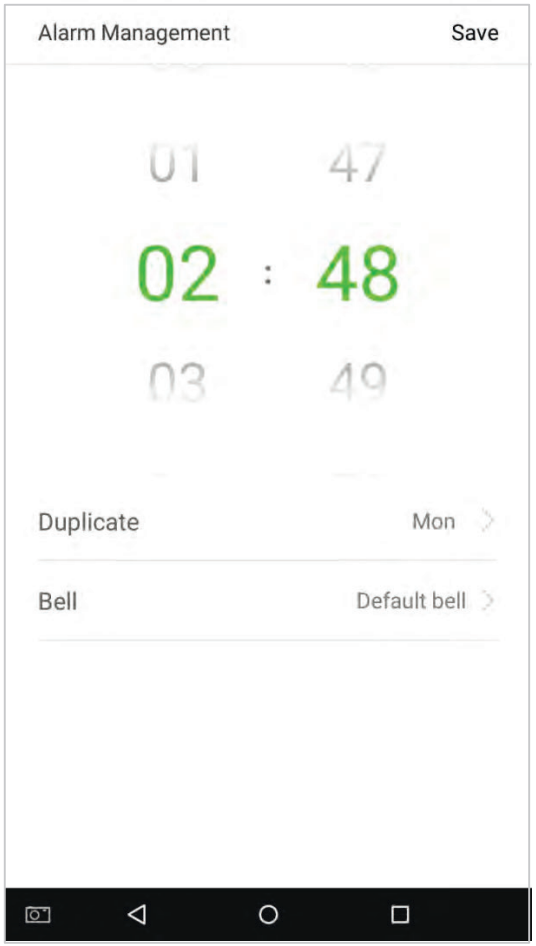
6. Включите [Управление тревожной сигнализацией], чтобы изменить состояние сигнализации: зеленый указывает, что сигнализация включена, а серый указывает, что сигнализация выключена.

9.2 Редактировать тревожную сигнализацию

1. Выберите тревожную сигнализацию из списка тревожной сигнализации



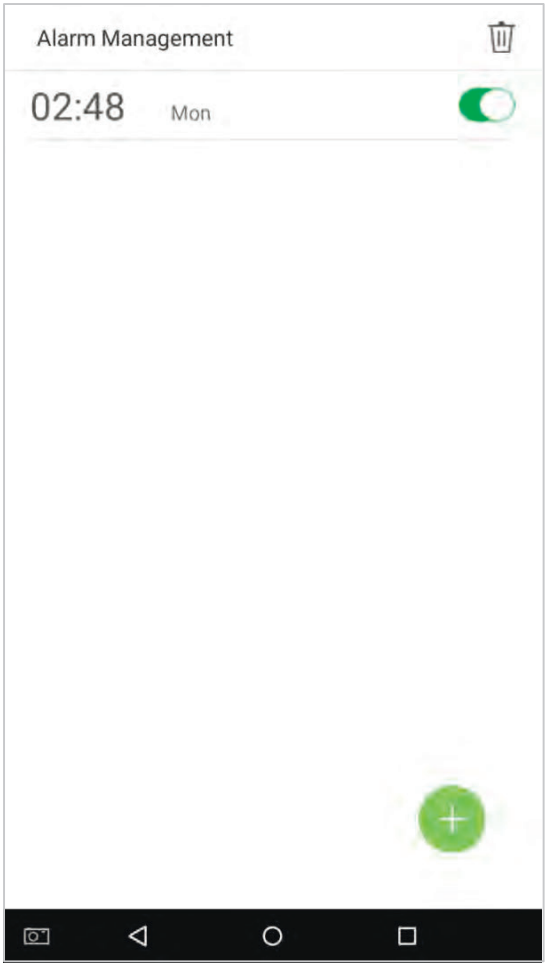
2. Войдите в интерфейс редактирования тревожной сигнализации.



Эта операция аналогична добавлению нового события и не будет описана здесь. Подробнее см. Раздел «**9.1 Добавить тревожную сигнализацию**».

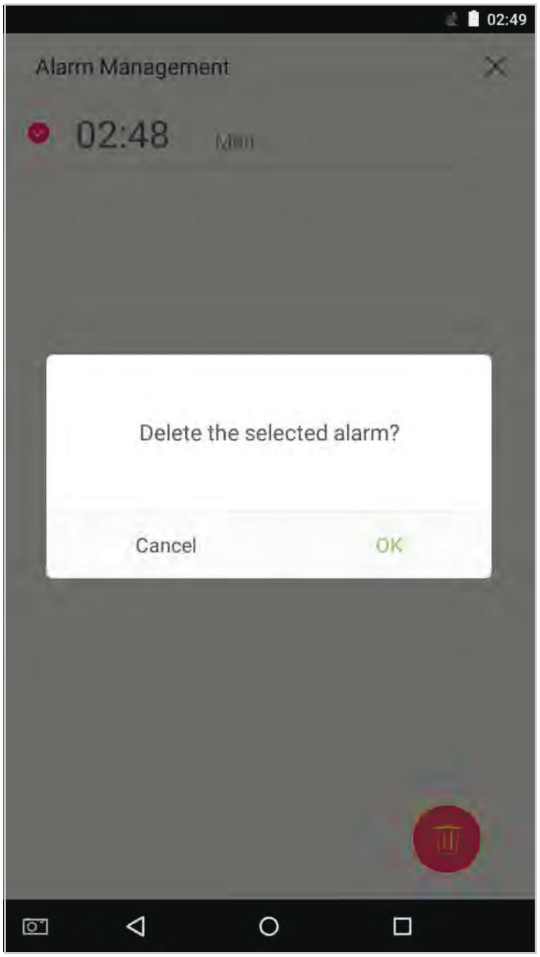
9.3 Удалить тревожную сигнализацию

1. В интерфейсе управления сигнализацией нажмите на кнопку в правом верхнем углу.

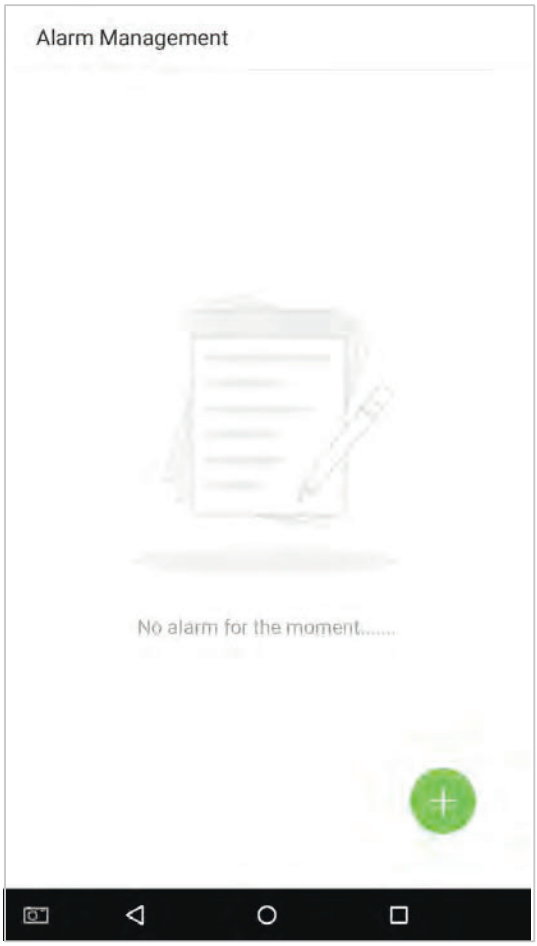


2. Выберите сигнализацию, которую вы хотите удалить, а затем нажмите на кнопку в правом нижнем углу.

3. Появится окно. Нажмите [OK].



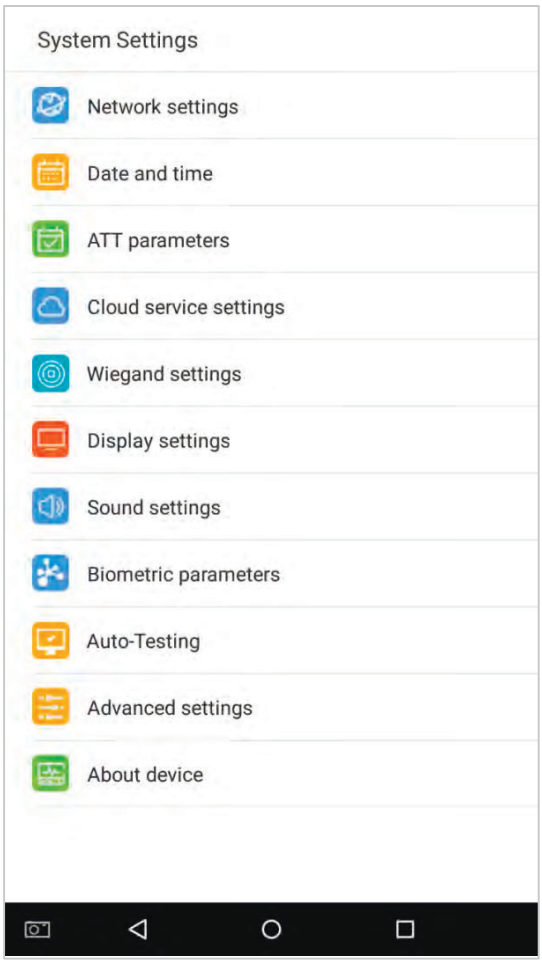
4. Событие удалено и не появится в списке.



10. Системные настройки

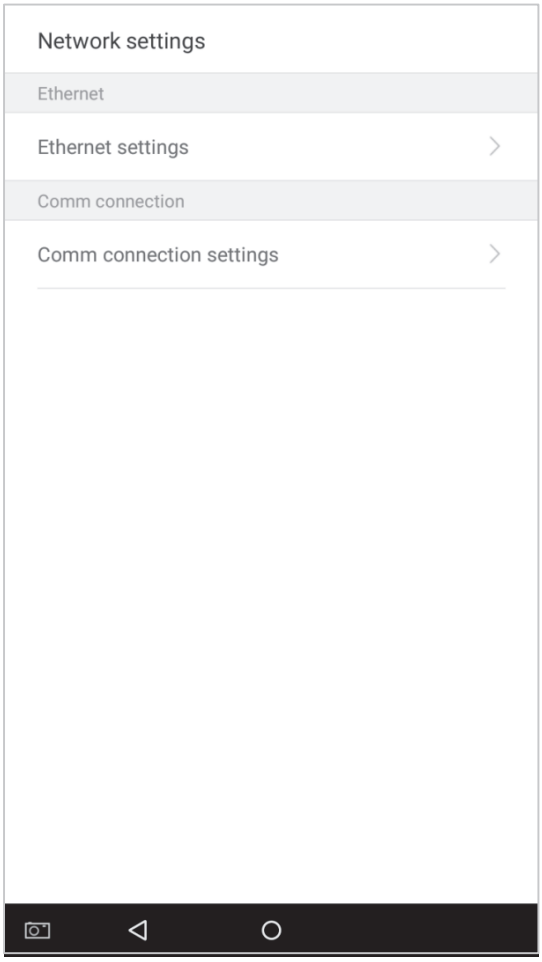
Задайте системные параметры, чтобы максимизировать способность устройства удовлетворять потребности сотрудников.

В главном меню нажмите на [Системные настройки]:



10.1 Настройки сети

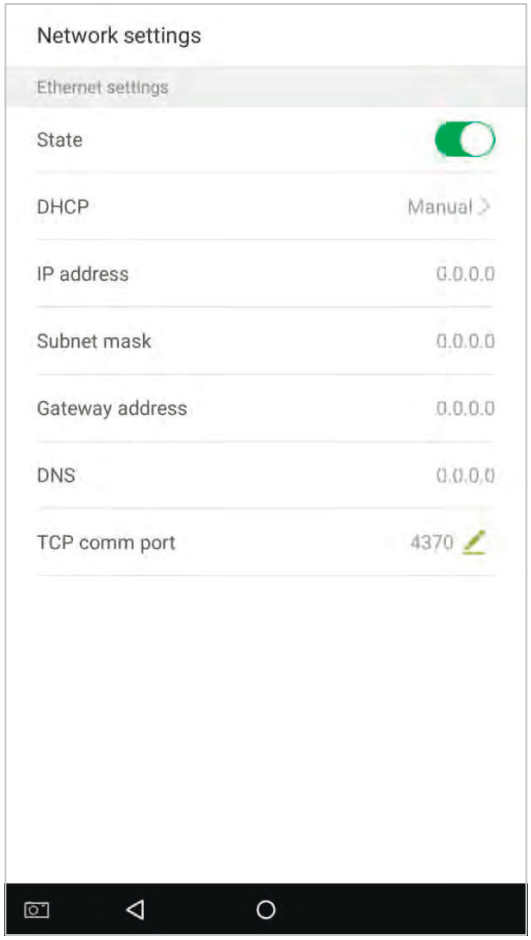
В списке системных настроек нажмите на [Настройки сети], чтобы войти в интерфейс настроек сети:

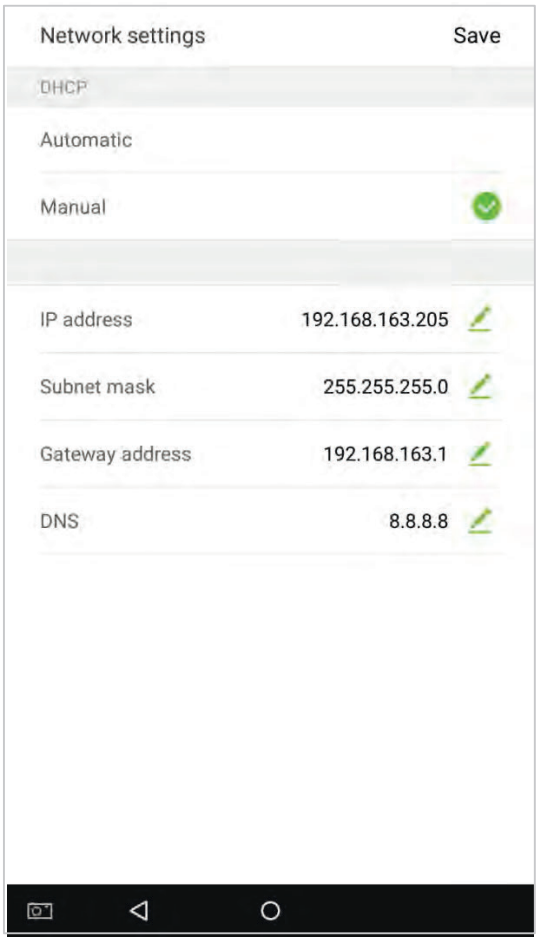


10.1.1 Настройки Ethernet

Когда устройство обменивается данными с ПК через Ethernet, сеть должна быть настроена.

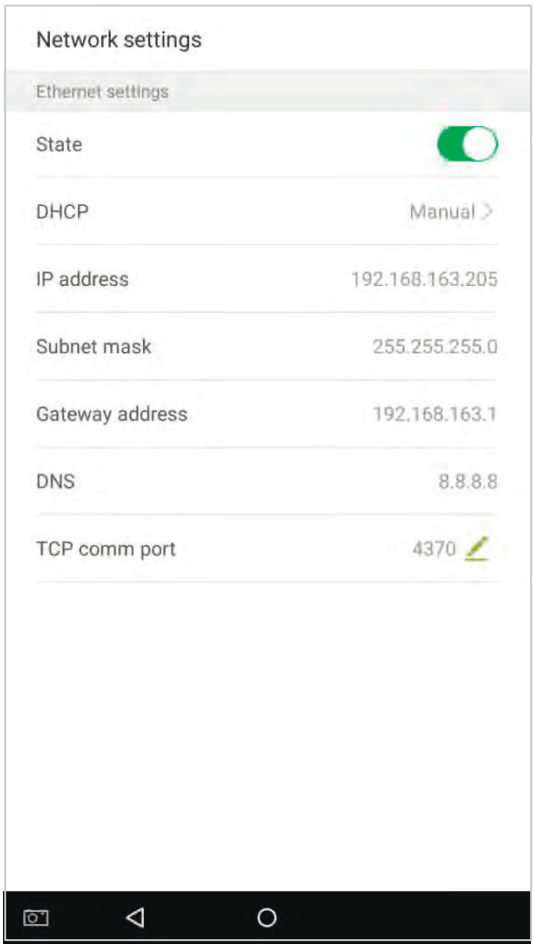
Когда устройство не подключено к сети, нажмите [Настройки TCP / IP] в интерфейсе «Настройки сети». Появится страница ниже:





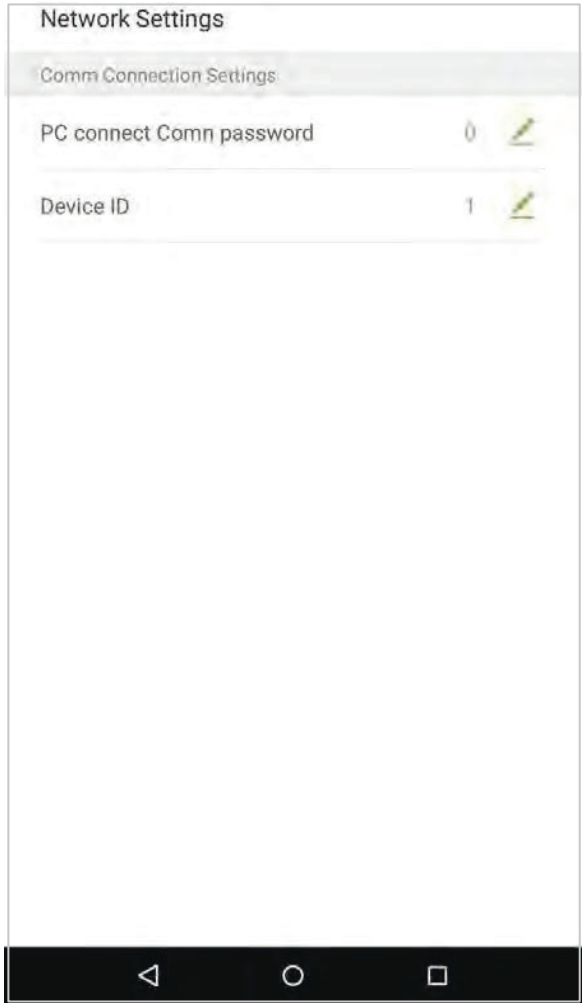
Параметры меню	Описание функций
Включить Ethernet	Включите, чтобы изменить параметры сетевого адреса Ethernet. Если он не включен, пользователи не могут изменять параметры сетевого адреса Ethernet.
DHCP	Включить DHCP, чтобы назначить IP-адрес внутренней сети или сетевой службы поставщика.
IP Address	IP-адрес по умолчанию: 0.0.0.0; Сменный.
Маска подсети	Маска подсети по умолчанию - 0.0.0.0 (может быть изменена).
Адрес шлюза	Адрес шлюза по умолчанию - 0.0.0.0 (можно изменить).
DNS	Адрес по умолчанию - 0.0.0.0 (можно изменить).
Порт TCP-связи	Порт TCP по умолчанию - 4370 (можно изменить).

Когда устройство подключено к сети после установки вышеуказанных параметров, отобразится следующая страница: соединение установлено, состояние отображается на панели значков.



10.1.2 Настройки подключения связи

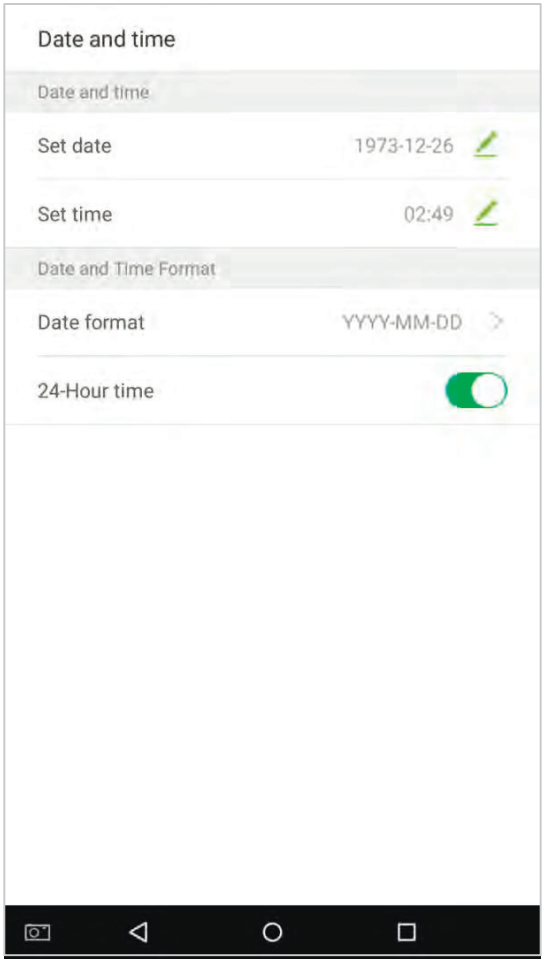
Для обеспечения безопасности и конфиденциальности данных о посещаемости необходимо установить пароль для подключения. Перед успешным подключением между программным обеспечением ПК и устройством необходимо правильно ввести пароль для подключения. В интерфейсе «Сетевые настройки» нажмите на [Настройки подключения связи]:



Параметры меню	Описание функций
Пароль связи для подключения к ПК	Используется для получения разрешения на подключение при использовании автономного соединения SDK или PULL SDK. Если пароль неверный, коммуникационное подключение не может быть построено. Значение варьируется от 0 до 999999. Если значение равно 0, статус кода отсутствует.
Идентификатор устройства	Идентификатор варьируется от 1 до 254. Если система использует метод связи RS232 / RS485, введите идентификатор устройства во время программного взаимодействия.

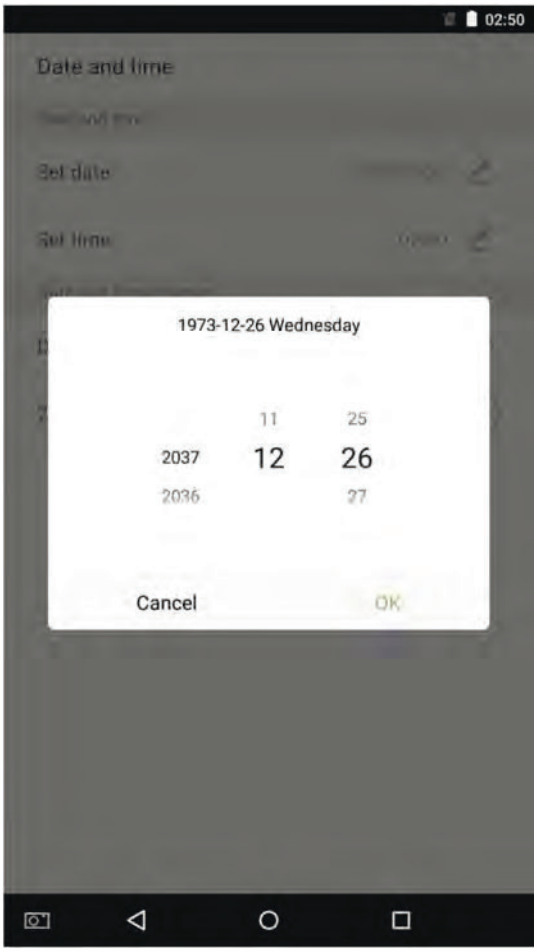
10.2 Дата и время

В системных настройках нажмите на [Дата и время], чтобы войти в интерфейс настроек даты и времени:

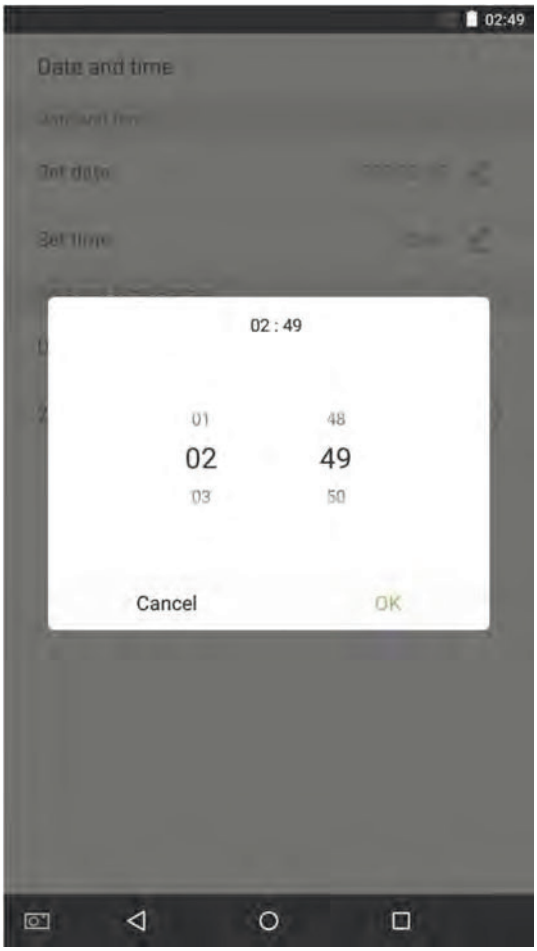


10.2.1 Настройки даты и времени

1. Нажмите на [Установить дату] и проведите пальцем вверх и вниз, чтобы установить год, месяц и день. Нажмите на [OK].

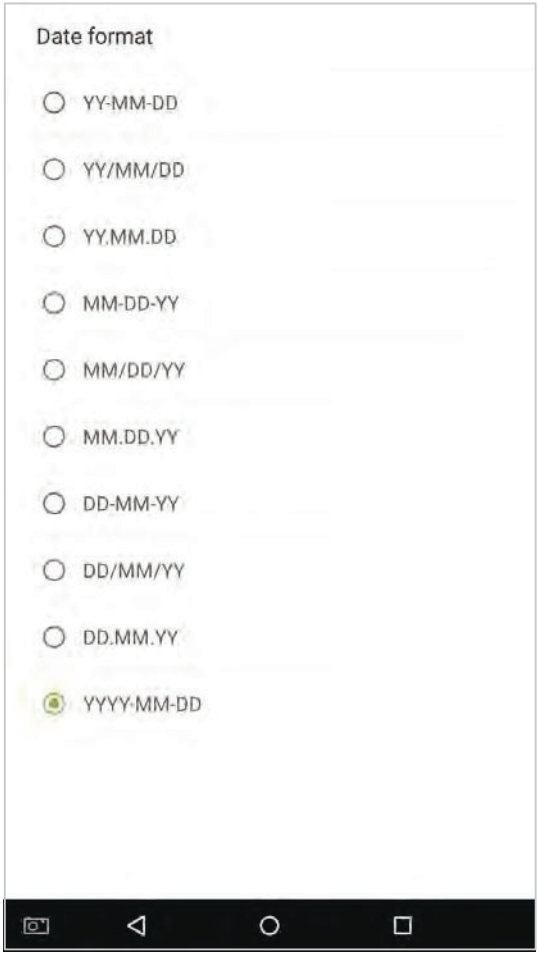


2. Нажмите на [Установить время] и проведите пальцем вверх и вниз, чтобы установить часы и минуты. Нажмите на [OK].

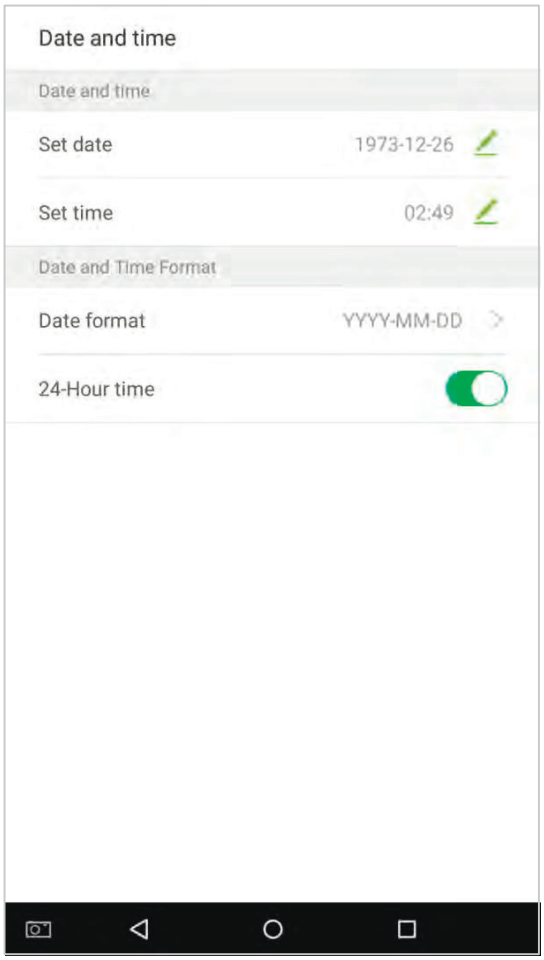


10.2.2 Настройки формата даты и времени

1. Нажмите на [Формат даты] и выберите формат даты.

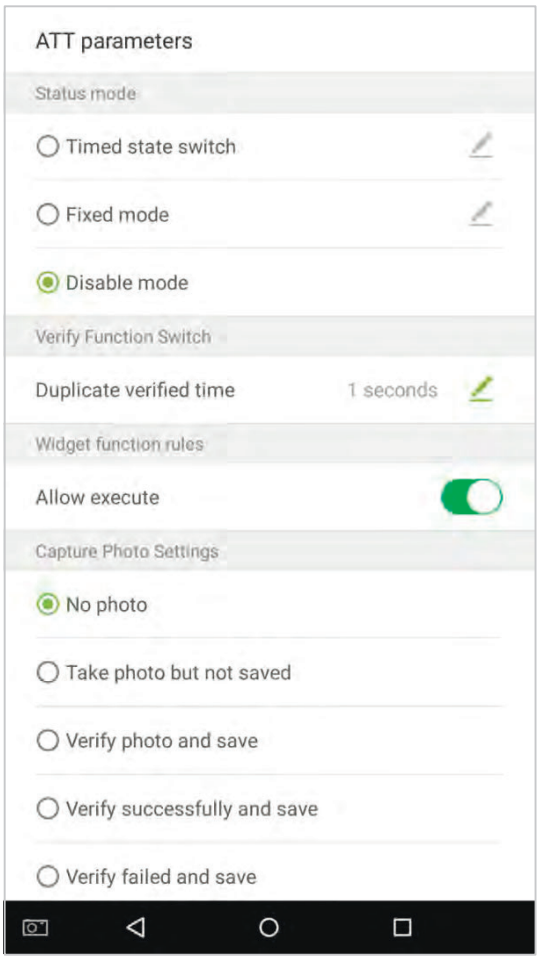


2. Нажмите [Использовать 24-часовой формат времени], чтобы включить эту функцию. Она будет отображаться зеленым, если включено, или серым, если отключено.



10.3 Параметры записей Учета рабочего времени / Доступа

В системных настройках нажмите на [Параметры УРВ], чтобы войти в интерфейс настройки параметров УРВ



10.3.1 Режим состояния

Настройки режима состояния

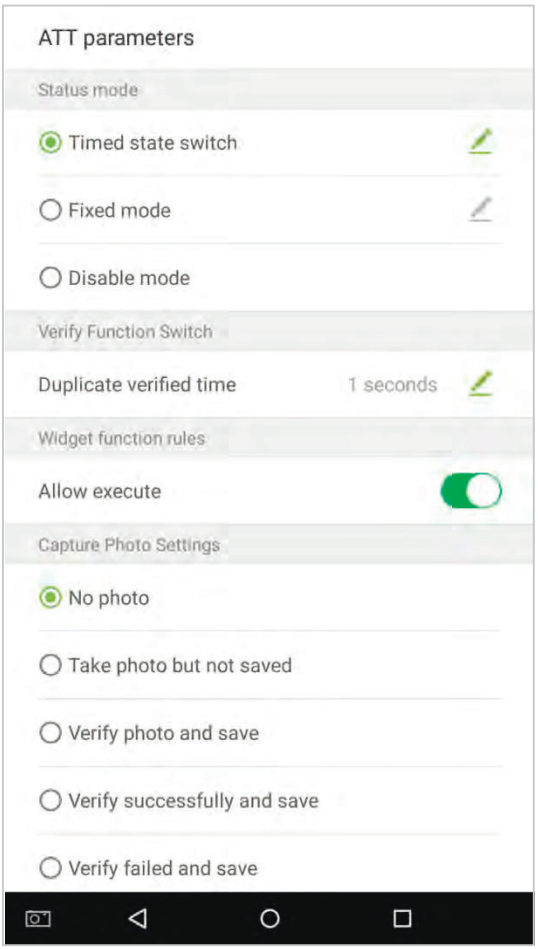
Существует три режима состояния учета рабочего времени:
Режим состояния по времени: отображать разные состояния учета рабочего времени в разное время.

Фиксированный режим: есть только один фиксированный режим учета рабочего времени.

Отключить режим: эта функция не используется.

- Установите в режиме [Переключатель состояния по времени]

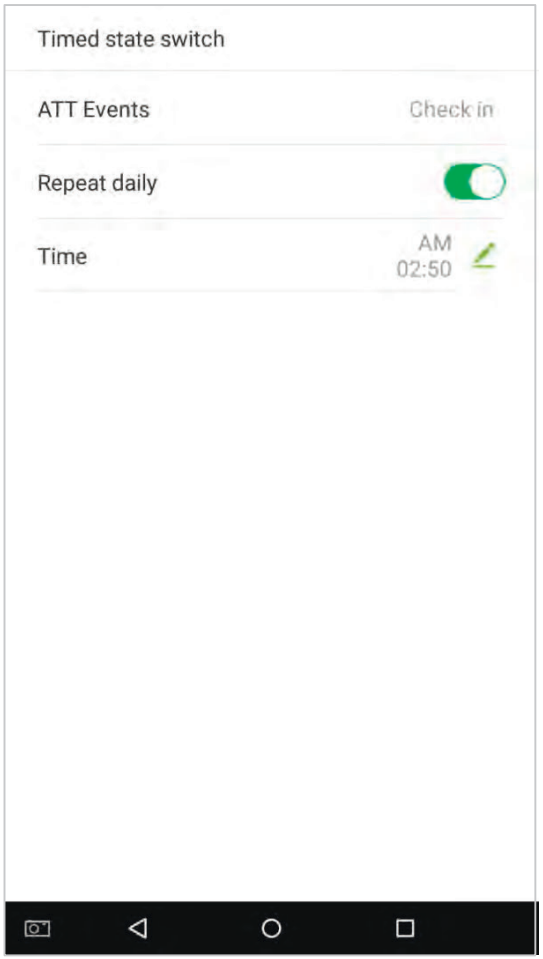
1. После выбора «Переключатель состояния по времени» нажмите на кнопку , чтобы войти в соответствующий интерфейс настроек.



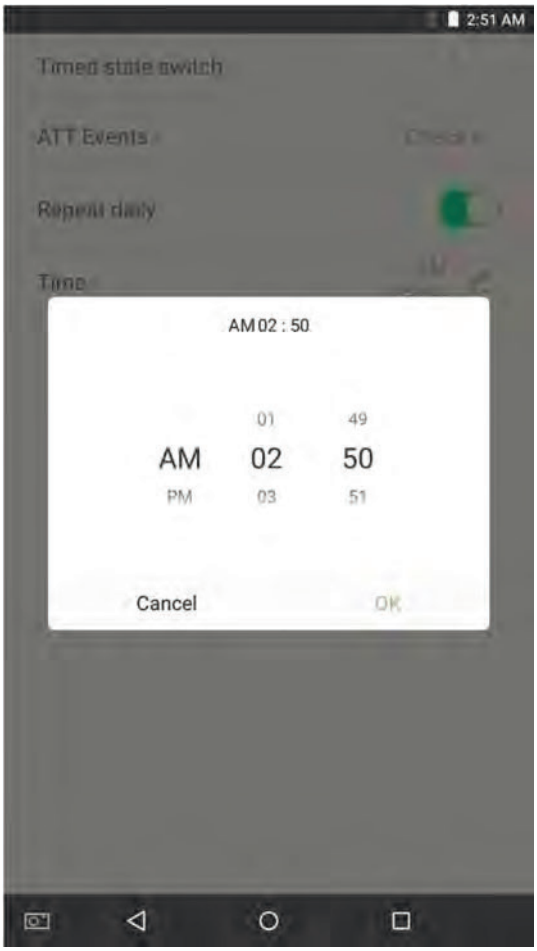
2. В интерфейсе переключателя состояния по времени нажмите [Регистрация прихода], затем нажмите [Повторять ежедневно]. При включении становится зеленым или серым, если отключен.

3. Установите время

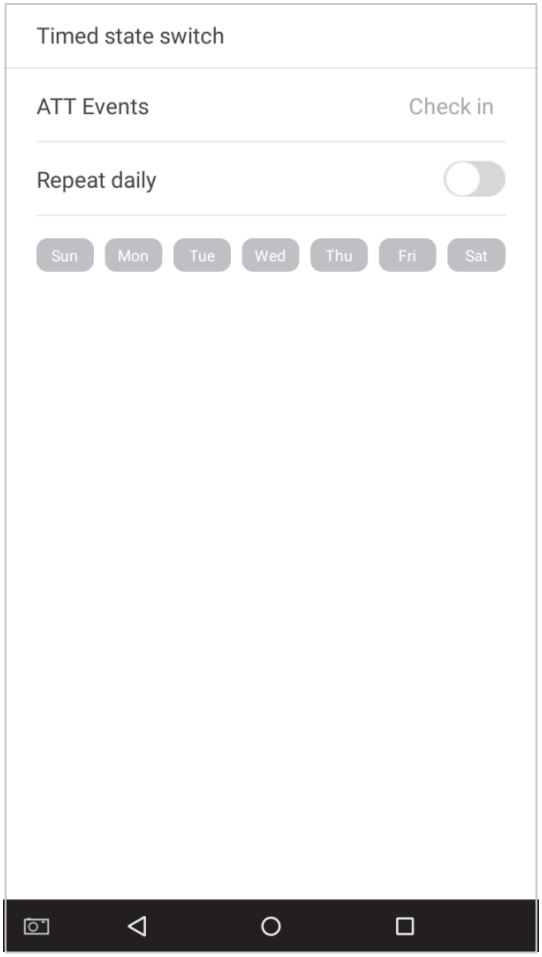
При включении переключателя [Повторять ежедневно] отображается следующее:



4. Нажмите на кнопку [Время] и проведите пальцем вверх и вниз, чтобы установить соответствующее время. Нажмите на [OK].



5. Когда переключатель [Повторить ежедневно] отключен, отобразится следующее:



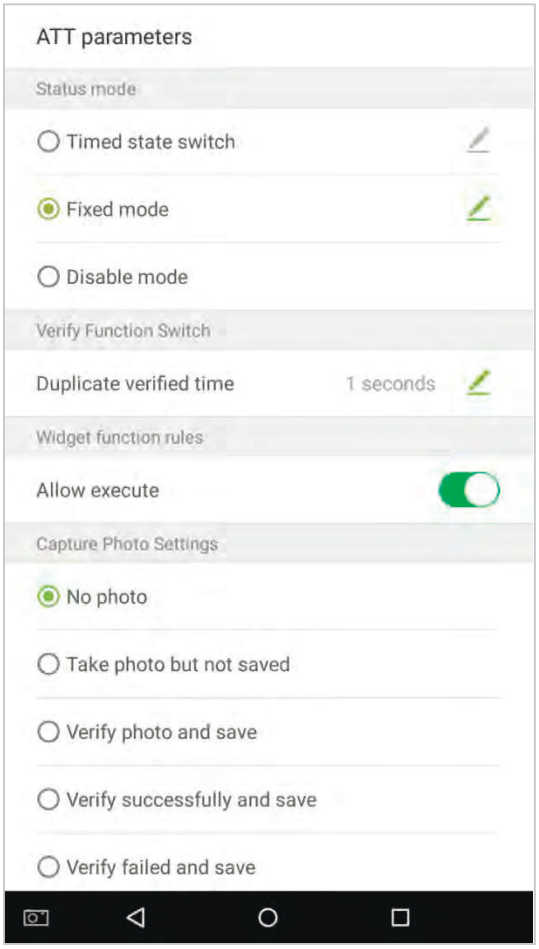
6. Нажмите на кнопку для даты, которую вы хотите установить, а затем проведите вверх и вниз, чтобы установить соответствующее время. Нажмите на [OK].

7. Настройки применены

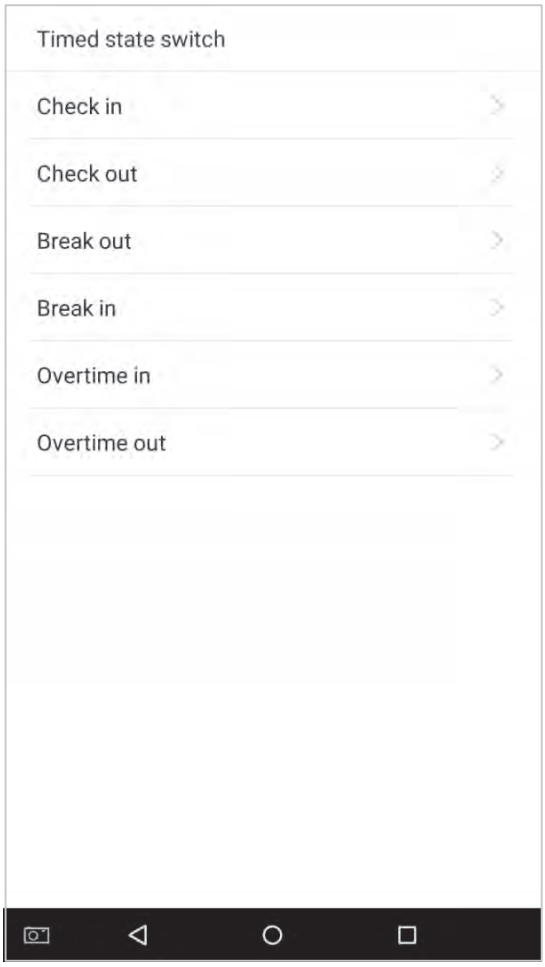
Примечание: процесс настройки параметров «Регистрация при уходе», «Регистрация при уходе на перерыв», «Регистрация при приходе с перерыва», «Регистрация при приходе в сверхурочное время» и «Регистрация при уходе в сверхурочное время» аналогичен параметру «Регистрация при приходе».

- Установите состояние [Фиксированный режим].

1. Когда режим состояния установлен на «Фиксированный режим», нажмите на кнопку чтобы войти в меню параметров Фиксированного режима.

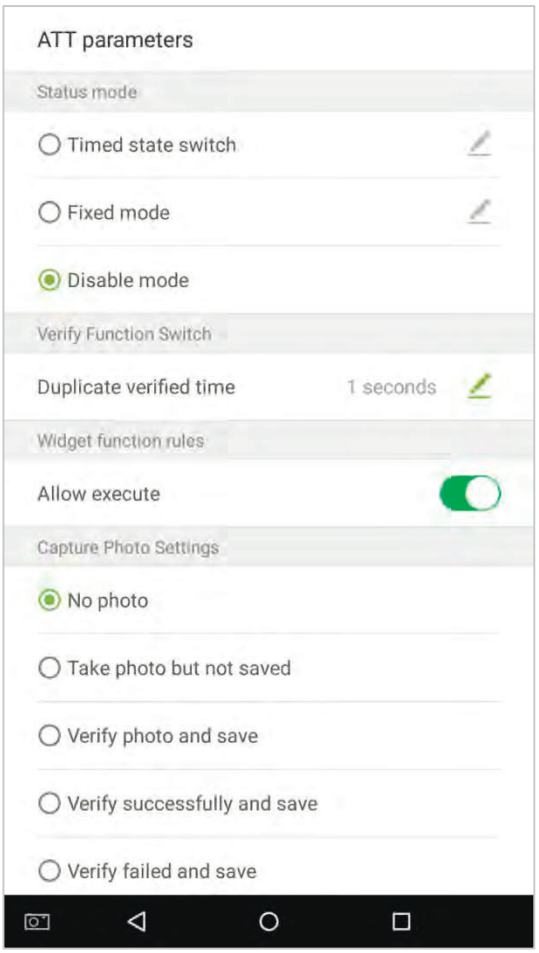


2. В меню выбора фиксированного режима выберите состояние события, который вы хотите установить.



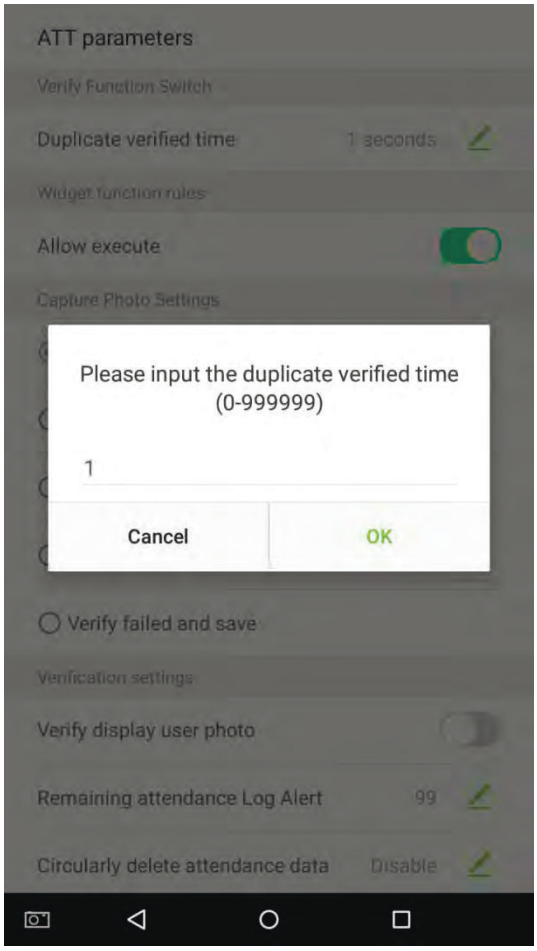
- Установите этот режим отключенным.

1. Выберите режим состояния «Отключить режим».



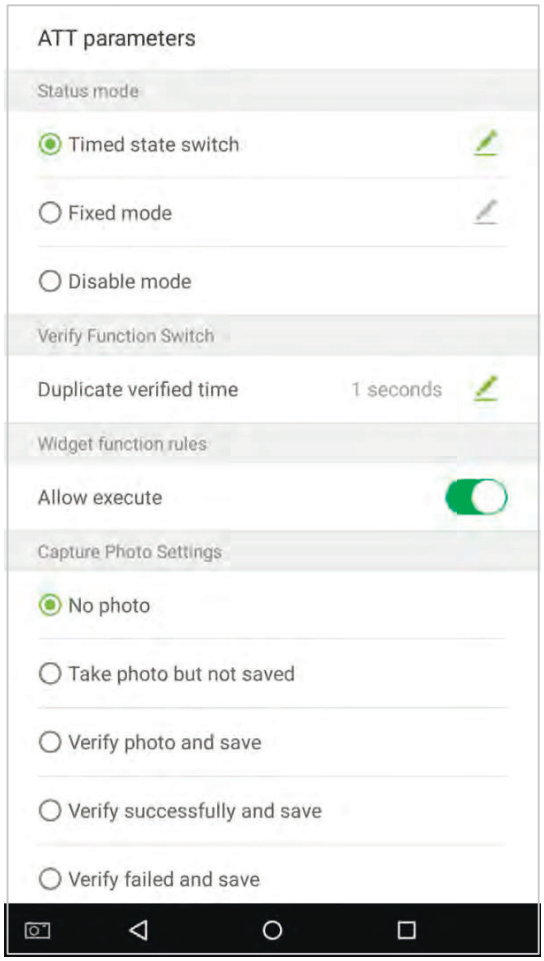
- Дублируйте проверенные настройки времени.

1. Нажмите [Дублировать проверенное время], и появится диалоговое окно с просьбой ввести время (единица измерения: секунды). Нажмите на [OK].



10.3.2 Правила функций плагинов

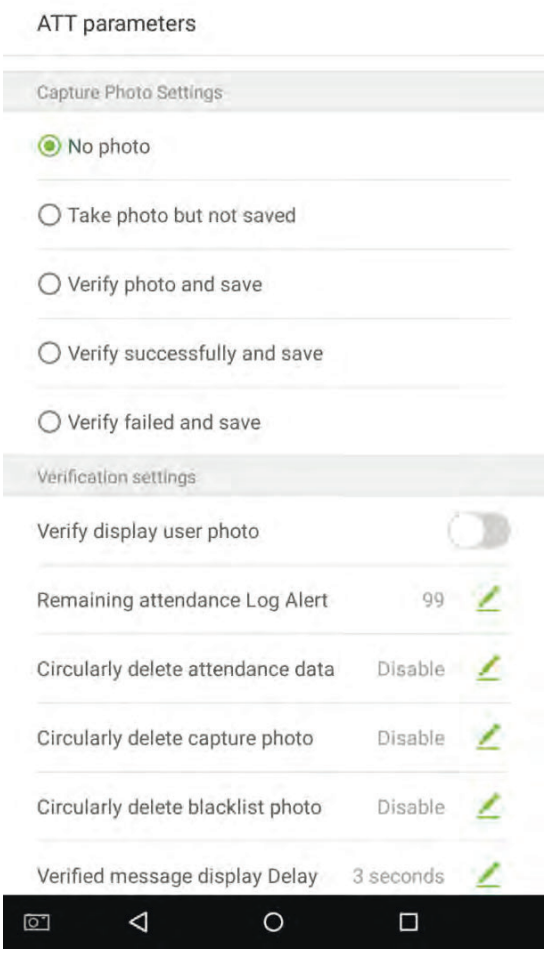
Нажмите на переключатель [Разрешить выполнение]. Он станет зеленым при включении и серым при отключении:



10.3.3 Настройки захвата изображения

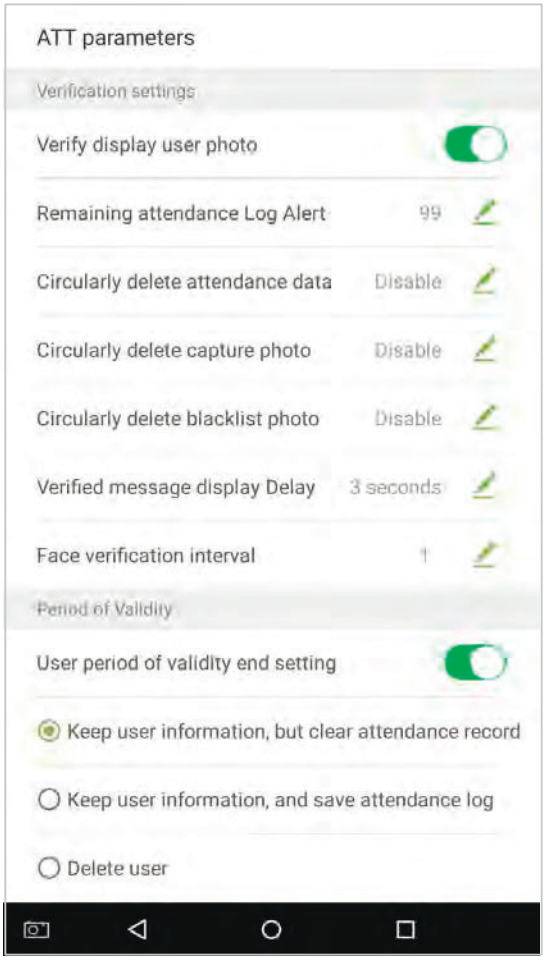
Выберите обстоятельства, при которых камера будет фотографировать и будут ли фотографии сохраняться для поддержки записей событий.

Нажмите на [Настройки захвата изображения], который вы хотите настроить:



10.3.4 Настройки верификации

Настройте настройки для параметров верификации учета рабочего времени:

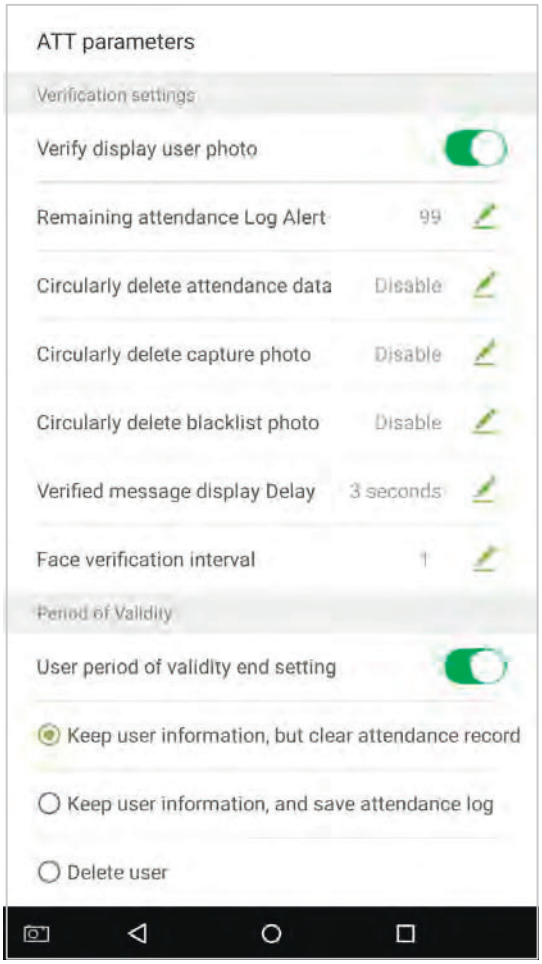


Параметры меню	Описание функций
Показать фото сотрудника после верификации	Если функция включена, фото сотрудника будет отображаться; если нет, фотография сотрудника не будет отображаться.
Оповещение об оставшемся объеме журнала УРВ	Когда оставшееся пространство записи достигнет установленного значения, устройство автоматически отобразит предупреждение об оставшемся объеме памяти записи. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Циклически удалять данные УРВ	Когда память записей событий учета рабочего времени заполнится, устройство автоматически удалит установленное значение старых записей событий. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Циклически удалять фотографии УРВ	Когда пространство для хранения фотографий учета рабочего времени заполнится, устройство автоматически удалит установленное значение старых фотографий учета рабочего времени. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Циклически удалять фотографии черного списка	Когда пространство, в котором хранятся фотографии из черного списка, заполнится, устройство автоматически удалит установленное значение из старых фотографий из черного списка. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Задержка отображения сообщения о верификации	Это промежуток времени, в течение которого информация сотрудника будет отображаться в системном экране после успешной верификации. Единица измерения: секунды.
Интервал верификации лица	Для установки временной интервал соответствующего шаблона лица по мере необходимости. Допустимое значение: 0-9 секунд.

10.3.5 Период действия информации пользователя

Используется для определения того, включены ли периоды действия сотрудников при регистрации сотрудников.

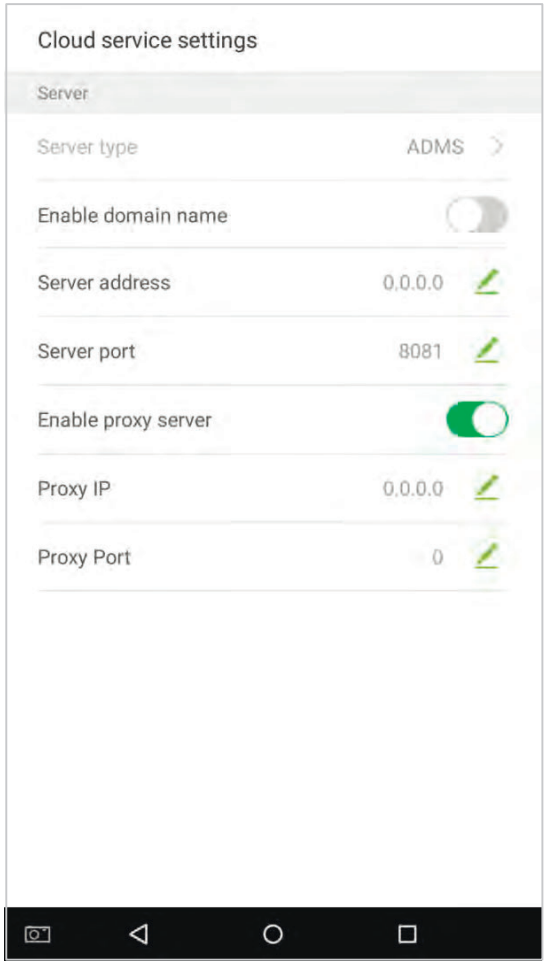
1. Нажмите на переключатель [Настройка окончания периода действия пользователя]. Она станет зеленым, когда включен, и серым, когда отключен.



2. Когда включена настройка окончания периода действия пользователя, отобразится нижеследующее. Выберите настройку, которую вы хотите настроить.

10.4 Настройки облачного сервиса

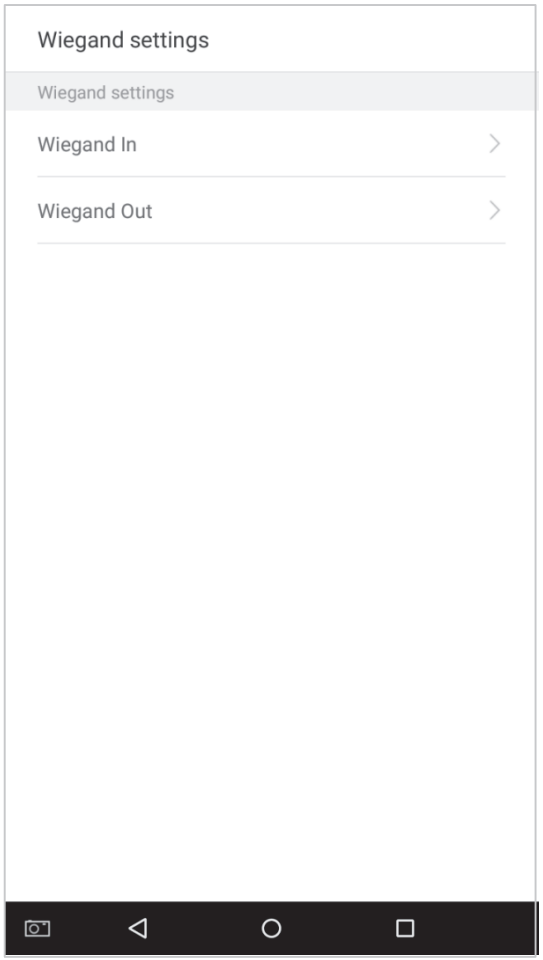
В списке настроек системы нажмите на [Настройки облачной службы], чтобы войти в интерфейс настроек облачной служб.



Параметры меню		Описание функций
Включить имя домена	**Адрес сервера**	Если включена эта функция, будет использоваться режим имени домена http: // ... Например, http://www.XXX.com, где XYZ указывает имя домена, когда этот режим включен.
Отключить имя домена	**Адрес сервера**	IP-адрес сервера ADMS
	Порт сервера	Порт, используемый сервером ADMS
Включить прокси сервер		Когда вы решите включить прокси, вам нужно установить IP-адрес и номер порта прокси-сервера.

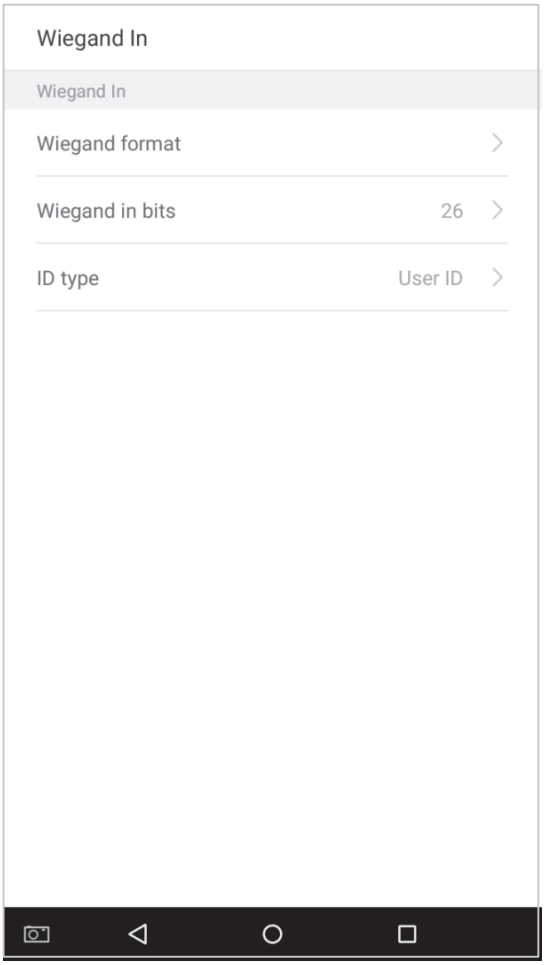
10.5 Настройки Wiegand

Нажмите на [Настройки Wiegand] в списке настроек системы, чтобы получить доступ к интерфейсу, как показано ниже.



10.5.1 Вход Wiegand

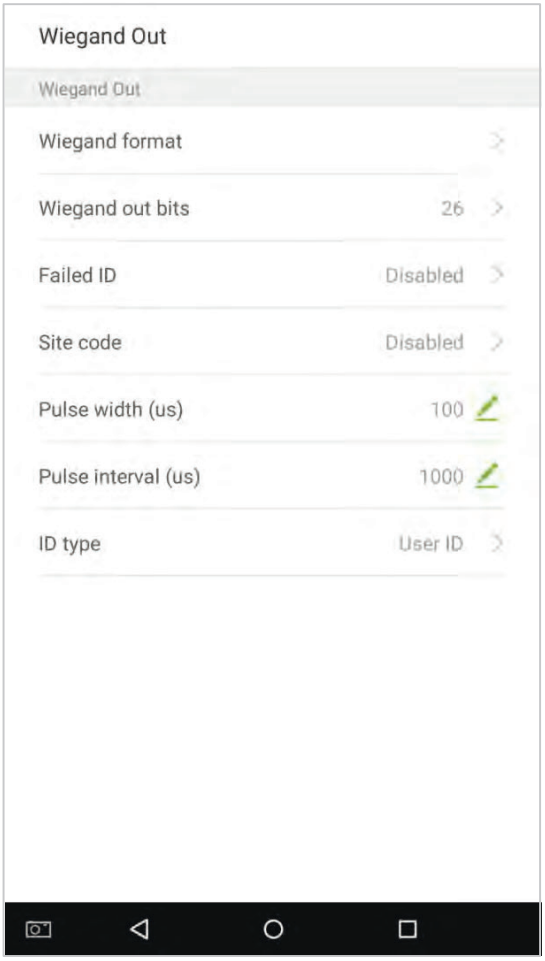
Нажмите на [Вход Wiegand], чтобы войти в интерфейс настроек «Вход Wiegand».



Параметры меню	Описание функций
Формат Wiegand	Значение Wiegand может быть 26 бит, 34 бит, 36 бит, 37 бит, или 50 бит.
Wiegand в битах	Число бит данных Wiegand. После выбора [Входные биты Wiegand] устройство будет использовать заданное количество битов, чтобы найти подходящий формат Wiegand в [Формат Wiegand].
Тип идентификатора	Входной контент включен во входной сигнал Wiegand. Могут быть выбраны **Идентификатор пользователя** или **Номер карты**.

10.5.2 Выход Wiegand

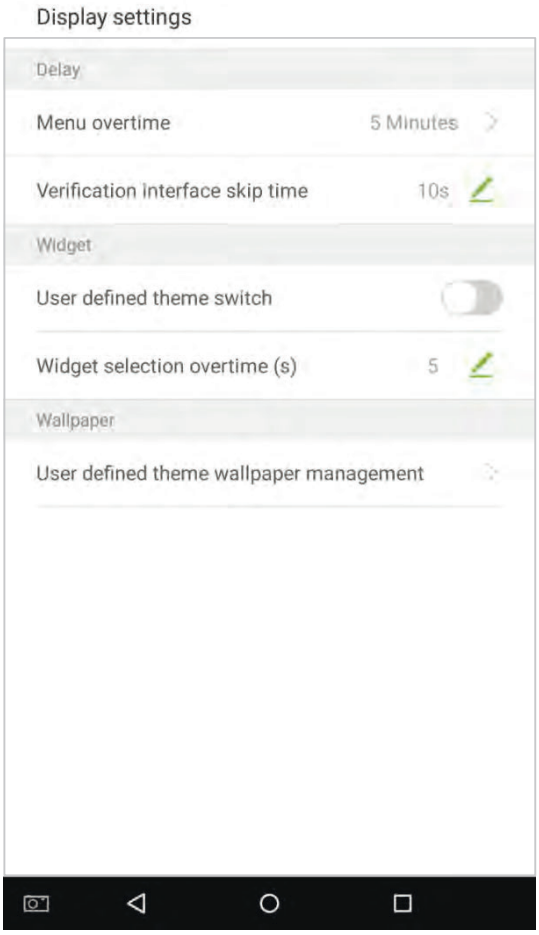
Нажмите на [Выход Wiegand], чтобы войти в интерфейс ниже:



Параметры меню	Описание функций
Формат Wiegand	Значение Wiegand может быть 26 бит, 34 бит, 36 бит, 37 бит, 50 бит.
Биты выхода Wiegand	После выбора формата Wiegand вы можете выбрать одну из соответствующих выходных цифр в формате Wiegand.
Неудавшийся идентификатор	Если верификация не удалась, система отправит ошибочный идентификатор на устройство и заменит номер карты или идентификатор персонала новыми данными.
Код места	Он аналогичен идентификатору устройства, за исключением того, что его можно установить вручную и повторить на разных устройствах. Значение по умолчанию составляет от 0 до 256.
Ширина импульса (мкс)	Ширина времени представляет собой изменение количества электрического заряда с изменением высокочастотной емкости регулярно в течение указанного времени.
Интервал импульса (мкс)	Интервал времени между импульсами.
Метод верификации	Пользователи могут быть верифицированы с конкретными рабочими кодами и номерами карт. Если устройство поддерживает алфавитные рабочие коды, выход рабочего кода не будет поддерживаться, и только выход номер карты может быть доступен.

10.6 Настройки экрана

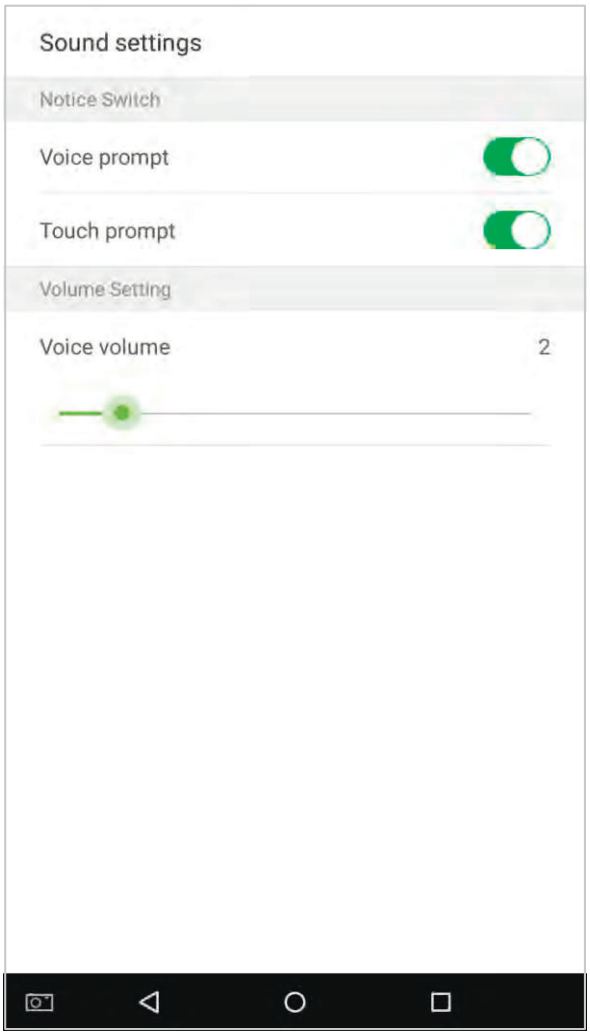
В списке системных настроек нажмите на [Настройки экрана], чтобы перейти на страницу настроек экрана:



Параметры меню	Описание функций
Превышение времени ожидания меню	Превышение времени ожидания меню возникает, когда в течение определенного периода времени после входа пользователя в меню не выполняется никаких операций, и меню переходит в режим ожидания. Значения параметров включают в себя: 30 секунд, 1 минута, 2 минуты, 5 минут, 10 минут или отключено. Когда эта функция отключена, меню (включая подменю) не будет автоматически закрываться. Пользователи должны нажать «Выход», чтобы выйти из меню.
Время переключения интерфейса верификации	Если после верификации пользователя поблизости нет ни одного человека, интерфейс верификации остается в течение определенного периода времени, а затем переключается на экран ожидания. Значения времени переключения от 5с до 30с.
Определенное пользователем переключатель темы	Когда этот переключатель включен, пользователи могут перетаскивать плагин; когда отключено, мини-приложения невозможно перетащить (Когда функция включена, любой может изменить тему. Мы рекомендуем администратору отключить эту функцию после внесения необходимых изменений).
Превышение времени ожидания выбора мини-приложения (с)	Если при выборе времени состояния плагина появляется сообщение о превышении времени ожидания, состояние по умолчанию будет восстановлено. Когда значение установлено в 0, эта функция отключена. Единица измерения: секунды.
Управление обоями пользователь. темы	Здесь отображаются все загруженные пользовательские обои. Пользователи могут устанавливать и удалять обои.

10.7 Настройки звука

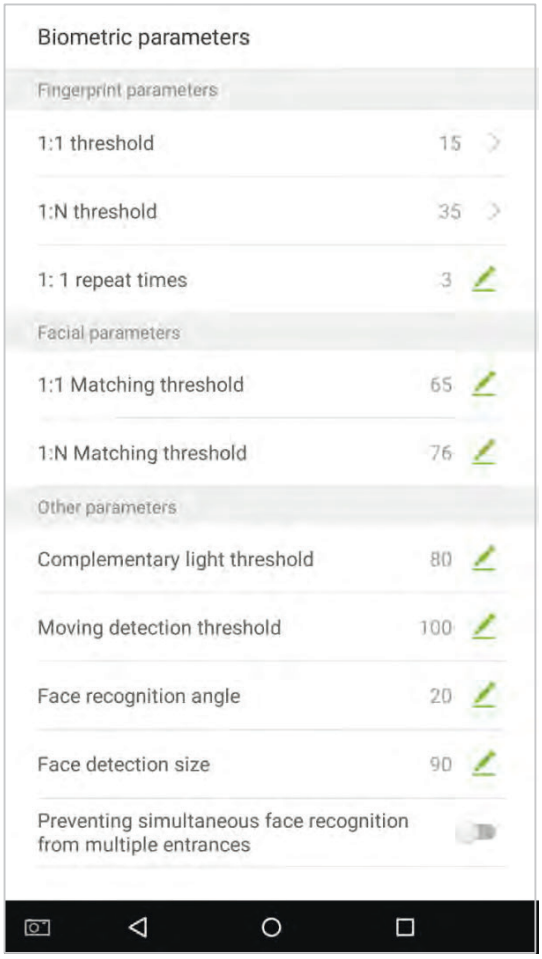
В списке настроек системы нажмите на [Настройки звука], чтобы войти в интерфейс настроек звука.



Параметры меню	Описание функций
Голосовые подсказки	Когда голосовые подсказки включены, пользователи получат голосовые подсказки. Голосовые подсказки не будут получены, если этот параметр отключен. Когда функция отключена, а затем снова включена, уровень громкости будет установлен на 1.
Сенсорные подсказки	Этот переключатель включает / отключает подсказку сенсорного экрана. Когда функция включена, пользователи будут получать подсказки сенсорного экрана. Если этот параметр отключен, запросы на сенсорный экран не поступают.
Настройки громкости	Отрегулируйте настройки громкости. Это можно использовать, только если включены голосовые подсказки. Их можно установить с 0-15.

10.8 Биометрические параметры

В списке системных настроек нажмите на [Биометрические параметры], чтобы войти в интерфейс «Биометрические параметры»

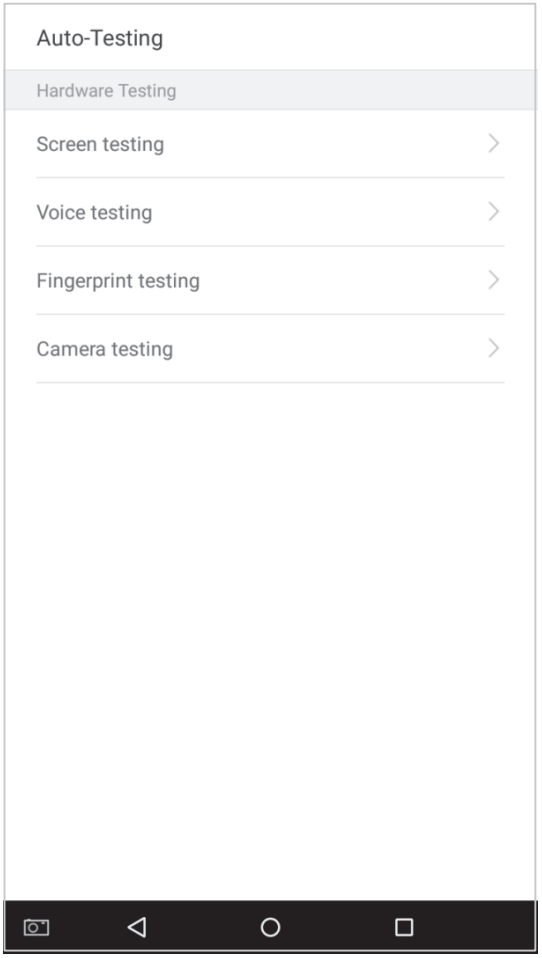


Параметры меню	Описание функций
Порог 1:1	При проведении верификации отпечатков пальцев 1:1 данные отпечатков пальцев собираются и мгновенно сравниваются с данными отпечатков пальцев с использованием алгоритма 1:1. Функция преобразуется в значение, которое затем сравнивается с заданным значением. Если значение отсканированного отпечатка пальца превышает заданное значение, то тогда верификация пройдена успешно. Если этого не произошло, то тогда верификация не пройдена.
Порог 1:N	При проведении верификации 1:N данные отпечатков пальцев собираются и мгновенно сравниваются с данными отпечатков пальцев с использованием алгоритма 1:N. Функция преобразуется в значение, которое сравнивается с заданным значением. Если значение отсканированного отпечатка пальца превышает заданное значение, то тогда верификация пройдена успешно. Если этого не произошло, то тогда верификация не пройдена.

Число повторов попыток 1:1	Верхний предел количества неудачных верификаций при верификации 1:1. Когда число неудачных верификаций достигнет установленного значения, система вернется в интерфейс режим ожидания.
Порог сравнения 1:1	При проведении верификации лица 1:1 данные лица собираются и мгновенно сравниваются с данными лица с использованием алгоритма 1:1. Функция преобразуется в значение, которое затем сравнивается с заданным значением. Если значение отсканированного лица превышает значение установленного значения, верификация проходит. Если этого не произойдет, верификация не пройдена.
Порог сравнения 1:N	При проведении верификации лица 1:N данные лица собираются и мгновенно сравниваются с данными лица с использованием алгоритма 1:N. Функция преобразуется в значение, которое затем сравнивается с заданным значением. Если значение отсканированного лица превышает значение установленного значения, верификация проходит. Если этого не произойдет, верификация не пройдена.
Дополнительный световой порог	Определите яркость окружающего света. Когда яркость окружающей среды меньше порогового значения, включается дополнительный свет; когда яркость превышает пороговое значение, дополнительный свет не включается. Значением по умолчанию является 80.
Порог обнаружения движения	Определите, есть ли перед устройством движущийся человек, чтобы определить, включена ли функция распознавания лиц. Значением по умолчанию является 100.
Угол распознавания лица	Чтобы ограничить угол лица при распознавании лица, рекомендуемое пороговое значение составляет 20.
Размер обнаружения лица	Размер лица при распознавании лица. Диапазон составляет 65-320 см. Чем меньше значение, тем дальше расстояние обнаружения; в противном случае, чем больше значение, тем ближе расстояние обнаружения.
Предотвращение одновременного распознавания лица из нескольких входов	Если на входе рядом установлено несколько устройств, включите эту функцию, чтобы несколько устройств не могли одновременно распознавать лицо. Установите порог трех типов: высокий, средний и низкий. Чем выше порог, тем меньше расстояние между направляющими и меньше диапазон распознавания лиц на экране. При настройке порога рекомендуется открыть функцию коррекции вспомогательной линии.

10.9 Автоматическое тестирование

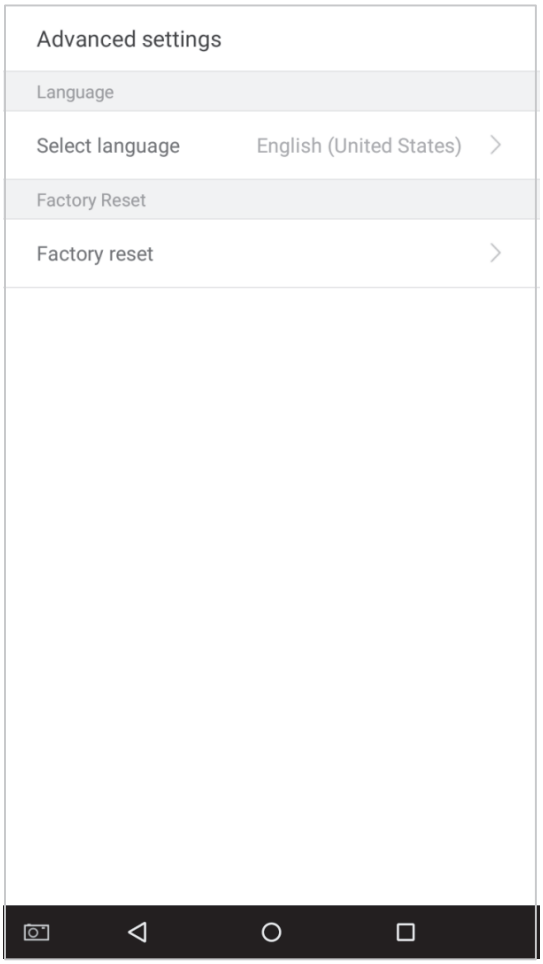
В списке системных настроек нажмите на [Автоматическое тестирование], чтобы войти в интерфейс автоматического тестирования:



Параметры меню	Описание функций
Тестирование экрана	Протестируйте отображение на экране. На экране отобразятся красный, зеленый, синий, белый и черный полосы. Проверьте, является ли цвет экрана равномерно правильным в каждой области экрана. Нажмите в любом месте экрана во время тестирования, чтобы продолжить тестирование. Нажмите на кнопку назад, чтобы выйти из тестирования.
Тестирование голоса	Устройство автоматически тестирует звуковые подсказки, воспроизводя аудиофайлы, которые хранятся на устройстве, чтобы протестировать, завершены ли аудиофайлы устройства и находятся ли звуковые эффекты в хорошем рабочем состоянии. Нажмите на кнопку назад, чтобы выйти из тестирования.
Тестирование отпечатка пальца	Устройство автоматически тестирует, правильно ли работает сканер отпечатков пальцев, тестируя отпечаток пальца, который прижат к сканеру, и проверяет, является ли изображение отпечатка пальца четким и пригодным для использования. При нажатии отпечатка пальца на сканер, на экране будет отображаться изображение отсканированного отпечатка пальца.
Тестирование камеры	Протестируйте, правильно ли работает камера. Проверьте, является ли качество изображения четким и годным к употреблению.

10.10 Расширенные настройки

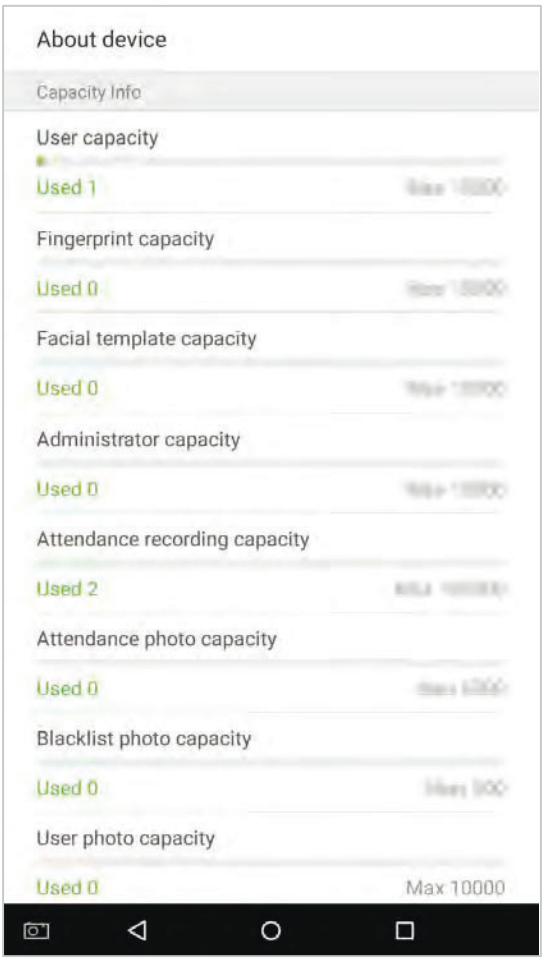
В списке системных настроек нажмите на [Расширенные настройки], чтобы войти в интерфейс «Расширенные настройки»:



Параметры меню	Описание функций
Выберите язык	Выберите английский или упрощенный китайский.
Восстановить заводские настройки	Восстанавите настройки устройства, включая настройки связи, настройки системы, до заводских настроек.

10.11 Об устройстве

В списке настроек системы нажмите [Об устройстве], чтобы войти в интерфейс «Об устройстве»:



Параметры меню	Описание функций
Информация о емкости	Отображает текущее хранилище сотрудников устройства, хранилище отпечатков пальцев, администраторов, записи событий учета рабочего времени, фотографии учета рабочего времени, фотографии из черного списка и фотографии сотрудников.
Информация об устройстве	Отображает имя устройства, серийный номер, MAC-адрес, информацию о версии алгоритма отпечатка пальца, информацию о платформе и производителе.
Версия	Отображает все версии всех системных приложений, таких как системные настройки, экспресс-блоки, менеджер данных и другие установленные приложения.

11. Обновление USB

Программу прошивки устройства можно обновить с помощью файла обновления на USB-накопителе. Перед выполнением этой операции убедитесь, что USB-накопитель содержит правильный файл обновления и правильно вставлен в устройство.

Примечание: Если вам нужен файл обновления, обратитесь к техническому персоналу. Обновление прошивки не рекомендуется при нормальных обстоятельствах.

Заявление о правах человека и конфиденциальности

Уважаемые клиенты:

Благодарим Вас за выбор гибридных биометрических продуктов, разработанных и изготовленных нами. Как всемирно известный поставщик биометрических технологий и услуг, мы уделяем большое внимание соблюдению законов, касающихся прав человека и неприкосновенности частной жизни в каждой стране, постоянно проводя исследования и разработки.

Настоящим мы делаем следующие заявления :

1. Все наши устройства распознавания отпечатков пальцев для гражданского использования собирают только характерные точки отпечатков пальцев, а не изображения отпечатков пальцев, и, следовательно, никаких проблем конфиденциальности.
2. Характерные точки отпечатков пальцев, собранные нашими продуктами, не могут быть использованы для восстановления оригинальных изображений отпечатков пальцев, и, следовательно, никаких проблем конфиденциальности.
3. Мы, как поставщик оборудования, не несем юридической, прямой или косвенной ответственности за какие-либо последствия, возникшие в результате использования наших продуктов.
4. По любым спорам, связанным с правами человека или неприкосновенностью частной жизни при использовании наших продуктов, обращайтесь напрямую к своему дилеру.

Наше другое полицейское оборудование или средства разработки отпечатков пальцев обеспечат функцию сбора исходного отпечатка пальца граждан. Что касается того, является ли такой тип сбора отпечатков пальцев нарушением вашей конфиденциальности, пожалуйста, свяжитесь с правительством или конечным поставщиком оборудования. Мы, как производитель оригинального оборудования, не несем юридической ответственности за любые нарушения, возникающие в связи с этим.

Примечание:

Закон Китайской Народной Республики содержит следующие положения, касающиеся свободы личности:

1. Незаконный арест, задержание или обыск граждан Китайской Народной Республики запрещены; Нарушение частной жизни запрещено.
2. Личное достоинство граждан Китайской Народной Республики не прикосновенно.
3. Дом граждан Китайской Народной Республики не прикосновенен.
4. Свобода и тайна переписки граждан Китайской Народной Республики охраняются законом.

Наконец, мы еще раз подчеркиваем, что биометрия, как передовая технология распознавания, будет применяться во многих секторах, включая электронную коммерцию, банковское дело, страхование и юридические вопросы. Каждый год люди во всем мире страдают от огромных потерь из-за ненадежности паролей. Распознавание отпечатков пальцев на самом деле обеспечивает адекватную защиту вашей личности в условиях высокой безопасности.

Защита окружающей среды

Период экологичного использования (EFUP), обозначенный на этом устройстве, относится к периоду безопасности, в течение которого продукт используется в условиях, указанных в инструкциях по устройству, без утечки вредных и вредных веществ.

EFUP этого устройства не распространяется на расходные материалы, которые необходимо регулярно заменять, такие как батареи и т. д. EFUP батарей составляет 5 лет.

Названия и концентрация токсичных и опасных веществ или элементов

Название компонентов	Токсичные и опасные вещества или элементы					
	Свинец (Pb)	Ртуть (Hg)	Кадмий (Cd)	Шестивалентный хром (Cr6+)	Полибромир . дифенилы (PBB)	Полибромир. дифениловы е эфиры (PBDE)
Чип резистор	×	○	○	○	○	○
Чип конденсатор	×	○	○	○	○	○
Чип индуктор	×	○	○	○	○	○
Чип диод	×	○	○	○	○	○
Компонент ы ESD	×	○	○	○	○	○
Зуммер	×	○	○	○	○	○
Адаптер	×	○	○	○	○	○
Винты	○	○	○	×	○	○

○ : указывает, что это токсичное или опасное вещество, содержащееся во всех однородных материалах для этой части, ниже предельного требования в SJ / T11363-2006.

× : указывает, что это токсичное или опасное вещество, содержащееся по крайней мере в одном из однородных материалов для этой части, превышает предельное требование в SJ / T11363-2006.
Примечание: 80% деталей в этом продукте изготовлены из неопасных для окружающей среды материалов. Содержащиеся в них опасные вещества или элементы в настоящее время не могут быть заменены экологически чистыми материалами из-за технических или экономических ограничений.

ООО "ИнТайм" - официальный
дистрибьютор ZKTeco https://zkteco.pro
Email: info@zkteco.pro

ZK Building, Wuhe Road, Gangtou, Bantian, Buji Town,
Longgang District, Shenzhen China 518129

Tel: +86 755-89602345

Fax: +86 755-89602394

www.zkteco.com

Copyr1ght©2019 ZKTECO CO, LTD. All rights reserved